



COMUNE DI PORTO TORRES

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETERIA GENERALE

Capitolato speciale d'appalto

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE
DI PORTO TORRES MEDIANTE CANALI DIGITALI E PAGINE SOCIAL

Sommario

Premessa e definizioni	3
Articolo 1 – Oggetto, attività e finalità del servizio	3
Articolo 2 - Finanziamento	6
Articolo 3 - Normativa e provvedimenti di riferimento	6
Articolo 4 - Durata dell'appalto	6
Articolo 5 - Valore dell'appalto	6
Articolo 6 - Revisione dei prezzi	6
Articolo 7 - Sede del servizio	7
Articolo 8 - Ulteriori obblighi dell'appaltatore	7
Articolo 9 - Compiti e oneri a carico del Comune di Porto Torres	8
Articolo 10 - Referente per i rapporti con il Comune di Porto Torres	8
Articolo 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari	9
Articolo 12 - Contratto	9
Articolo 13 - Spese, imposte e tasse	9
Articolo 14 - Cessione del contratto e subappalto	9
Articolo 15 - Garanzie	10
Articolo 16 - Polizza assicurativa	10
Articolo 17 - Corrispettivo, fatturazione e pagamenti	11
Articolo 18 - Controlli, verifiche e penalità	12
Articolo 19 - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa	14
Articolo 20 - Diritto di recesso	15
Articolo 21 - Obbligo di formato digitale per le comunicazioni	16
Articolo 22 - Norme di rinvio	16
Articolo 23 - Controversie e foro competente	16
Articolo 24 - Trattamento dei dati personali	17
Articolo 25 - Prescrizioni di cui al Codice di comportamento	17
Articolo 26 - Patto d'integrità	17
Articolo 27 - Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012 e della misura di prevenzione prevista dal PIAO 2026/2028 (sottosezione 2.3 – paragrafo 2.3.7.11.)	18

Premessa e definizioni

Il presente Capitolato, parte integrante del disciplinare di gara, descrive e disciplina le caratteristiche, le condizioni, le modalità e i termini di esecuzione del servizio avente ad oggetto l'affidamento del **SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PORTO TORRES MEDIANTE CANALI DIGITALI E PAGINE SOCIAL**.

Ai fini del presente capitolato, si intende per:

Codice: il termine si riferisce al decreto legislativo n. 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*) come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209).

Amministrazione: il termine si riferisce al Comune di Porto Torres, in qualità di stazione appaltante..

Appaltatore: il termine si riferisce all'Operatore economico aggiudicatario del servizio.

Articolo 1 – Oggetto, attività e finalità del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del **SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PORTO TORRES MEDIANTE CANALI DIGITALI E PAGINE SOCIAL**, in particolare delle pagine divise tra le piattaforme Facebook e Instagram: pagine relative alla Città di Porto Torres, al Sindaco di Porto Torres e al Consiglio Comunale.

La comunicazione dovrà rivestire carattere esclusivamente istituzionale e non di propaganda politica personale, in linea con i dettami della Legge 150/2000 e della normativa AGCOM.

L'obiettivo principale è: migliorare l'efficacia della comunicazione istituzionale, avvicinare i cittadini all'Amministrazione tramite un linguaggio chiaro e divulgare servizi, eventi, scadenze, bandi e comunicazioni di emergenza.

L'oggetto del presente appalto riguarda l'esecuzione dei seguenti servizi di base:

1. Servizio di creazione e gestione canali social consistente nella gestione delle pagine web dell'Amministrazione, del Sindaco e degli organi di governo, ed eventuale creazione di ulteriori pagine tematiche istituzionali e della contestuale programmazione dei contenuti da pubblicare su queste piattaforme;
2. Attività di supporto alle campagne di comunicazione istituzionale;
3. Stesura di copy sui contenuti istituzionali indicati;

-
4. Stesura di copy per i contenuti social in lingua inglese, ove richiesti;
 5. Servizio di *digital content creator* consistente nella creazione di contenuti digitali;
 6. Creazione di grafiche, card informative, brevi video (Reel/Shorts) e storie;
 7. Supporto all'Amministrazione e copertura in real-time degli eventi istituzionali (Consigli Comunali, cerimonie e inaugurazioni);
 8. Realizzazione di pieghevoli e brochure promozionali in vari formati– stampa esclusa;
 9. Attività preparatorie, strumentali, esecutive, connesse e correlate, occorrenti per dare al Comune di Porto Torres il servizio completo e funzionale;
 10. Moderazione e Community Management: presidio quotidiano dei canali (dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, salvo emergenze);
 11. Risposta ai messaggi privati e ai commenti secondo le linee guida concordate;
 12. Segnalazione tempestiva all'Ente di criticità o potenziali crisi reputazionali;
 13. Piano Editoriale (PED) e Contenuti Redazione del piano editoriale mensile da sottoporre all'Ufficio Stampa/Comunicazione;
 14. Strategia e Reportistica Elaborazione di una Social Media Policy (interna ed esterna) entro 30 giorni dall'avvio;
 15. Invio di report trimestrali sull'andamento delle metriche (copertura, interazioni, follower).

Tutte le attività saranno svolte dall'Appaltatore con autonomia organizzativa e senza vincoli di subordinazione.

Ai fini della condivisione delle informazioni e delle scelte, nonché del coordinamento dei vari aspetti concernenti le molteplici e complessive attività, l'Amministrazione si riserva di organizzare brevi riunioni, anche a carattere periodico, alle quali, su richiesta, l'Appaltatore dovrà essere fisicamente presente presso la sede del Comune di Porto Torres.

Per lo svolgimento delle attività l'Amministrazione fornirà all'Appaltatore:

- i diritti di accesso e i ruoli di amministratore entro 7 giorni dall'avvio del contratto;
- le indicazioni di massima sui testi da pubblicare, i comunicati stampa redatti dall'addetto stampa, eventuali locandine delle iniziative da promuovere;
- i loghi da inserire nelle comunicazioni istituzionali;

-
- i link alle pagine social esistenti di proprietà dell'Amministrazione;
 - un calendario del programma delle pubblicazioni, in continuo aggiornamento, che potrà essere comunicato anche con un brevissimo termine in caso di improvvise esigenze da soddisfare in tale quadro. Ciò vale anche nel caso in cui occorra svolgere attività in orari serali o notturni.

Diritti di utilizzo ed esclusiva dei materiali informativi

Nel caso in cui la produzione dei materiali informativi rendesse necessario l'utilizzo di foto, immagini, illustrazioni, video, testi e/o materiali affini, questi dovranno essere esenti da diritti d'autore, oppure originali e liberi di diritti da parte di terzi.

L'Appaltatore dovrà, quindi, garantire il libero utilizzo dei materiali senza limiti temporali e territoriali. Dovrà, inoltre, fornire tutte le idonee licenze d'uso esclusive e ogni altra documentazione richiesta dalla legge in materia di diritti d'autore.

Resta salva in ogni caso l'assenza di qualunque responsabilità dell'Amministrazione in merito al pregiudizio recato a diritti di terzi di qualsivoglia natura.

L'Appaltatore e il Comune di Porto Torres saranno titolari dei diritti d'uso esclusivo e senza condizione di tutti gli elaborati prodotti durante il periodo contrattuale e rientranti nell'ambito dei servizi oggetto della presente gara. Il Comune di Porto Torres avrà, quindi, libera e completa disponibilità, delle pagine social create e del materiale. L'Appaltatore dovrà garantire che tutto il materiale creativo prodotto durante il periodo contrattuale è originale, pienamente disponibile e tale da non dar luogo, né in Italia né all'estero, a contestazioni per plagio, imitazione o contraffazione da parte di terzi sul piano del diritto e dell'autodisciplina pubblicitaria.

In ogni caso l'Appaltatore si impegnerà a tenere il Comune di Porto Torres sollevato ed indenne da ogni pretesa che, in Italia o all'estero, venisse eventualmente avanzata da chiunque e a qualsiasi titolo in relazione alla diffusione del materiale realizzato, anche se approvato dall'Amministrazione.

Si precisa che a conclusione del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire, in via esclusiva, all'Amministrazione il *font* dei materiali su supporto hardware, completo di file di progetto aperti e file definitivi non modificabili. Tale materiale deve essere accompagnato da liberatoria sull'utilizzo esclusivo.

L'Amministrazione e l'Appaltatore diventano proprietari esclusivi e unici utilizzatori dei materiali informativi realizzati nell'ambito del presente contratto.

Articolo 2 - Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale, con regolare imputazione sui competenti capitoli di spesa del Bilancio di Previsione del Comune di Porto Torres per gli esercizi finanziari compresi nei periodi oggetto dell'appalto (2026-2029 ed eventuale biennio successivo), nell'ambito delle risorse stanziare per i servizi di comunicazione e informazione istituzionale.

Articolo 3 - Normativa e provvedimenti di riferimento

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio di gestione dei canali social istituzionali e la comunicazione digitale dell'Ente, in ottemperanza con le vigenti normative nazionali e regionali di settore e gli istituti giuridici compatibili.

Articolo 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento è stabilita in **trentasei (36) mesi (la data indicativa dell'avvio è prevista per il 01/10/2026).**

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva l'utilizzo dell'opzione del rinnovo, per un periodo non superiore a ulteriori ventiquattro (24) mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, da esercitarsi almeno sessanta (60) giorni prima della scadenza del contratto, previa apposita determinazione di autorizzazione.

Articolo 5 - Valore dell'appalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del d.lgs. n. 36/2023, il valore globale stimato e non garantito dell'appalto è pertanto pari a € **140.000,00, oltre IVA** così suddiviso:

Importo a base di gara per 36 mesi	€ 84.000,00
Importo per rinnovo max ulteriori 24 mesi	€ 56.000,00
Valore globale stimato (comprensivo dell'opzione di rinnovo)	€ 140.000,00

Articolo 6 - Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi è applicata nei limiti della previsione dell'art. 60 del D. lgs 36/2023.

Il meccanismo di revisione ordinaria dei prezzi si attiva esclusivamente se la variazione del costo del servizio risulta **superiore al 5 per cento** rispetto all'importo complessivo del contratto originario.

La revisione opera esclusivamente sulla **misura dell'80 per cento** della variazione stessa ed è applicata unicamente alle prestazioni ancora da eseguire al momento della richiesta.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi per il presente appalto, si utilizzeranno gli indici ufficiali elaborati dall'**ISTAT** relativi ai **Prezzi alla produzione dei servizi – Settore J63 (Servizi di informazione)**.

Il calcolo della compensazione (in aumento o in diminuzione) avverrà applicando la seguente formula:

Compensazione= $\Delta V * 80\% * P_{\text{residuo}}$

- **ΔV** : Variazione percentuale accertata tra la media dell'indice settoriale ISTAT dei 12 mesi precedenti la richiesta e l'indice al momento della presentazione dell'offerta, eccedente la soglia di franchigia del 5%.
- **P_{residuo}** : Valore economico delle prestazioni contrattuali ancora da eseguire al momento dell'istanza.

Articolo 7 - Sede del servizio

Le eventuali attività in presenza dovranno essere svolte presso la sede istituzionale del Comune di Porto Torres, nelle sale e negli stabili di proprietà o altra sede individuata a discrezione dell'Amministrazione.

Articolo 8 - Ulteriori obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore, nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto assume i rischi che l'esecuzione del presente appalto comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

L'Appaltatore, nello svolgimento delle attività costitutive dei servizi forniti a seguito del presente appalto, dovrà:

- Eseguire un'analisi preliminare dello stato dei canali attivi entro i primi 15 giorni per evidenziare punti di forza e criticità e procedere con un aggiornamento grafico coordinato delle immagini di copertina, dei profili e delle biografie istituzionali per uniformare il brand dell'Ente.
- Effettuare una bonifica della community: analisi dei commenti pregressi e moderazione immediata di eventuali contenuti spam o inappropriati accumulati sui canali attivi.

-
- Osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione, da enti, amministrazioni pubbliche, associazioni, ecc, con le quali entra in contatto in conseguenza del servizio in oggetto.
 - Garantire la tempestività nell'erogazione dei servizi.
 - Assicurare l'attività di supporto organizzativo del servizio (es. programmazione turnazioni, ferie, sostituzioni del personale, ecc.).
 - Presentare una relazione mensile sui servizi e sull'attuazione delle attività descritte nella proposta tecnica prodotta in sede di gara, completa di report statistici su servizi svolti.
 - Presentare un'esaustiva relazione riferita a tutto il periodo contrattuale.
 - Compilare i modelli di check list predisposti dalla Stazione appaltante per il monitoraggio dell'effettiva attuazione delle migliori offerte in sede di gara e allegarle alla relazione mensile e alla relazione finale di cui ai punti precedenti.
 - Informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento vigente dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, in quanto compatibili.
 - Provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro.
 - Provvedere a quanto altro necessario per l'erogazione del servizio affidato.

Articolo 9 - Compiti e oneri a carico del Comune di Porto Torres

Le funzioni di indirizzo, programmazione, direzione e controllo delle attività sono esercitate dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si avvale del Responsabile dello Staff del Sindaco al quale l'Appaltatore farà riferimento per quanto concerne gli aspetti tecnico-amministrativi della gestione dei servizi.

Articolo 10 - Referente per i rapporti con il Comune di Porto Torres

L'Appaltatore dovrà designare un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del contratto, comunicandone il relativo nominativo all'Amministrazione entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Il rappresentante dell'Appaltatore interviene in nome e per conto dello stesso in tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto ed in particolare, durante le verifiche eventualmente necessarie.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione, il contatto di telefonia mobile del rappresentante, il quale dovrà essere reperibile nei normali orari di lavoro ed eventuali ulteriori orari da concordare e dovrà indicare altra persona designata che lo sostituirà in sua assenza.

L'Amministrazione si rivolge direttamente al Rappresentante per ogni informazione o problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali sostituzioni del proprio rappresentante.

Articolo 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

È fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010. In particolare l'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Articolo 12 - Contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 e ss.mm.ii., mediante scrittura privata o scambio di lettere secondo l'uso commerciale.

L'Amministrazione, qualora ricorressero le condizioni previste dall'art.17, comma 8 del Codice, si riserva la facoltà di richiedere, in casi di urgenza e nelle more della stipulazione del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio, previa sottoscrizione del Verbale di consegna.

Articolo 13 - Spese, imposte e tasse

Qualsiasi tipo di spesa, diretta o indiretta, incluse tutte le spese contrattuali comprendenti l'imposta di bollo, nonché le ulteriori spese che si rendessero eventualmente necessarie, nessuna esclusa è a carico dell'Appaltatore.

Le spese di registrazione, in caso d'uso, saranno a carico dell'Appaltatore.

Articolo 14 - Cessione del contratto e subappalto

Il subappalto è ammesso purché il concorrente comunichi espressamente nell'offerta le prestazioni o parti di esse e la relativa quota percentuale che intende subappaltare (rif. art. 119 del Codice), mediante compilazione della sezione D parte II del DGUE. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda all'art. 119 del Codice.

Ai sensi del medesimo art. 119, a pena di nullità, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La cessione dei crediti è regolata dall'allegato II.14, articolo 6 del Codice.

Articolo 15 - Garanzie

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni, nonché della loro corretta esecuzione, di eventuali violazioni di leggi, regolamenti e obblighi contrattuali, commesse dai propri dipendenti e dal corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

L'Appaltatore deve prestare "garanzia definitiva" nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117, del Codice.

È ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La predetta fidejussione dovrà avere come beneficiario il Comune di Porto Torres e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Porto Torres.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della garanzia come sopra prestata e l'Appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La garanzia potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'Appaltatore a meno che l'Amministrazione non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'Appaltatore.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa imputabile all'Appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della garanzia, che verrà incamerata dall'Amministrazione.

Articolo 16 - Polizza assicurativa

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dall'affidamento, deve presentare alla Stazione Appaltante copia di una polizza assicurativa di **Responsabilità Civile Professionale e Verso Terzi (RCT/RCO)**, contratta con primaria compagnia assicurativa. La polizza deve essere attiva per tutta la durata del contratto, incluse eventuali proroghe o rinnovi.

La polizza dovrà prevedere una retroattività pari ad almeno la durata del contratto, al fine di garantire qualsiasi errore od omissione fin dal primo giorno di esecuzione del servizio, nonché una copertura postuma di almeno 12 mesi dalla cessazione del servizio per le richieste di risarcimento avanzate successivamente.

La polizza deve tenere indenne il Comune di Porto Torres e i suoi organi di governo da ogni pretesa di risarcimento per danni patrimoniali e non patrimoniali cagionati involontariamente a terzi o all'Amministrazione stessa nell'espletamento del servizio di comunicazione istituzionale. La copertura deve includere specificamente i seguenti rischi di settore:

1. **Violazione del diritto d'autore e della proprietà intellettuale:** danni derivanti dall'utilizzo non autorizzato di immagini, video, font, musiche o testi protetti da copyright;
2. **Responsabilità per diffamazione e lesione della reputazione:** danni derivanti dalla pubblicazione di contenuti errati, offensivi o lesivi dell'immagine dell'Ente o di terzi, anche in fase di moderazione dei commenti (Community Management);
3. **Violazione della privacy e cyber risk:** danni derivanti dal trattamento illecito o non autorizzato dei dati personali (in conformità al Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e danni derivanti dalla perdita di controllo delle credenziali di accesso ai canali social istituzionali (es. attacchi hacker, data breach, alterazione di siti/pagine social).

Il massimale unico per sinistro e per anno non dovrà essere inferiore a **€ 500.000,00** (cinquecentomila/00 euro). Eventuali franchigie o scoperti previsti dalle condizioni di polizza rimangono a carico esclusivo dell'appaltatore e non saranno, in nessun caso, opponibili al Comune di Porto Torres o ai terzi danneggiati.

Il mancato rinnovo, il mancato pagamento dei premi o la revoca della polizza comporteranno l'immediata sospensione dei pagamenti da parte dell'Ente e costituiranno causa di risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito dal Comune. Ogni eventuale modifica, sospensione o disdetta della polizza deve essere comunicata al Comune, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Articolo 17 - Corrispettivo, fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo del servizio per l'espletamento di tutte le attività e le prestazioni previste dal presente capitolato è indicato al precedente articolo 5.

Il corrispettivo resterà invariato e valido per tutto il periodo di durata contrattuale, salvo le previsioni in deroga di cui all'art. 6.

Con il corrispettivo pattuito l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

L'Appaltatore dovrà presentare, alla scadenza di ogni mese, regolare fattura, corredata della relazione sull'attività svolta di cui al precedente art. 8, per un importo massimo rapportato alle mensilità annuali dell'importo di aggiudicazione, oltre Iva per i servizi assoggettati, che sarà liquidato entro trenta (30) giorni dal ricevimento, previa verifica da parte dell'Amministrazione, della regolare esecuzione dei servizi.

L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata a:

- Comune di Porto Torres Codice fiscale / P. IVA: 00252040902.
- "Codice univoco ufficio" per fatturazione elettronica: GWQ076.
- Dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/1972".
- CIG (*da comunicare*).
- Estremi della determinazione di affidamento.

L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità del DURC da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Sull'importo dei corrispettivi spettanti all'Appaltatore saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'Amministrazione potrà altresì rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Appaltatore, per il rimborso di spese e per il pagamento di penali, mediante incameramento della cauzione.

Articolo 18 - Controlli, verifiche e penali

Per la corretta esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione procede alla nomina di un referente che, di norma, salvo diverse disposizioni, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti all'esecuzione del contratto.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal DEC dell'Amministrazione, il quale avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito secondo i tempi, le modalità ed i programmi indicati nel contratto e comunque conformi a norme e al capitolato.

L'Amministrazione, pertanto, in qualunque momento, avrà la piena facoltà di controllo e verifica dell'attuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, della rispondenza delle stesse alla proposta tecnica formulata dall'Appaltatore in sede di gara, delle disposizioni legislative e regolamentari, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive che riterrà più idonee.

L'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione tutte le informazioni atte a verificare il corretto e puntuale svolgimento dei servizi affidati.

L'Appaltatore dovrà garantire tutte le condizioni del presente capitolato pena la risoluzione del contratto. Le modifiche ad una o più clausole del presente capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una penale nella misura giornaliera pari all'1 per mille (1 ‰) dell'ammontare netto contrattuale e specificamente nei seguenti casi:

- a) In caso di reiterata irreperibilità del referente nominato dall'Appaltatore;
- b) In caso di accertata violazione dei servizi forniti a seguito di reclamo ufficiale pervenuto all'Amministrazione;
- c) In caso di interruzione e/o difformità del servizio: per ogni giorno naturale e consecutivo in cui i servizi e le attività di cui al presente Capitolato e indicate nell'offerta proposta in sede di gara siano interrotti ovvero siano espletati in modo non conforme alle norme contrattuali.

La contestazione degli addebiti è effettuata in forma scritta.

L'Appaltatore ha facoltà di presentare tassativamente le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

L'applicazione delle predette penali sarà comunicata all'Appaltatore e l'importo della penale sarà detratto dalle successive fatture emesse dalla stessa o attraverso l'escussione della cauzione definitiva nella misura prevista dalla penale comminata per l'inadempienza.

Il servizio si intende "non conforme" o "interrotto" al verificarsi del mancato rispetto dei seguenti parametri operativi minimi:

Ambito del Servizio	KPI / Parametro Minimo richiesto	Tolleranza / Finestra di Risoluzione
Piano Editoriale (PED)	Consegna del PED mensile all'Ufficio Stampa entro il giorno 25 del mese precedente.	Massimo 2 giorni lavorativi di ritardo.
Community Management	Presidio dei canali (dal lunedì al venerdì) con risposta a messaggi privati e commenti.	Risposta entro 18 ore dalla ricezione del messaggio/commento.
Emergenze / Allerte	Pubblicazione di comunicati di emergenza o protezione civile (24 ore su 24, dal lunedì alla domenica).	Pubblicazione entro 6 ore dalla trasmissione dell'ordine da parte del DEC/Addetto Stampa.
Gestione delle Crisi	Segnalazione tempestiva all'Ente di criticità o attacchi reputazionali sui canali.	Notifica scritta (SMS/WhatsApp/Email) al Referente entro 1 ora dal rilevamento.
Reportistica	Consegna del Report trimestrale metriche e della Relazione mensile.	Entro il giorno 5 del mese successivo al periodo di riferimento.

Articolo 19 - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa

Qualora la Stazione Appaltante rilevi gravi e ingiustificate inadempienze dell'Appaltatore alle proprie obbligazioni tali da compromettere la regolare esecuzione delle prestazioni, potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, previo avvio della

procedura in contraddittorio regolata dall'Allegato II.14 del medesimo Codice, ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio a spese dell'Appaltatore, provvedendo all'incameramento della garanzia definitiva a copertura dei maggiori oneri sostenuti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Il contratto si intenderà, invece, risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previo adempimento delle formalità di contestazione e garanzia procedimentale, al verificarsi di una delle seguenti specifiche e tassative ipotesi:

- 1) applicazione per tre (3) volte, anche non consecutive nell'arco di un singolo anno contrattuale, delle penali previste nel presente contratto;
- 2) inadempimento totale e definitivo, consistente nella mancata realizzazione del servizio oggetto del contratto;
- 3) sospensione non giustificata dell'esecuzione anche di uno solo dei servizi oggetto dell'affidamento;
- 4) ulteriori ipotesi già contemplate nel presente capitolato o espressamente previste da specifiche disposizioni di legge.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di revocare l'affidamento per sopravvenute inderogabili esigenze di pubblico interesse ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge 241/1990, previo indennizzo ove dovuto.

Nei casi in cui intenda avvalersi della **clausola risolutiva espressa (art. 1456 cod. civ.)**, la Stazione Appaltante dichiarerà la risoluzione mediante comunicazione in forma scritta (tramite PEC) da inviarsi all'Appaltatore entro 45 giorni dal momento in cui l'Amministrazione ha avuto piena conoscenza del verificarsi della condizione.

Il mancato esercizio della facoltà di risoluzione nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni successiva domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione ordinaria per grave inadempimento. Le suddette sanzioni e risoluzioni saranno applicate anche ove l'inadempienza comporti sanzioni o penali di altra natura.

Articolo 20 - Diritto di recesso

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), per rinnovate valutazioni di opportunità e convenienza in ordine alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

Il diritto di recesso si esercita mediante formale comunicazione scritta da trasmettersi all'Operatore Economico a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni solari. Decorso tale termine, la Stazione Appaltante prende in consegna le prestazioni ed effettua le relative verifiche di regolarità o collaudo.

In caso di recesso, l'Operatore Economico ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite a regola d'arte, al rimborso delle spese sostenute e dei materiali utili preparati o in cantiere, nonché al pagamento di un indennizzo pari a un decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite, nei limiti e con le modalità strettamente previste dall'art. 123 del Codice e dall'Allegato II.14 al Codice medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo e dal richiamato Codice dei Contratti, si applicano, in via sussidiaria e per gli aspetti compatibili, le disposizioni dell'articolo 1671 del Codice Civile.

Articolo 21 - Obbligo di formato digitale per le comunicazioni

Ogni comunicazione e/o istanza diretta all'Amministrazione dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti dell'Amministrazione, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Articolo 22 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al Codice dei contratti, i relativi allegati, i relativi decreti ministeriali attuativi e Linee guida di ANAC, le normative di settore e tutti gli istituti giuridici compatibili.

Articolo 23 - Controversie e foro competente

Qualsiasi controversia che le parti non sapessero dirimere in ordine sia agli impegni assunti con il presente Capitolato e con il successivo contratto, sia alla loro interpretazione, applicazione ed esecuzione, o quant'altro ancora potesse insorgere quale conflitto tra le parti, sarà regolata secondo le norme vigenti, adendo il giudice ordinario e, quindi, eleggendo competente in via esclusiva, il Foro di Sassari.

È escluso l'arbitrato. Le parti ricorreranno al preventivo tentativo di conciliazione, ove esperibile in base alla vigente normativa.

Articolo 24 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, saranno trattati nel rispetto dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali. L'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Articolo 25 - Prescrizioni di cui al Codice di comportamento

L'appaltatore è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Torres. In caso di gravi violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del contratto, così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

Il codice di comportamento del Comune di Porto Torres è consultabile sul sito istituzionale al presente [link](#).

Articolo 26 - Patto d'integrità

L'Appaltatore è tenuto a sottoscrivere il Patto d'integrità del Comune di Porto Torres, conforme allo schema approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 16/04/2025, che stabilisce l'obbligo reciproco tra l'Amministrazione e l'operatore economico di improntare i comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

Il Patto d'integrità è allegato alla documentazione di gara quale parte integrante.

La sottoscrizione per accettazione del Patto d'integrità del Comune di Porto Torres è condizione necessaria per la stipula del contratto. Con la sottoscrizione del Patto d'integrità l'Appaltatore ne accetta i contenuti e s'impegna ad applicarlo nell'esecuzione del contratto.

Articolo 27 - Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012 e della misura di prevenzione prevista dal PIAO 2026/2028 (sottosezione 2.3 – paragrafo 2.3.7.11.)

All'appaltatore è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001, l'Appaltatore, sottoscrivendo il contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Porto Torres che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Segretario Generale

Dott. Giancarlo Carta