



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2022

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI PORTOTORRES – PIAZZA UMBERTO I N. 1 – 07046
PORTOTORRES

PREMESSE

Procedura da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016, da valutare secondo i criteri previsti nel Capitolato Tecnico-Amministrativo, per l'affidamento della gestione del Affidamento di servizi bibliotecari integrativi per il potenziamento e la qualificazione della gestione della Biblioteca comunale. Periodo 01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2022" come descritto nel Capitolato d'appalto.

Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nel capitolato d'appalto. I servizi dovranno essere svolti in conformità al Capitolato e al presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e soddisfacente dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

Soggetti ammessi e requisiti

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 9 del Capitolato d'Appalto.

Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari

Sono ammesse offerte di imprese raggruppate. L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti e neppure singolarmente.

Nella documentazione amministrativa i concorrenti devono indicare le ditte che faranno parte del raggruppamento ed ognuno deve presentare domanda di ammissione corredata dalla relativa documentazione utile ai fini della ammissibilità alla gara.

Nella fase di presentazione dell'offerta è sufficiente che questa sia sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle Società che fanno parte del raggruppamento. Essa, inoltre, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Società.

In caso di aggiudicazione l'impresa capogruppo deve presentare scrittura privata autenticata da un notaio attestante la costituzione dell'Associazione temporanea ed il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre Imprese riunite alla capogruppo, unitamente alla procura dettata nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo.

Il mandato collettivo speciale e la relativa procura conferita dalle Imprese mandanti dovrà essere presentato al Comune entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Tutti i rapporti saranno intrattenuti con l'impresa Capogruppo. Di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della Capogruppo, salvo diverso accordo tra le imprese, indicato nell'atto costitutivo dell'ATI.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione, le dichiarazioni, le schede tecniche e quant'altro richiesto dalla presente procedura di gara, dovranno essere presentati tassativamente in lingua italiana, oppure essere corredati dalla relativa traduzione in italiano, pena l'esclusione dalla gara.

Le offerte devono essere redatte e corredate dei documenti, certificazioni prescritti e devono inoltre essere presentate in conformità ai parametri indicati nel Capitolato e nel presente Disciplinare di Gara.

Saranno escluse le offerte incomplete di anche una sola delle documentazioni richieste, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti generali e dei requisiti capacità finanziaria ed economica e dei requisiti capacità tecnica**
- 2) Garanzia provvisoria**
- 3) Patto di integrità**
- 4) Tracciabilità dei flussi finanziari**
- 5) sottoscrizione trattamento dati personali**

1) **Domanda di partecipazione alla gara** e Dichiarazione Amministrativa, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sul possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) e requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016) con la quale il concorrente riporti l'indicazione della denominazione sociale, della sede e dell'indirizzo della ditta stessa (con indicazione del recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec persona di riferimento) al quale recapitare eventuali comunicazioni relative alla gara in argomento, redatta preferibilmente secondo il modello allegato.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:
- da tutte le Ditte del raggruppamento o consorzio se non ancora costituito;
- dalla sola Capogruppo mandataria qualora sussista già un apposito mandato notarile che sarà, in tal caso, da allegare in copia conforme alla testa della documentazione amministrativa.

Nell'istanza devono essere indicati anche i nominativi e i dati anagrafici delle persone che sono autorizzate ad impegnare legalmente la società, nonché: insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016. Tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese o associazioni partecipanti, singole o raggruppate nonché dai consorzi e dalle consorziate per le quali gli stessi concorrono, in relazione ai soggetti richiamati dal citato art. 45 del D.Lgs.vo n. 50/2016;

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede l'impresa per l'attività inerente l'appalto da eseguire, per le cooperative iscrizione all'Albo Regionale delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004; eventuale iscrizione in altri elenchi se previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale;

b) inoltre:

-che l'impresa non versa nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m., ossia che, nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando o dal ricevimento della lettera di invito o di richiesta di preventivo o di proposta di affidamento, non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'Impresa stessa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

-di impegnarsi, pena la decadenza dal contratto, a informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

-di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

-di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sull'esecuzione del servizio, sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

-di accettare l'applicazione, all'appalto in questione, delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di esecuzione di appalti pubblici contenute nel codice civile, nel D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

-di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale inerenti l'attività oggetto dell'impresa e dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 1, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

-di assumere su di sé e conseguentemente adempiere, nei termini legislativamente assegnati, agli obblighi di comunicazione atti a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali così come previsto e disciplinato dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

-di obbligarsi ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli

accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto, ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legislazione in materia;

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-che si obbliga a mantenere valida la presente offerta per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione della stessa fissata dal bando di gara;

-di accettare, in caso di controversie inerenti la procedura di gara, quale Foro competente quello di Sassari;

-che in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmettere tutta la documentazione che la Stazione appaltante, riterrà opportuna e necessaria in riferimento alla gara;

-le Società facenti parte del raggruppamento, con specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria – capacità tecnica e professionale ovvero per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con il quale il concorrente dichiara, a pena di inammissibilità della candidatura alla corrente procedura:

a) essere iscritti da almeno tre anni alla Camera di Commercio per la categoria di attività oggetto dell'appalto. Per le società cooperative, inoltre, è richiesta l'iscrizione da almeno tre anni all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;

b) aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2017, 2018 e 2019) un fatturato complessivo almeno pari a € 120.000,00;

c) avere una consolidata esperienza di attività nel settore delle biblioteche, con specifico riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato da documentare mediante elenco dei servizi prestati nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi, date e destinatari; almeno due di tali servizi non devono avere importo inferiore a € 35.000,00 annuo ciascuno;

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui all'art. 9 del Capitolato d'appalto, dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- da tutte le Ditte del raggruppamento o consorzio se non ancora costituito;
- dalla sola Capogruppo mandataria qualora sussista già un apposito mandato notarile che sarà, in tal caso, da allegare in copia conforme alla testa della documentazione amministrativa.

2) Garanzia provvisoria (art. 93 D.Lgs. n. 50/2016)

Garanzia provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, come indicato nell'art. 20 del Capitolato d'appalto.

La garanzia dovrà contenere l'impegno a costituire garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di aggiudicazione.

Detta garanzia provvisoria dovrà essere valida per almeno 180 gg. a partire dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, per i non aggiudicatari opererà automaticamente lo svincolo senza obbligo di restituzione da parte del beneficiario, mentre all'aggiudicatario, verrà restituita in seguito alla presentazione da parte dello stesso della cauzione definitiva. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, la cauzione dovrà riportare come contraente il nominativo del raggruppamento e/o consorzio ordinario.

In caso di RTI la cauzione deve essere intestata al raggruppamento stesso.

Si ricorda che a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017, l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 prevede tra l'altro che "Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese".

Il possesso dei requisiti per usufruire delle riduzioni previste dall'art. 97, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 deve essere documentato.

Si precisa altresì che l'importo della garanzia è ridotto solo se tutti gli operatori economici sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 97, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

- 3) **PATTO DI INTEGRITA'**. Il Patto di Integrità approvato con Deliberazione G.C. 168/2016 costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sua espressa sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara. Si richiede che i concorrenti, fra i documenti da produrre a corredo dell'offerta, inseriscano copia del Patto di Integrità del Comune di Porto Torres sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di RTC tale documento dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento. In caso di avvalimento tale documento dovrà essere sottoscritto anche dal legale rappresentante della ditta ausiliaria.
- 4) **AVVALIMENTO**. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Qualora il concorrente vi ricorra, dovrà presentare la documentazione ivi prevista.
- 5) **SUBAPPALTO**. E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Qualora il concorrente vi ricorra dovrà dichiararlo espressamente precisando le attività che intende subappaltare.

Tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati da ciascuna ditta saranno utilizzati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui alla D.Lgs. 196/03.

OFFERTA TECNICA.

Dovrà contenere la Scheda di Offerta Tecnica debitamente compilata contenente quanto richiesto nel Capitolato d'Appalto.

L'offerta deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura, in caso di Impresa singola;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:
- dai rappresentanti legali di tutte le Ditte del raggruppamento o consorzio se non ancora costituito;
- dal legale rappresentante della sola Capogruppo mandataria qualora sussista già un apposito mandato notarile che sarà, in tal caso, da allegare in copia conforme alla testa della documentazione amministrativa.

OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere la Scheda di Offerta economica debitamente compilata contenente quanto richiesto nel Capitolato d'Appalto.

L'offerta deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura, in caso di Impresa singola;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:
- dai rappresentanti legali di tutte le Ditte del raggruppamento o consorzio se non ancora costituito;
- dal legale rappresentante della sola Capogruppo mandataria qualora sussista già un apposito mandato notarile che sarà, in tal caso, da allegare in copia conforme alla testa della documentazione amministrativa.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D.Lgs.vo n. 50/2016, sulla base della sola offerta tecnica e con applicazione dei criteri di attribuzione del punteggio così come indicati nel capitolato.

INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alle disponibilità di bilancio dell'Ente o a seguito di una valutazione negativa di costo/beneficio, ovvero nell'ipotesi in cui le offerte, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, siano ritenute non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo;
- L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme di legge vigenti in materia di misure contro la delinquenza mafiosa. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione Aggiudicatrice avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

SI FORNISCONO LE SEGUENTI ULTERIORI PRECISAZIONI:

- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA - NULLITA' DELL'OFFERTA – AVVERTENZE

Non sono ammesse offerte condizionate né documenti equipollenti.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra hanno il carattere dell'inderogabilità e pertanto si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove l'offerta più favorevole sia ritenuta, a suo insindacabile giudizio, manifestamente contraria all'interesse dell'Amministrazione Comunale di Porto Torres.

L'Amministrazione non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento Generale dello Stato il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte delle Aziende.

L'aggiudicazione diviene immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre lo diverrà per il Comune di Porto Torres ad aggiudicazione formalizzata.

Oltre a quanto già specificato, costituiscono cause di esclusione dalla gara o motivi di nullità dell'offerta:

- Presenza di riserva o condizioni di validità non compatibili con le indicazioni contenute nel presente disciplinare e/o nel Capitolato;
- Offerta presentata in maniera difforme dalle presenti istruzioni in modo da rendere impossibile ovvero incerta la comparazione con le offerte concorrenti e la conseguente valutazione;
- Offerta pervenuta oltre il termine previsto per la presentazione;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto: dott. Flavio Cuccureddu.

N.B. Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica il concorrente potrà utilizzare gli strumenti telematici di comunicazione messi a disposizione per la procedura da SardegnaCAT. Per l'effettuazione del sopralluogo, di cui all'art. 12 del Capitolato, contattare il dott. Flavio Cuccureddu al n. di tel. 079 5008555/ 3335652845.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Si fa presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso Il Comune di Porto Torres per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n. 1 – 07046 – PORTO TORRES (SS), pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it - tel. 079.5008000 fax 079.5008067. Il responsabile per la Protezione Dati è KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari email: karanoa@email.it pec: karanoa@pec.buffetti.it - tel.3345344282 referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089.

ALLEGATI:

- 1. Capitolato d'Appalto ;**

2. **Modello di istanza e dichiarazioni generali ;**
3. **Modello di dichiarazione personale;**
4. **Modello di Patto di Integrità;**
5. **Modello tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il Dirigente
Dott. Flavio Cuccureddu