



Comune di Porto Torres

Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

Determinazione del Dirigente

N. 1152 / 2019 Data 21/06/2019

OGGETTO:

Determina a contrarre per l'affidamento dei "Servizi di consegna, ritiro e recapito della corrispondenza e pacchi del Comune di Porto Torres" per il periodo di anni due

Il sottoscritto Dott. Marcello Garau, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Verde Pubblico, Sistemi informativi e Finanziamenti Comunitari, nominato con Decreto sindacale n. 3 del 10/01/2018;

Dato Atto che con deliberazione del 02.05.2019, n. 22, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021;

Considerato che nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019/2021 si rende necessario provvedere all'assunzione degli impegni di spesa indifferibili relativi ai servizi indispensabili per l'ente;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento dei "Servizi di consegna, ritiro e recapito della corrispondenza e pacchi del Comune di Porto Torres" per il periodo di anni due decorrente in via presuntiva da giugno 2019;

Ritenuto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'intervento non si presta alla suddivisione in lotti per ragioni logistiche e organizzative;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge numero 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge numero 296/2006, che con riferimento al servizio in oggetto non risultano attive presso CONSIP convenzioni a cui fare riferimento;

Considerato che si rende necessario procedere all'adozione degli atti necessari per l'individuazione della ditta o delle ditte che svolgano i servizi anzidetti e garantiscano l'offerta più conveniente per l'Ente sulla base delle condizioni esplicitate nello schema di capitolato allegato;

Visti:

- l'art. 192, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267, il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- l’aggiudicazione dell’appalto in questione dovrà avvenire tra imprese qualificate ai sensi delle norme vigenti in materia di lavori pubblici;
- le Linee guida n.4 attuative del nuovo Codice degli Appalti, approvate dall’ANAC con delibera n.1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. n.56/2017 con delibera n.206 del 01/03/2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ed in particolare il punto 3.6 che così recita “Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti con riferimento all’affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero anche nello stesso settore di servizi...”;
- dato atto che i servizi in oggetto riguardano una commessa analoga relativa al periodo precedente affidata a Poste Italiane S.p.A;
- ritenuto di poter ricorrere alla piattaforma MEPA invitando tutti gli operatori economici iscritti alla categoria (Servizi postali), e quindi anche a Poste Italiane S.p.A, alla luce di quanto illustrato nelle suddette linee guida ANAC N.4 ove al punto 3.6 è precisato che “...la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento del servizio avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici, ovvero dalla stessa in caso di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione”;

Visti il Capitolato, il disciplinare di gara e l'elenco prezzi per l’Affidamento del Servizio di consegna, ritiro e recapito della corrispondenza e pacchi del Comune di Porto Torres”, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 2/05/2019 e dato atto che sul capitolo di spesa deputato all'affidamento dei servizi di cui trattasi, risultano stanziati risorse sufficienti alla copertura dei costi scaturenti dall'affidamento in oggetto nel periodo di riferimento:

annualità 2019 capitolo:

1301006 Spese postali - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101020301 € 20.000,00

annualità 2020 capitolo:

1301006 Spese postali - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101020301 € 40.000,00

annualità 2021 capitolo:

1301006 Spese postali - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101020301 € 40.000,00

Dato atto che ai sensi del citato articolo 192 del decreto legislativo n.267/2000:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire e assicurare la continuità ed il corretto svolgimento del servizio di spedizione e ricevimento postale della corrispondenza del Comune di Porto Torres;
- l’oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi del Comune di Porto Torres per il periodo di due anni decorrente dalla stipula del contratto o dall'eventuale esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali sono previste nel relativo capitolato, allegato alla presente;
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata con gli operatori economici iscritti alla categoria “Servizi postali di Raccolta e Recapito” della piattaforma MEPA Consip, in possesso dei requisiti previsti dal capitolato;
- l’aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'operatore economico che avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sull'elenco delle tariffe poste a base di gara esplicitate nell'allegato al capitolato, desunto dalle tariffe ufficiali praticate da Poste Italiane S.p.a.;

Dato atto altresì che il **Responsabile Unico** del **Procedimento** è il sottoscritto Dott. Marcello Garau;

Considerato che si rende necessario nominare la figura specifica del Direttore dell' esecuzione del contratto del "Servizio di consegna, ritiro e recapito della corrispondenza e pacchi del Comune di Porto Torres" l'Istruttore Direttivo Sig.ra Adele Urtis, dipendente di ruolo a tempo indeterminato che ha le competenze tecniche per ricoprire tale ruolo;

Valutata l'opportunità di fare ricorso al mercato elettronico MEPA Consip, categoria merceologica "Servizi postali di Raccolta e Recapito"

Ritenuto opportuno:

- rivolgere l'invito a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria anzidetta attraverso il sistema della piattaforma telematica MEPA e previa applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 7, del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4, approvate dall'A.N.AC. con delibera del Consiglio n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 dalla stessa Autorità;
- e congruo fissare in almeno 15 giorni il tempo da dare alle imprese per la formulazione dell'offerta, con fissazione della data ritenuta più opportuna da parte del R.U.P., anche in relazione alle altre procedure d'appalto in corso o in fase di istruttoria;
- prevedere l'esclusione automatica dalla gara delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016

Dato Atto che la sottoscrizione del Patto d'Integrità con il Comune di Porto Torres, approvato con Deliberazione G.C.168/2016, sarà condizione per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto;

Ritenuto opportuno, sussistendone i presupposti, avviare la procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del Dlgs 50/2016, al fine di individuare la miglior offerta sul mercato da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016, introdotto dal D.L.8.04.2019 n.32;

Ritenuto altresì di dover fissare i requisiti essenziali per la partecipazione:

La procedura verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO);

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLGS n.50/2016.

Requisiti di partecipazione ulteriori ed in possesso alla data del presente bando degli operatori abilitati al MEPA categoria servizi postali:

1. iscrizione alla CCIAA per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara;

2. possesso di Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D. Lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73 (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);

2.bis possesso delle apposite licenze individuali per prestazioni di servizi postali e quelle rispondenti agli obblighi di qualità minima stabiliti dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ai sensi della legge 4 agosto 2017, n. 124:

- licenza per notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada, **in ambito regionale** (tipo A2). Il presente requisito non può essere oggetto di avvalimento. Si precisa che la notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni al Codice della Strada in ambito italiano extraregionale può essere subappaltato ad altro fornitore del Servizio analogo con licenza per l'**ambito nazionale** (tipo A1)

3. E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;

- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire.

4. Gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alle procedura anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

5. Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti)

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) nella domanda di partecipazione:

- ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione della presente gara;

- ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

I requisiti di cui ai punti nn.1-2 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al RTC.

6. Divieti di partecipazione alla procedura:

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del DLGS n.50/2016:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;

- E' vietata l'associazione in partecipazione;

- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7. Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m) in relazione all'art. 2359 del DLGS n.50/2016 civile.

7.a In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

8. con riferimento alla capacità economico finanziaria:

a. dichiarazioni di almeno due istituti bancari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385/93 sulla capacità economico finanziaria dell'impresa concorrente. Tali dichiarazioni devono essere prodotte e non possono essere oggetto di autocertificazione come previsto dall'art.86 comma 4 del Dlgs 50/2016.

9. con riferimento alla capacità tecnico organizzativa

a. dichiarazione dell'impresa concorrente di aver svolto nel triennio 2015/2018 almeno tre servizi analoghi o simili a quelli oggetto del presente appalto esclusivamente per conto di Enti pubblici e PA per un importo fatturato complessivo di almeno € 100.000,00 esclusa IVA. La dimostrazione del valore dell'importo di ciascun servizio potrà avvenire con riferimento ai contratti e /o incarichi ottenuti;

10. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

Dato atto che:

- non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6-bis della legge n° 241/90 e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016;

- il presente atto sarà pubblicato nei contenuti e secondo le modalità specificatamente previste dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e dal D.Lgs n. 33/2013;

Visto lo Statuto di Autonomia;

Visto il DLgs. 50/2016;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267;

Accertato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;

Rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti per il servizio di cui trattasi si effettua dietro presentazione di regolare fattura tramite SDI in base alle spedizioni effettuate nei limiti della spesa prevista:

annualità 2019 capitolo:

1301006 Spese postali - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101020301 € 20.000,00

annualità 2020 capitolo:

1301006 Spese postali - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101020301 € 40.000,00

annualità 2021 capitolo:

1301006 Spese postali - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101020301 € 20.000,00

Ritenuto di dover acquisire il visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, in quanto il presente atto costituisce determinazione a contrarre;

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

DETERMINA

1. **di approvare** la premessa della presente determinazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
2. **di procedere** all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA E PACCHI DEL COMUNE DI PORTO TORRES" - per il periodo di anni due, decorrente dalla stipula del contratto o dall'eventuale esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 - secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, al fine di individuare la miglior offerta sul mercato da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016, mediante ribasso unico sull'elenco prezzi;
3. **di rivolgere** l'invito, attraverso la piattaforma telematica MEPA Consip, a tutti gli iscritti alla relativa categoria merceologica "Servizi postali di Raccolta e Recapito", previa applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 7, del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4, approvate dall'A.N.AC. con delibera del Consiglio n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 dalla stessa Autorità;
4. **di fissare** in almeno 15 giorni il tempo da dare alle imprese per la formulazione dell'offerta, con fissazione della data ritenuta più opportuna da parte del R.U.P., anche in relazione alle altre procedure d'appalto in corso o in fase di istruttoria;
5. **di prevedere** l'esclusione automatica dalla gara delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
6. **di prenotare** la somma complessiva di € **80.000,00**(IVA inclusa) per il servizio di secondo i riferimenti contabili riportati di seguito, sul Bilancio 2019/2021 sul capitolo 1301006 "Spese postali- Programma segreteria generale – ex capitolo 101020301;
7. **di approvare** il Capitolato e il prospetto delle spese postali del 2019-2021, allegati alla presente quali parte integrante e sostanziale, e l'elenco prezzi pubblicato sul sito di poste italiane spa <https://www.poste.it/prodotti-servizio-universale-listino.pdf> , che individuano le condizioni di svolgimento del servizio anzidetto a garanzia delle esigenze dell'Amministrazione;

- 8. di dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Marcello Garau;
- 9. di nominare**, quale Direttore dell'esecuzione del contratto del "Servizio di consegna, ritiro e recapito della corrispondenza e pacchi del Comune di Porto Torres" l'Istruttore Direttivo Sig.ra Adele Urtis, dipendente di ruolo a tempo indeterminato che ha le competenze tecniche per ricoprire tale ruolo;
- 10. di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. 104/2010, entro il termine di trenta giorni, decorrente dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 11. di pubblicare** il presente atto ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e i dati e gli allegati relativi alla presente aggiudicazione ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs n. 33/2013;
- 12. di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico dell'Ente delle determinazioni, la trasmissione al Responsabile del Servizio Finanziario e all'Albo Pretorio.

**Il Dirigente Area Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Verde Pubblico, Sistemi informativi
e Finanziamenti Comunitari
(Dott. Marcello Garau)**

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2019	1301006		20.000,00
	Spese postali - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101020301			
Impegno	2020	1301006		40.000,00
	Spese postali - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101020301			
Impegno	2021	1301006		20.000,00
	Spese postali - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101020301			

ALLEGATI

- **capitolato** (impronta:
5A36A33FFD1A4FC651DB9E583746DB56BE7E0C5BC5DE43276E1D967A6DBA6AC2)
- **Storico spese** (impronta:
4B676F029E6EAF86222FACBE5B38054CCEBF588F857CFFD2666006AA0DC077F)