



COMUNE DI PORTO TORRES
(PROVINCIA DI SASSARI)
Area Ambiente, protezione civile, polizia locale

* * * * *

BANDO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI **N. 5 STALLI** PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI CHIOSCHI
NELL'AMBITO DELLA FIERA DI SAN GAVINO – ANNO 2026.

* * * * *

IL DIRIGENTE

IN ESECUZIONE alla Determinazione Dirigenziale n. 985 del 17/04/2026, con la quale è stato approvato il Bando Pubblico per l'assegnazione di 5 stalli per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, riservata esclusivamente ai chioschi nell'ambito della Fiera di San Gavino – anno 2026, che si svolgerà durante la Festa dei Santi Martiri Turritani;

VISTO il “Regolamento Comunale Unico per la disciplina dell'occupazione, dell'esposizione e dell'utilizzo del suolo pubblico”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 14/05/2024, il quale prevede che, in occasione dei festeggiamenti in onore dei Santi Martiri Turritani, venga istituita un'area dedicata al commercio su area pubblica denominata Fiera di San Gavino e che vengano assegnati, tramite bando pubblico, gli stalli destinati all'attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante l'utilizzo della struttura amovibile denominata “chiosco”.

DATO ATTO che l'art. 160, del Regolamento comunale unico per la disciplina dell'occupazione, dell'esposizione e dell'utilizzo del suolo pubblico, disciplina la localizzazione e le caratteristiche della Fiera di San Gavino e stabilisce, tra le altre cose, che gli spazi destinati all'attività di somministrazione di alimenti e bevande riservata esclusivamente ai chioschi e i criteri di assegnazione degli stessi, siano individuati annualmente tramite Deliberazione di Giunta e resi noti attraverso un apposito bando di partecipazione.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 27/03/2026, avente ad oggetto “Festha Manna 2026. Linee d'indirizzo per l'organizzazione e gestione delle attività”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15/04/2026, con la quale sono state fissate le linee di indirizzo per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande riservata esclusivamente ai chioschi nell'ambito della Fiera di San Gavino – anno 2026 - ai sensi dell'art. 160, del Regolamento comunale unico per la disciplina dell'occupazione, dell'esposizione e dell'utilizzo del suolo pubblico, che individua, oltre che e i criteri di assegnazione, il numero e l'ubicazione degli stalli destinati alla



somministrazione riservata esclusivamente ai chioschi, secondo la planimetria denominata “ALLEGATO B - PIANTINE CHIOSCHI 2026”, unita al presente bando per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la Legge Regione Sardegna n. 5 del 18 Maggio 2006 avente come oggetto “Disciplina generale delle attività commerciali” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l’art. 41 “Semplificazione in materia di somministrazione temporanea di alimenti e bevande” del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, la quale prescrive che “l’attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari, è avviata previa segnalazione certificata di inizio attività priva di dichiarazioni asseverate ai sensi dell’articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e non è soggetta al possesso dei requisiti previsti dall’articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59”;

VISTA la necessità di disciplinare l’attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, che ha luogo durante i tradizionali festeggiamenti in occasione dei Santi Martiri Turritani;

RITENUTO, per quanto su esposto, di dover procedere alla emanazione del bando pubblico per l’assegnazione di n° 5 stalli per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, riservata esclusivamente ai chioschi nell’ambito della Fiera di San Gavino - anno 2026;

RENDE NOTO

che è indetto il bando pubblico per l’assegnazione di **n° 5 stalli** per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, riservata esclusivamente ai chioschi, nell’ambito della Fiera di San Gavino – anno 2026, che si svolgerà durante i festeggiamenti in onore dei Santi Martiri Turritani ricadenti il sabato precedente alla Pentecoste, la domenica della Pentecoste ed il lunedì successivo che quest’anno ricadono **nei giorni 23, 24 e 25 Maggio**.

Il presente bando viene pubblicato all’albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Porto Torres per almeno **7 (sette) giorni consecutivi**.

Il numero complessivo è pari a **5 stalli**, indicati con **colore rosso e blu** e sigla “**CHIOSCO**”, nella planimetria denominata “ALLEGATO B - PIANTINE CHIOSCHI 2026”, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dovranno avere una superficie massima pari a mq 25 (m. 5 x m. 5) ciascuno e potranno assumere indifferentemente una delle seguenti forme geometriche: quadrata, rotonda, pentagonale, esagonale o ottagonale. Ogni chiosco potrà disporre inoltre di un ulteriore spazio di **50 mq.** (m. 5 x m. 10) per la disposizione di tavolini e sedie che dovranno essere ubicati secondo la planimetria succitata, nelle seguenti vie e piazze:

Allegato B

classificazione: CHIOSCO - ubicazione:

- tav. 1 – Piazza Eroi dell’Onda chiosco n. 1 e n. 2;
- tav. 2 - Torre Aragonese chiosco n. 3;
- tav. 3 - Museo del Porto chiosco n. 4 e n. 5;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone che alla data di presentazione della domanda:

- Abbiano compiuto i 18 anni di età;



- Potranno partecipare o in forma individuale o in forma associata;
- In caso di associazione la domanda potrà essere effettuata esclusivamente dal Presidente o dal Vice Presidente, pena l'esclusione.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00, dovrà essere redatta utilizzando gli allegati al presente bando, **modelli B1 e B2**, corredata da tutta la necessaria documentazione e sottoscritta dal richiedente, dovrà essere indirizzata al Comune di Porto Torres – Comando di Polizia Locale – piazza Walter Frau n. 2 – 07046 Porto Torres (SS) e trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: polizia.municipale@pec.comune.porto-torres.ss.it.

NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE CON ALTRE MODALITA' (CARTACEA, MAIL ECC.) E LE STESSE VERRANNO RIFIUTATE SENZA ALCUNA FORMALIZZAZIONE

NELL'OGGETTO DELLA PEC DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:

“DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 STALLI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI CHIOSCHI NELL'AMBITO DELLA FIERA DI SAN GAVINO – ANNO 2026”

Le domande dovranno pervenire, **pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 27 Aprile 2026 alle ore 23:59.**

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del bando o oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'oggetto da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno contenere i seguenti elementi ESSENZIALI:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di Bollo (Allegato B2), con entrambe le marche da bollo;
- Autocertificazione di cui all'Allegato B3 e B4;
- Copia dello Statuto e dell'Elenco dei soci (per le sole associazioni);
- Certificazione relativa all'anzianità di disoccupazione;

I partecipanti dovranno indicare, in ordine di preferenza, tutti i 5 stalli per i quali intendono inoltrare richiesta.

CAUSA DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Verranno escluse le domande:

1. presentate oltre il termine di scadenza;
2. prive anche di uno solo degli elementi essenziali suindicati;
3. presentate con files in formato diverso dal pdf;
4. Per le sole domande pervenute da associazioni se non presentate a nome del Presidente o del Vice Presidente;
5. Istanze presentate sia in forma individuale che in forma associata;



6. prive di:
- firma del richiedente;
 - copia di un documento di identità del richiedente;

L'esclusione verrà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria all'albo pretorio e sul sito istituzionale senza ulteriore comunicazione personale.

GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria delle domande ammesse sarà stilata secondo le risultanze dell'istruttoria eseguita sulla base di quanto contenuto nell'art. 160, del “Regolamento comunale unico per la disciplina dell'occupazione, dell'esposizione e dell'utilizzo del suolo pubblico”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 14/05/2024, applicando i seguenti criteri di valutazione:

- numero di anni di disoccupazione del partecipante;
- anzianità del richiedente, che si determina fino ad un massimo di 67 anni;
- bonus di punteggio pari a 50 punti in caso di associazione;
- sorteggio in caso di parità di punteggio.

I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo:

Criteri	
Parametri	Punteggio
A. numero di anni di disoccupazione del partecipante	
per ogni anno di disoccupazione certificato:	1 punto
da 18 anni a 25 anni	5 punti
da 26 anni a 30 anni	10 punti
da 31 anni a 35 anni	15 punti
da 36 anni a 40 anni	20 punti
da 41 anni a 45 anni	25 punti
da 46 anni a 50 anni	30 punti
da 51 anni a 55 anni	35 punti
da 56 anni a 60 anni	40 punti
da 61 anni a 67 anni	45 punti
C. associazioni	
BONUS 50 PUNTI	

SCRUTINIO DELLE ISTANZE

Il Responsabile del Procedimento, sulla base delle risultanze dell'istruttoria delle istanze pervenute nei tempi e nelle modalità indicate dal bando in oggetto, stila la graduatoria, provvedendo a comunicarla ai vincitori ed agli esclusi mediante la pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente; provvede altresì all'assegnazione delle aree oggetto del bando a favore dei soggetti che risultano aver



conseguito il punteggio maggiore assegnando loro gli stalli secondo **le preferenze da loro stessi indicate nell'allegato B1.**

Eventuali opposizioni alla graduatoria di cui sopra, possono essere fatte pervenire entro e non oltre il secondo giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e, valutate le opposizioni pervenute, si provvederà a redigere e pubblicare la graduatoria definitiva. Qualora nei termini di cui sopra non pervenga alcuna osservazione, la graduatoria provvisoria sarà considerata definitiva.

LA CONSEGNA DELLE CONCESSIONI È SUBORDINATA:

1. alla consegna dell'attestazione del versamento relativo al Canone Unico Patrimoniale Temporaneo da effettuarsi, ai sensi della Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, attraverso il sistema di pagamenti elettronici **PagoPA**, raggiungibile all'indirizzo <https://comune.porto-torres.ss.it/it/amministrazione/documenti-dati/documento-pubblico/PagoPA-00001/> - Accedi al servizio per i pagamento dei tributi e pagamenti spontanei dei sottoindicati servizi - Pagamenti spontanei - paga con PagoPa - canone unico patrimoniale temporaneo - fiere e festeggiamenti, secondo il suddetto percorso sulla base delle tariffe disposte nella D.G.C. n. 184 del 21/10/2024:

TARIFFE CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEO		
Tipologia di occupazione	FIERE E FESTEGGIAMENTI	
CATEGORIA	PRIMA	PRIMA
TARIFFA - fino a 14 giorni		
ALIMENTARI	€ 0,79	€ 0,79
SUPERFICIE	25 MQ	50 MQ
causale:	stallo CHIOSCO - Fiera di San Gavino 2026	OSP per tavolini e sedie
GIORNI OCCUPAZIONE	IMPORTO	IMPORTO
1	€ 20,00	€ 40,00
2	€ 40,00	€ 80,00
3	€ 59,00	€ 119,00

2. alla consegna dell'attestazione del versamento dei diritti di istruttoria da effettuarsi, ai sensi della Legge 120/2020 di conversione del D. L. 76/2020, attraverso il sistema di pagamenti elettronici **PagoPA**, raggiungibile all'indirizzo <https://comune.porto-torres.ss.it/it/amministrazione/documenti-dati/documento-pubblico/PagoPA-00001/> - Accedi al servizio per i pagamento dei tributi e pagamenti spontanei dei sottoindicati servizi - Pagamenti spontanei - paga con PagoPa – Servizi Polizia Locale – Copia Atti, secondo il seguente schema:

SERVIZI POLIZIA LOCALE	
Tipologia servizio	Copia Atti
causale:	diritti di istruttoria - Fiera di San Gavino 2026
IMPORTO	€ 10,00

3. alla consegna, ai sensi dell'articolo 161, commi 7 e 8, del "Regolamento Comunale Unico per la disciplina dell'occupazione, dell'esposizione e dell'utilizzo del suolo pubblico", dell'attestazione del versamento della cauzione a copertura di eventuali danni e mancata pulizia dell'area da effettuarsi, ai sensi della Legge 120/2020 di conversione del D. L. 76/2020, attraverso il sistema di pagamenti



elettronici **PagoPA**, raggiungibile all'indirizzo <https://comune.porto-torres.ss.it/it/amministrazione/documenti-dati/documento-pubblico/PagoPA-00001/> - Accedi al servizio per il pagamento dei tributi e pagamenti spontanei dei sottoindicati servizi - [Pagamenti spontanei - paga con PagoPa – Deposito a garanzia di ripristino stato dei luoghi](#) secondo il seguente schema:

TARIFFE CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEO	
Tipologia di occupazione	CANONE PER OCCUPAZIONE
DESCRIZIONE TARIFFA	CAUZIONE
causale:	CAUZIONE CHIOSCO - Fiera di San Gavino 2026
IMPORTO	€ 650,00

L'eventuale rinuncia da parte degli idonei, dovrà essere comunicata per iscritto entro le ore 20,00 del giorno successivo la pubblicazione della graduatoria definitiva, in modo da poter consentire lo scorrimento della graduatoria.

L'eventuale miglioria/scambio consensuale, dovrà essere comunicata per iscritto entro le ore 20,00 del giorno successivo la pubblicazione della graduatoria definitiva..

VINCOLI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- 1) **Autorizzazione e concessioni:**
 - l'area viene concessa per un periodo di 3 giorni (23, 24 e 25 maggio 2026);
 - gli oneri e gli adempimenti per ottenere le autorizzazioni e le concessioni per la installazione e il funzionamento delle strutture adibite al commercio sono interamente a carico dell'aggiudicatario;
 - è fatto obbligo per ogni Concessionario tenere esposta in modo ben visibile l'autorizzazione nonché copia della Concessione dello stallo e della richiesta con l'originale delle marche da bollo applicate alla dichiarazione di assolvimento del bollo.
- 2) **Tempi di installazione:**
 - le operazioni di montaggio del chiosco potranno iniziare dalle ore 00:01 del 23 maggio 2026;
- 3) **Orari di inizio e fine dell'attività:**
 - le attività di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere esercitate a partire dalle ore 12:00 di sabato 23 maggio 2026 e fino alle ore 01:00 di martedì 26 maggio 2026.
- 4) **Divieto di subingresso:**
 - non sarà possibile trasferire la titolarità dell'autorizzazione o affidarla in gestione a terzi tramite qualsiasi forma.
- 5) **Attività rumorose:**
 - le attività che utilizzino sorgenti rumorose provenienti da impianti elettroacustici di diffusione sonora sono tenute, ai sensi dell'art. 7 del Piano di Classificazione Acustica del territorio di Porto Torres, a munirsi di autorizzazione in deroga per manifestazioni o attività temporanee rumorose allegata al suddetto Piano.
- 6) **Generatori di corrente:**
 - in caso di utilizzo di generatore di corrente o gruppo elettrogeno, esso dovrà possedere tutte le certificazioni di sicurezza e di omologazione rispetto alle emissioni di fumi e sonore e dovrà essere posizionato e utilizzato in condizioni di assoluta sicurezza e di rispetto della normativa vigente in materia sanitaria e acustica e in ogni caso senza arrecare molestia ad alcuno;
 - l'utilizzo del generatore dovrà essere immediatamente sospeso qualora le forze dell'ordine ravvisino disturbo, intralcio o pericolo per la sicurezza e/o la salute pubblica.



- 7) **Prevenzione Incendi:** Il Concessionario deve rispettare le prescrizioni vigenti in materia di prevenzione incendi. In particolare devono essere rispettate le prescrizioni di cui alla circolare del Ministero dell'interno - dipartimento dei Vigili del Fuoco - prot. n. 3794 del 12.03.2014, relativa alle indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi;
- 8) **Deposito cauzionale:**
- i concessionari degli stalli destinati ad ospitare le strutture adibite alla somministrazione di alimenti e bevande con l'istallazione di una struttura amovibile (**CHIO**), sono tenuti al versamento della somma pari a **Euro 650,00 (seicentocinquanta/00)** a titolo di cauzione per il ripristino delle condizioni di pulizia e per la copertura di eventuali danni dell'area pubblica, fatta salva la possibilità di richiesta di conguaglio in caso di ulteriori danni;
- 9) **Corretto smaltimento degli oli esausti:**
- durante i giorni della manifestazione, i titolari di concessione, **sono tenuti** ad effettuare lo smaltimento degli oli esausti presso un centro autorizzato, ovvero a conferire gli oli esausti presso i contenitori predisposti dall'Amministrazione qualora siano messi a disposizione.
- **Al termine della manifestazione**, i titolari di concessione, ai fini dell'ottenimento del rimborso della cauzione versata, sono tenuti a trasmettere la documentazione comprovante il corretto smaltimento degli oli vegetali esausti durante i tre giorni della fiera. Nello specifico, dovrà essere prodotto il **Formulario di Identificazione dei Rifiuti (FIR)**, attestante l'avvenuto conferimento presso un centro di raccolta autorizzato, in **alternativa**, prodotta la **ricevuta di avvenuta consegna** presso i punti di raccolta appositamente predisposti dall'Amministrazione Comunale.
- Tale documentazione dovrà essere inoltrata nei giorni successivi alla manifestazione, esclusivamente a mezzo **PEC** al seguente indirizzo: polizia.municipale@pec.comune.porto-torres.ss.it

ULTERIORI PRESCRIZIONI:

- il concessionario è obbligato ad installare, al servizio della clientela ed in prossimità del chiosco, un bagno chimico per genere, di cui uno per disabili;
- è fatto obbligo al concessionario di posizionare un estintore in prossimità del chiosco con capacità estinguente non inferiore a 13A89BC, pena la revoca dell'autorizzazione con conseguente decadenza della concessione per l'occupazione di suolo pubblico immediata, oltre che l'esclusione alla partecipazione per i due anni successivi;
- **nell'area adibita a cucina il concessionario è obbligato a disporre idonea copertura a tutela del suolo pubblico (es. telo cerato ignifugo);**
- il titolare della concessione deve garantire sempre la sua presenza all'interno dello stallone;
- è fatto, inoltre, assoluto divieto durante il transito della processione religiosa dei Santi Martiri Turrítani (domenica 24 Maggio), dell'utilizzo di qualsiasi fonte rumorosa (musica, generatori di corrente, ecc.).

L'Amministrazione disporrà l'immediata revoca della Concessione prevedendo la contestuale rimozione delle strutture per i concessionari che violano le disposizioni del presente Bando, o di un ordine impartito da un Pubblico Ufficiale durante lo svolgimento della manifestazione, sia verbale che scritto, oltre che l'esclusione alla partecipazione per i due anni successivi.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della procedura in oggetto il titolare del trattamento dei dati del concorrente è il Comune di Porto Torres.

Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati del concorrente saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste nell'ambito del presente bando pubblico.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, paragrafo 1, lettera A, del Regolamento UE n. 679/2016, ovvero il consenso del concorrente prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla procedura di assegnazione delle concessioni di suolo pubblico in oggetto.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate per le sole finalità del bando pubblico in questione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli uffici preposti alla procedura di evidenza pubblica in questione. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati del concorrente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Caterina Onida, Comandante della Polizia Locale.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Istruttore amministrativo Dore Alessandro al numero: 3314676848 o al 0795008518.

Il Dirigente *ad interim*

Dott. John Frank Fois

Si allegano:

- Allegato B - Piantina chioschi 2026;
- Allegato B1 Modello di domanda;
- Allegato B2 dichiarazione di assolvimento dell'imposta di Bollo;
- Allegato B3 – dichiarazione assenza debiti pendenti;
- Allegato B4 – dichiarazione possesso estintore.