



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Verde Pubblico, Sistemi Informativi e Finanziamenti Comunitari

DISCIPLINARE DI GARA

**Lavori di manutenzione straordinaria strade 2019 - 2020 – C.U.P.
I27H19002370004**

CIG 84278387ED

PREMESSE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;

Nei casi di difformità tra quanto previsto negli elaborati progettuali e il D.L. 76/2020 e/o la Determinazione a Contrarre, prevalgono il D.L. 76/2020 e la Determinazione a Contrarre.

Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Lavori a misura – esecuzione Porto Torres.

Per la descrizione dell'appalto si rinvia agli elaborati allegati.

Validazione progetto: in data 23/07/2020, come da art. 26 del Dlgs 50/2016. Termine di esecuzione: i lavori dovranno avere una durata di 45 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Valore dell'appalto e pagamenti: valore dell'appalto € 263.000,00 (di cui € 255.300,00 quale importo soggetto a ribasso comprensivo del costo della manodopera valutato in € 71'863,23 ed € 7.700,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso). Pagamenti: vedasi Capitolato.

Categorie dei lavori:

- categoria prevalente OG 3 - "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali e relative opere complementari" - € 255.300,00;

Capacità tecnica, economica e finanziaria e subappalto:

- categoria prevalente OG 3: attestazione SOA categoria OG3, Classifica II (seconda) – subappaltabile entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale;

CPV: 45233141-9

Non sono ammesse varianti.

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1826 del 08/09/2020

Il Responsabile del Procedimento è il geom Silvio Cambula.

L'accesso agli atti di gara deve essere richiesto al geom Silvio Cambula. In caso di ritardo o diniego dell'accesso, lo stesso può essere richiesto al Dott. Franco Satta.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Sardegna - Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari - Tel. 070/679751 – Fax 070/67975230 - VI.4.2) Presentazione di ricorso giurisdizionale: entro 30 giorni secondo quanto prescritto dal D.Lgs 104/10.

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, attraverso il sistema telematico del Mercato Elettronico, **entro e non oltre il giorno 25/09/2020 alle ore 12:00.**

DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 10:00 del giorno 28/09/2020 attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale di committenza regionale “Sardegna CAT”.

Si precisa che, per le motivazioni indicate nella Determinazione a contrarre, l'apertura delle offerte non avverrà in seduta pubblica ma che si svolgerà in seduta pubblica l'eventuale sorteggio da svolgere in caso di parità di punteggio tra i primi classificati.

Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nel Capitolato d'appalto. I lavori dovranno essere svolti in conformità agli elaborati progettuali. **Si precisa che, date le modalità di scelta del contraente, si procederà alla stipula del contratto secondo la forma dello scambio commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016.**

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e soddisfacente dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari

Sono ammesse offerte di operatori raggruppati. L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti e neppure singolarmente.

Nella documentazione amministrativa i concorrenti devono indicare gli operatori che faranno parte del raggruppamento ed ognuno deve presentare domanda di ammissione corredata dalla relativa documentazione utile ai fini della ammissibilità alla gara.

Nella fase di presentazione dell'offerta è sufficiente che questa sia sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle Società che fanno parte del raggruppamento. Essa, inoltre, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Società.

In caso di aggiudicazione l'operatore capogruppo deve presentare scrittura privata autenticata da un notaio attestante la costituzione dell'Associazione temporanea ed il conferimento del mandato collettivo speciale degli altri operatori riuniti al capogruppo, unitamente alla procura dettata nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale a chi legalmente rappresenta l'operatore capogruppo.

Il mandato collettivo speciale e la relativa procura conferita dagli operatori mandanti dovrà essere presentato al Comune entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Tutti i rapporti saranno intrattenuti con l'operatore Capogruppo. Di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultimo ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore del Capogruppo, salvo diverso accordo tra le imprese, indicato nell'atto costitutivo dell'ATI.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione, le dichiarazioni, le schede tecniche e quant'altro richiesto dalla presente procedura di gara, dovranno essere presentati tassativamente in lingua italiana, oppure essere corredata dalla relativa traduzione in italiano, pena l'esclusione dalla gara.

Le offerte devono essere redatte e corredate dei documenti e delle certificazioni prescritti e devono inoltre essere presentate in conformità ai **parametri indicati nei negli elaborati allegati alla procedura e nel presente Disciplinare di Gara**.

Saranno escluse le offerte incomplete anche di uno solo dei documenti richiesti, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- A) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni di possesso dei requisiti;**
- B) **Impegno a costituire RTI (eventuale);**
- C) **Avvalimento (eventuale);**
- D) **Subappalto (eventuale)**
- E) **Patto di Integrità con il Comune di Porto Torres;**

F) **Informativa sul trattamento dei dati del Comune di Porto Torres di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016;**

G) **PASSOE**

A) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sul possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs n. 50/2016) e requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016) con la quale il concorrente riporti l'indicazione della denominazione sociale, della sede e dell'indirizzo del concorrente stesso (con indicazione del recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec) al quale recapitare eventuali comunicazioni relative alla gara in argomento, redatta preferibilmente secondo i modelli allegati.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:
 - da tutti gli operatori del raggruppamento o consorzio se non ancora costituito;
 - dal solo Capogruppo mandatario qualora sussista già un apposito mandato notarile che sarà, in tal caso, da allegare in copia conforme alla testa della documentazione amministrativa.

Nell'istanza devono essere indicati anche i nominativi e i dati anagrafici delle persone che sono autorizzate ad impegnare legalmente la società.

L'operatore dovrà altresì dichiarare:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016. Tale requisito deve essere in possesso di tutti gli operatori partecipanti, singoli o raggruppati nonché dai consorzi e dalle consorziate per le quali gli stessi concorrono;
- 2) iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede l'operatore per l'attività inerente l'appalto da eseguire; eventuale iscrizione in altri elenchi se previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale;
- 3) per quanto a propria conoscenza, l'inesistenza, a carico degli altri soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo (**in alternativa possono essere allegate le dichiarazioni da parte dei singoli soggetti**);
- 4) che l'operatore non versa nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m., ossia che, nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando o dal ricevimento della lettera di invito o di richiesta di preventivo o di proposta di affidamento, non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'operatore stesso sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- 5) relativamente agli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013 (obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), pena la decadenza dal contratto, di impegnarsi a rispettare, in quanto compatibili, tali obblighi e

informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione anche nei loro confronti, in quanto compatibili, di tali obblighi;

- 6) di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- 7) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sull'esecuzione del servizio, sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- 8) di accettare l'applicazione, all'appalto in questione, delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di esecuzione di appalti pubblici contenute nel codice civile, nel D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- 9) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale inerenti l'attività oggetto dell'impresa e dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 1, D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 10) di assumere su di sé e conseguentemente adempiere, nei termini legislativamente assegnati, agli obblighi di comunicazione atti a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali così come previsto e disciplinato dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- 11) di obbligarsi ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto, ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legislazione in materia;
- 12) di obbligarsi a mantenere valida la presente offerta per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione della stessa fissata dal bando di gara;
- 13) di accettare, in caso di controversie inerenti la procedura di gara, quale Foro competente quello di Sassari;
- 14) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a trasmettere tutta la documentazione che la Stazione appaltante, riterrà opportuna e necessaria in riferimento alla gara;

ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE Dichiarazione di possesso o allegazione (in originale o fotocopia resa conforme dal legale rappresentante) o, nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituire o GEIE, più attestazioni (in originale o fotocopie rese conformi dai legali rappresentanti) rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del Dlgs 50/2016 e al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 61, comma 2, del DPR 207/10.

In caso di RTC, di consorzio di concorrenti o di GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, di tipo ORIZZONTALE, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. Ai sensi dell'art. 92, comma 2, del DPR 207/2010 nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:
 - da tutte le Ditte del raggruppamento o consorzio se non ancora costituito;
 - dalla sola Capogruppo mandataria qualora sussista già un apposito mandato notarile che sarà, in tal caso, da allegare in copia conforme alla testa della documentazione amministrativa.

B) IMPEGNO A COSTITUIRE RTI. In caso di presentazione di offerta da parte di costituenti Raggruppamenti Temporanei di Professionisti occorre allegare l'impegno sottoscritto da parte di tutti i componenti a costituirlo in caso di aggiudicazione.

C) AVVALIMENTO. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Qualora il concorrente vi ricorra, dovrà presentare la documentazione ivi prevista.

D) SUBAPPALTO. I concorrenti che intendano avvalersi del subappalto o del cottimo dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, quali lavorazioni intendono eventualmente subappaltare o concedere a cottimo. Il subappalto sarà regolamentato secondo quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. I pagamenti al subappaltatore saranno effettuati direttamente al subappaltatore.

F) PATTO DI INTEGRITA'. Il concorrente, per poter essere ammesso alla procedura deve sottoscrivere il Patto di Integrità con il Comune di Porto Torres e allegare tale documento sottoscritto tra la documentazione amministrativa e rispettarne le prescrizioni.

G) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679). Al fine della partecipazione alla procedura dovrà essere compilata con il nome del rappresentante legale e sottoscritta l'informativa allegata sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679).

H) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PASSOE del concorrente dovranno essere indicati anche gli estremi del PASSOE dell'ausiliario;

Nota bene:

Il PASSOE è un documento unico inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria e contiene i dati di tutto il raggruppamento, compresi i soggetti ausiliari in caso di avvalimento.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016, saranno inoltrate dall'Amministrazione all'indirizzo PEC indicato dal concorrente. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente specificare l'indirizzo PEC al quale ricevere le predette comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo PEC o l'indirizzo postale già indicati, deve

essere portata tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione attraverso il sistema di messaggistica del mercato elettronico oppure mediante pec all'indirizzo appalti@pec.comune.porto-torres.ss.it

N.B.: In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

OFFERTA ECONOMICA

Pena l'esclusione, l'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione, deve contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza. Sia il ribasso espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena l'esclusione. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso non oltre la seconda cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre dopo la seconda. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00, la mancanza o l'insufficiente assolvimento dell'imposta comporterà una diretta segnalazione da parte della Stazione Appaltante agli Uffici del Registro, ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/1972.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere inserita nella sezione relativa alla offerta economica prevista nel sistema del Mercato elettronico. In detta busta non devono essere inseriti, pena l'esclusione, altri documenti.

Oltre il termine stabilito non potrà essere validamente presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

SI FORNISCONO LE SEGUENTI ULTERIORI PRECISAZIONI:

- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA - NULLITA' DELL'OFFERTA – AVVERTENZE

Non sono ammesse offerte condizionate né documenti equipollenti.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra hanno il carattere dell'inderogabilità e pertanto si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove l'offerta più favorevole sia ritenuta, a suo insindacabile giudizio, manifestamente contraria all'interesse dell'Amministrazione Comunale di Porto Torres.

L'Amministrazione non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

Oltre a quanto già specificato, costituiscono cause di esclusione dalla gara o motivi di nullità dell'offerta:

- presenza di riserva o condizioni di validità non compatibili con le indicazioni contenute nel presente disciplinare e/o nel Capitolato;
- offerta presentata in maniera difforme dalle presenti istruzioni in modo da rendere impossibile ovvero incerta la comparazione con le offerte concorrenti e la conseguente valutazione;
- offerta pervenuta oltre il termine previsto per la presentazione;

RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

- Nel caso in cui taluno dei documenti e/o l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, lo stesso dovrà essere munito della relativa PROCURA, che andrà obbligatoriamente allegata alla documentazione di gara. Tale atto potrà essere sostituito da una copia conforme all'originale del certificato CCIAA in cui risulti la qualità di procuratore e i poteri conferiti. Anche i suddetti documenti dovranno essere posti al di fuori della busta contenente l'offerta economica.
- Il giorno fissato per la gara, si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione prodotta a corredo dell'offerta dai vari partecipanti al fine dell'ammissione.
- Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/16 è vietata la partecipazione alla gara, in qualsiasi altra forma (singola od associata) delle imprese facenti parte di consorzi ordinari di concorrenti, RTC o GEIE anch'essi concorrenti nella medesima procedura.
- Fatto salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 è vietata, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, qualsiasi modificazione alla composizione di Raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto d'appalto, nel caso di aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Dlgs 50/2016.

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.
- Ai sensi dell'art. 94, comma 2, del Dlgs 50/2016, l'Amministrazione può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta secondo le modalità stabilite per il presente offerta, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.
- L'Amministrazione applicherà la procedura dell'interpello ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016;
- La Stazione Appaltante, in caso di riscontrata irregolarità del D.U.R.C. seguirà le prescrizioni di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 30, del Dlgs 50/2016;
- E' esclusa la competenza arbitrale.
- Si richiamano tra gli obblighi ed oneri a carico dell'appaltatore quelli prescritti dal Capitolato speciale d'appalto riguardanti gli obblighi di applicazione della normativa vigente in tema di sicurezza, dei CCNL nei confronti dei lavoratori e di pagamento degli oneri previdenziali ed assicurativi. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altro Ente competente in materia, la Stazione Appaltante medesima comunicherà all'impresa, e se del caso anche agli uffici predetti, l'inadempienza accertata e procederà ai sensi della normativa vigente;

N.B. Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica il concorrente dovrà utilizzare gli strumenti telematici di comunicazione messi a disposizione per la procedura dal mercato elettronico.

Porto Torres,

Il Responsabile del Procedimento
geom. Silvio Cambula