

**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI**  
(art. 33 e 35, DPR. n. 223/1989)

All'Ufficio Anagrafe  
del Comune di  
**Porto Torres**

**OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA**

Il /la sottoscritto /a (\*) ..... nato /a .....  
il ..... residente in .....  
Via ..... n. ....  
C.F. ....  
Tel. .... e mail/PEC .....

**CHIEDE**

Il rilascio del/i certificato/i sotto indicato/i, relativo/i al/ai sig./sigg.ri

Cognome..... Nome.....  
nato a.....il.....  
residente a.....  
in via..... n. ....  
(\*\*) .....  
.....  
.....

(\*) allegare copia di un documento di identità o di riconoscimento

(\*\*) indicare il maggior numero di dati conosciuti, al fine di evitare il rischio di un diniego dovuto alla presenza di omonimi

.....  
(luogo e data)

Firma

.....

- CERTIFICATO DI RESIDENZA
- CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA
- CERTIFICATO DI CITTADINANZA
- CERTIFICATO DI ESISTENZA IN VITA
- CERTIFICATO DI STATO LIBERO
- CERTIFICATO DI CONVIVENZA DI FATTO
- CERTIFICATO ANAGRAFICO DI NASCITA
- CERTIFICATO ANAGRAFICO DI MATRIMONIO
- CERTIFICATO ANAGRAFICO DI MORTE
- CERTIFICATO ANAGRAFICO DI VEDOVANZA
- CERTIFICATO ANAGRAFICO DI STATO CIVILE
- CUMULATIVO PER MATRIMONIO (RESIDENZA – CITTADINANZA – STATO LIBERO)
- CUMULATIVO (*specificare.....*)

**CHIEDO** che il certificato sia consegnato allo sportello \_\_\_\_\_

**CHIEDO** che il certificato sia spedito:

- tramite Pec al seguente indirizzo .....
- tramite E-mail al seguente indirizzo .....

Si allegano:

- copia del seguente documento di identità o riconoscimento: .....
- marca da bollo da euro 16,00

*ovvero*

esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo .....per  
 uso.....(*indicare la norma esentativa dall'imposta  
 di bollo in relazione all'uso del certificato*)

- ricevuta di avvenuto pagamento per diritti di segreteria e/o stampa tramite PagoPa

<https://linkmatesec.servizienti.it/LinkmateSec/?c=G924&M=2>

## AVVERTENZE:

Dal 1° Gennaio 2012 i **certificati** rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni **sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

**N.B. L'art. 30 bis del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 ha esteso anche ai soggetti privati (es. banche, assicurazioni, poste ecc.) l'obbligo di accettare le autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. n. 445/2000.**

I certificati sono soggetti, per regola generale, al pagamento dell'**imposta di bollo di euro 16,00**, come previsto dal D.p.r. 642/1972 (tranne nei casi in cui l'esenzione sia prevista, in relazione all'uso, da una specifica norma di legge. In tal caso è cura del dichiarante specificare nella richiesta, la norma esentativa che dovrà essere congruente all'uso del certificato).

I certificati sono altresì soggetti al pagamento dei **diritti di segreteria** di euro 0,52 (la metà se il certificato è esente da imposta di bollo) da versarsi a mezzo PagoPa.

La richiesta di certificazione, **debitamente firmata**, deve riportare con chiarezza cognome e nome, luogo e data di nascita del richiedente e deve essere **sempre accompagnata da copia del documento di identità**.

E' possibile procedere autonomamente alla produzione dei certificati dei cittadini iscritti nell'anagrafe della popolazione del comune di Porto Torres, accedendo al **portale ANPR** presente sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno : <https://www.anagrafenazionale.interno.it/servizi-anagrafici/certificati/> e autenticandosi a mezzo SPID, CSN, CIE