



# Comune di Porto Torres

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2022/581	13/04/2022	Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali
<b>Sindaco:</b> Massimo Mulas		

### OGGETTO:

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DI DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE:  
RIDEFINIZIONE DIRITTI DI RICERCA E VISURA DETERMINATI CON DELIBERA DI GIUNTA  
COMUNALE N. 182 DEL 20.09.2021

Il Dirigente dell'Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali, su proposta del sindaco pro tempore Massimo Mulas,

### Premesso:

- che il CAPO V della legge n. 241 del 7 Agosto 1990 disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi, le cui modalità di esercizio sono ulteriormente definite dal d.P.R. n. 184 del 12 Aprile 2006, recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- che l'art. 22 della legge n. 241 del 7.08.1990 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", riconosce a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, ove siano titolari di un interesse personale e concreto per la tutela di una posizione giuridicamente rilevante, il diritto di accedere ai documenti, atti e provvedimenti amministrativi, formati o comunque stabilmente detenuti e non sottratti all'accesso; □ che in relazione alle modalità di accesso agli atti, l'art. 25 della citata legge prevede che "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura";

### Richiamati:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- l'art. 25, comma 1 della legge 241/1990, ai sensi del quale “il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”;
- l'art. 10 del D. Lgs n. 267/2000, ai sensi del quale (comma 1) tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese ed inoltre (comma 2) il Regolamento assicura ai cittadini singoli ed associati il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi;
- l'art. 7 comma 6 del d.P.R. n. 184/2006 ai sensi del quale *in ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate*;
- il d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, stabilisce che (art. 3 comma 1) *tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e che (art. 5 comma 4) il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali*;

**Visto** il Regolamento Comunale sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23 gennaio 1998;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 20.09.2021, con la quale sono state approvate le tariffe relative ai diritti di ricerca e visura connessi all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'Ente nonché per la riproduzione in copia;

**Dato atto** che a seguito di una analisi relativo al primo periodo di applicazione delle suddette tariffe è stato riscontrato da alcuni uffici la necessità di procedere a delle modifiche delle stesse, riguardanti in particolare la scansione di documenti in formato A3 e l'eventuale inserimento di una franchigia per un numero limitato di scansioni nell'ipotesi che il cittadino abbia versato i diritti di ricerca;

**Atteso** opportuno, pertanto, procedere alla modifica delle sopra citata deliberazione ridefinendo i costi per il rilascio di copie di atti e documenti i quali devono comprendere, oltre a quelli di riproduzione, anche quelli di ricerca, ribadendosi che si tratta, comunque, di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione (valore delle fotocopie) dei documenti posseduti dall'Amministrazione Comunale.

**Vista** la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2019 sulla “Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”, con l'obiettivo di fornire indirizzi e chiarimenti alle amministrazioni sugli aspetti organizzativi, procedurali e tecnologici connessi ad una efficiente gestione del FOIA ;

**Visto** il parere della commissione per l'accesso ai documenti amministrativi in materia di “costi del diritto di esercizio”, del 19.01.2015;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere a ridefinire gli importi dovuti ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

PROPONE

1) Di ridefinire gli importi dei diritti di ricerca e visura connessi all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'Ente:

<b>A) Rimborso costi dei diritti di ricerca e visura</b>	<b>Importo</b>
Anno in corso	€ 5,00
10 anni precedenti a quello in corso	€ 15,00
Oltre 10 anni precedenti a quello in corso	€ 30,00
Maggiorazione per rilascio atti con motivata urgenza, entro 7 giorni	+ 20%
<b>B) Rimborso costi di riproduzione pagine (singola facciata)</b>	
<i><b><u>In caso di rimborso dei costi di cui alla voce A), non sono dovuti i costi di cui alla voce B) se il N° di scansioni o fotocopie B/N in formato A4/A3 &lt;=10 o di scansioni in formato superiore ad A3 &lt;=5</u></b></i>	<b>Importo</b>
Fotocopie b/n formato A4	€ 0,50
Fotocopie b/n formato A3	€ 0,60
Fotocopie a colori formato A4	€ 2,00
Fotocopie a colori formato A3	€ 3,00
Scansione in pdf formato A4 di documenti disponibili solo su supporto cartaceo	€ 0,25
Scansione in pdf formato A3 di documenti disponibili solo su supporto cartaceo	€ 0,30
Scansione in pdf formato superiore ad A3 di documenti disponibili solo su supporto cartaceo (a titolo esemplificativo le Tavole ed elaborati progettuali)	€ 1,00
Salvataggio su supporto informatico (es. CD/DVD, chiavetta USB,...)	€ 10,00
Fotocopia di atti, documenti amministrativi etc.	Rimborso di € 5,00 per ogni documento e/o fascicolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

previa elaborazione necessaria per rendere la stessa conforme alla normativa sul diritto di accesso (esempio oscuramento dei dati sensibili o personali eccedenti o non pertinenti la finalità dell'accesso).	richiesto, oltre ai rimborsi dei costi di riproduzione
Copie, stampe, riproduzioni da effettuare all'esterno, in quanto non eseguibili dal Comune con proprie attrezzature	Rimborso di € 30,00, oltre ai costi effettivamente sostenuti
<b>C) Rimborso costi di spedizione</b>	
Spedizione tramite mail ordinaria o pec	Gratuita
Spedizione tramite posta	Applicazione delle tariffe in vigore

2) Di dare atto che le spese a carico del richiedente dovranno essere preventivamente versate a favore del Comune secondo le modalità ed i termini stabiliti dal servizio competente al rilascio dei documenti;

IL DIRIGENTE  
Dott. Flavio Cuccureddu