



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

AVVISO PUBBLICO

Concessione di un contributo per l'organizzazione della "Sagra del Pesce" Anno 2023

IL DIRIGENTE

Visti

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni;
- il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05 marzo 2008;
- il Regolamento per la concessione in uso di strutture e beni mobili comunali per lo svolgimento di attività e manifestazioni pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/07/2020;

In esecuzione degli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale: n. 76 del 28/04/2023 , esecutiva, con il presente avviso il Comune di Porto Torres intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere, all'individuazione di Associazioni operanti nel territorio in possesso dei requisiti e in grado di curare l'organizzazione e la gestione dell'evento denominato " **Sagra del pesce**", che si svolgerà il 29 maggio 2023 presso la Piazza Eroi dell'Onda.

Vista la determinazione del dirigente dell'Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione n. 996 del 28/04/2023 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico, la modulistica per la presentazione delle domande e gli allegati;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto, che sarà erogato secondo le direttive di seguito riportate.

INVITA

i soggetti interessati, a prendere visione dei criteri e delle modalità di erogazione del contributo contenute nel presente Avviso pubblico, e di tutti gli atti e documenti pubblicati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it, sezione *Avvisi e scadenze*.

1. Destinatari

Possono presentare domanda per la concessione di contributi economici , associazioni culturali, sportive e ricreative, regolarmente costituite con atto pubblico, che prevedano nel loro statuto, quale oggetto principale, lo svolgimento senza fine di lucro di attività come individuate nel successivo art. 2.

Inoltre, i soggetti sopra indicati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

- essere costituiti da almeno un anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

- essere in regola con lo svolgimento di manifestazioni e con gli adempimenti di rendicontazione, qualora, negli ultimi 5 anni, abbiano beneficiato di contribuzioni e/o vantaggi economici concessi dal Comune di Porto Torres;
- non avere in corso contenziosi e/o morosità di qualsiasi genere con il Comune di Porto Torres;
- essere iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni;
- Avere organizzato altre manifestazioni con le stesse caratteristiche quali sagre del pesce o manifestazioni di carattere culinario finalizzate alla promozione delle peculiarità economiche e gastronomiche del luogo;

2. Oggetto dell'avviso

La domanda di contributo dovrà riguardare la realizzazione della manifestazione come di seguito evidenziato: La manifestazione comprende sia l'evento gastronomico, ovvero l'offerta di un menù a base di pesce dietro vendita di biglietti, sia uno spettacolo gratuito aperto al pubblico. In ordine all'evento gastronomico, ogni onere finanziario ed organizzativo correlato è posto a carico del soggetto affidatario, che si avvarrà del ricavato della vendita dei biglietti. Il Comune di Porto Torres interverrà inoltre solamente con la messa a disposizione del suolo pubblico, della padella con struttura collaudata, palco, gazebo, tavoli, panche e transenne nel numero disponibile alla data dell'evento. Il Comune non avrà alcun ulteriore obbligo in relazione ad oneri finanziari ed organizzativi oltre quelli prima citati e sarà sollevato da tutte le responsabilità correlate all'organizzazione e gestione della manifestazione. Tutte le spese organizzative, di gestione e promozione della manifestazione saranno pertanto a completo carico del soggetto individuato, così come la preventiva acquisizione di tutti gli atti autorizzativi comunque denominati (concessioni, nulla osta, certificazioni, ecc.) necessari per la realizzazione dell'evento gastronomico e per lo spettacolo, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza, ai collaudi di impianti e attrezzature e al rispetto delle norme in materia di safety e security.

In particolare il soggetto affidatario dovrà garantire quanto segue **(l'elenco è da considerarsi indicativo e non esaustivo)**:

- Fornitura delle strutture che ospiteranno le attrezzature e gli spazi necessari alla realizzazione dei piatti della degustazione;
- Allestimento delle postazioni di ristoro (tavoli, sedie, etc.);
- allestimento delle attrezzature necessarie alle esigenze logistiche della manifestazione (transenne, tavoli, etc.);
- Preparazione e cottura di piatti a base di pesce, promuovendo il pescato ed i prodotti della gastronomia locale;
- Fornitura e messa in opera dell'attrezzatura necessaria alla realizzazione dei suddetti piatti;
- Fornitura, a proprio carico, del pesce e degli altri prodotti necessari alla preparazione dei piatti.
- Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e stato di conservazione;
- Fornitura a proprio carico del materiale di consumo necessario al servizio: vassoio completo di posate monouso in confezione sigillata in materiale biodegradabile o riciclabile;
- Personale necessario alla preparazione dei piatti e al servizio di somministrazione al pubblico degli stessi. Il personale in questione dovrà essere personale idoneo e dotato della necessaria esperienza in relazione al ruolo ricoperto, al fine di garantire un servizio adeguato e di qualità;
- Nello specifico dovranno comunque essere garantiti: cuochi, aiuto cuochi, addetti alla distribuzione, operai generici per ogni esigenza/eventualità di carattere logistico;
- Collegamenti ed allacciamenti idrici, di scarico ed elettrici necessari alla realizzazione della manifestazione e per il funzionamento delle varie strutture;
- smaltimento olio esausto;
- Servizio di vigilanza e ordine pubblico durante lo svolgimento della manifestazione;



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

- Rimozione delle postazioni e delle attrezzature allestite al termine della manifestazione sui siti interessati e comunque entro e non oltre 24 ore;
- Realizzazione e creazione di punti vendita del ticket;
- Organizzazione e allestimento di uno spettacolo gratuito aperto al pubblico per ciascuna delle serate della manifestazione;

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre:

- Farsi carico di tutte le autorizzazioni sanitarie e quant'altro richiesto dalla normativa vigente in materia di somministrazione di pasti;
- Essere in possesso delle certificazioni di legge per l'impiantistica relativa all'attrezzatura per la cottura dei cibi e per l'organizzazione dello spettacolo musicale;
- Farsi carico di tutte le autorizzazioni e pagamento diritti SIAE per lo spettacolo musicale;
- Provvedere alla stampa, a proprie cure e spese, dei ticket per i pasti in degustazione;

Oneri a carico del Comune:

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione:

- la padella per la frittura dotata di struttura collaudata, supporti, bruciatori. Non saranno comprese le bombole del gas;
- gazebo, tavoli e panche e transenne;
- palco per l'intrattenimento musicale.

3. Condizioni per la realizzazione del progetto

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta, che dovranno essere a titolo gratuito e con accesso libero.

Saranno poste a carico del soggetto selezionato:

- a) l'intestazione e l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con riguardo anche ai contratti artistici, autorizzazione per la concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, valutazione d'impatto acustico ecc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, ecc..., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 "*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva*";
- c) la raccolta differenziata dei rifiuti e la programmazione dell'attività di pulizia straordinaria successiva all'evento per le aree oggetto di concessione di suolo pubblico. A tal fine l'Amministrazione comunale metterà a disposizione batterie di bidoni per la raccolta differenziata da distribuire in tutta l'area interessata; Sono altresì a carico del soggetto gestore:
- d) la custodia delle aree concesse e delle eventuali attrezzature e beni mobili richiesti;
- e) i consumi elettrici nonché e ogni altro consumo e intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- f) la predisposizione di altri eventuali servizi qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione, ivi compresa la predisposizione di batterie di bagni chimici nel numero idoneo a servire tutta l'area interessata.
- g) i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti. Dovrà essere inserito il logo del Comune di Porto Torres e la dicitura "*Con il contributo del Comune di Porto Torres*" su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale. Il soggetto esecutore dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività, alla



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse nonché a quant'altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie. Il soggetto organizzatore selezionato è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale impiegato nello svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Porto Torres.

4. Finanziamento dell'intervento

L'intervento è finanziato con fondi comunali, per un importo complessivo di € 10.000,00. Il candidato dovrà specificare se soggetto a ritenuta IRES;

5. Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 10/05/2023 pena l'esclusione, esclusivamente via PEC al seguente indirizzo:

comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

6. Documentazione da presentare:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo il **Modulo a)** deve indicare

- b) curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziativa svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento. Nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo;
- c) atto costitutivo e statuto se non già in possesso dell'Amministrazione comunale;
- d) informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679) secondo l'allegato modello, debitamente sottoscritta del legale rappresentante del soggetto partecipante

2. Modello b)

a) dettagliata Proposta programmatica delle attività previste conforme a quanto previsto all'art. 2 del presente avviso;

7. Criteri di valutazione dei progetti

I progetti pervenuti entro il termine del presente avviso, saranno valutati dal Servizio proponente, che sarà chiamato a valutare i progetti presentati. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi come dettati dal Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05 marzo 2008:

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata ai sensi dell'art. 6. *Criteri di valutazione* punti 6 e 6.1 del Regolamento comunale, di seguito riportati:

6. Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base della validità della proposte e delle disponibilità, ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) rilevanza sociale, culturale e sportiva: punti 5;
- b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali: punti 5;
- c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio: punti 5;
- d) rilevanza tale da accreditare il nome di Porto Torres, le sue risorse, la storia e la cultura:
 - carattere internazionale: punti 10.
 - carattere nazionale: punti 8;
 - carattere regionale. punti 5;



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

- carattere locale. punti 2;
- e) coerenza con i programmi della Giunta alta: punti 10; media: punti 5; bassa: punti 2;
- f) percentuale contributo richiesto: 100% punti 1; dal 80 al 90% punti 2; dal 60 al 70% punti 4; dal 40 al 50% punti 5; meno del 40% punti 7.

6.1 I contributi verranno erogati in relazione, anche, alle seguenti caratteristiche dei soggetti proponenti, ai quali potrà essere assegnato un ulteriore punteggio complessivo pari a 3 punti:

- a) associazioni che hanno svolto la loro attività istituzionale con continuità e per più di una annualità consecutiva nel territorio regionale, anche grazie all'apporto del contributo comunale dimostrando buona solidità culturale e rappresentatività sociale, complessità dell'organizzazione, crescita culturale sia in termini di contatti ed interscambi con l'associazionismo regionale e nazionale sia in termini di incremento di soci sia con la creazione di strutture stabili nel territorio in grado di assicurare servizi socio culturali o abbiano svolto attività collaterali di didattica e di ricerca; associazioni alla cui guida ed al cui interno operino professionisti titolati e di esperienza, conseguentemente in grado di offrire valide produzioni che coinvolgano propri soci e/o idonei complessi e singoli sardi e comunque operanti in Sardegna;
- b) associazioni e società sportive che hanno organizzato o promosso manifestazioni ricorrenti di alto tasso tecnico, spettacolare e di grande rilevanza sportiva e sociale.
- c) associazioni, cooperative, organismi di nuova formazione e per altri soggetti e operatori culturali e sportivi, costituiti legalmente con atto pubblico e di nuova costituzione che presentino iniziative e progetti di particolare significato culturale, sportivo e sociale per la comunità.

8. Istruttoria delle domande

Le domande di contributo saranno oggetto di una prima istruttoria atta a verificarne la correttezza e la corrispondenza con le disposizioni del presente bando.

Non verranno ammesse e pertanto saranno escluse dalla valutazione, le domande di contributo che risultassero non compilate in tutte le parti o che non siano state sottoscritte in calce dal rappresentante legale del proponente.

9. Formazione delle graduatorie e calcolo del contributo

Le proposte ammesse saranno inserite in una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto. Sarà erogato il contributo esclusivamente al primo candidato in graduatoria che avrà pertanto ottenuto il punteggio più alto.

10. Attività di controllo e ispezione

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno. Il soggetto assegnatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Porto Torres o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

11. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

Per la tipologia delle spese e della documentazione ammissibile a rendiconto delle spese sostenute, si rimanda all'art. 8 *Modalità per il pagamento* del Regolamento comunale.

Il rendiconto, redatto secondo la modulistica allegata al presente Avviso, dovrà riguardare l'intero ammontare del progetto, riportando nel bilancio consuntivo tutte le entrate e tutte le spese relative alla realizzazione.

Il rendiconto, completo di tutti gli allegati e della documentazione indicata nel *modello D) Rendiconto contributo e Dichiarazione personale sostitutiva*, dovrà essere presentato preferibilmente:

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente, all'indirizzo:

comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

La liquidazione e pagamento del contributo avverrà a seguito di positiva valutazione della documentazione presentata a rendiconto delle spese.



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

Su richiesta degli interessati è possibile chiedere un acconto sull'ammontare del contributo complessivo pari al 30%.

Verrà data priorità alle istruttorie concluse positivamente senza che le stesse richiedano il ricorso a chiarimenti, integrazioni e/o altro.

La revoca totale del contributo sarà disposta ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'iniziativa si svolga in tempi diversi da quelli programmati senza che sia stata richiesta e concordata con l'Amministrazione comunale una data per il recupero dell'evento;
- in sede di rendicontazione non venga presentata correttamente la documentazione prescritta;
- venga significativamente modificato il programma realizzando una manifestazione sostanzialmente differente dalla proposta presentata in sede d'istanza;

Si procederà alla revoca parziale nel caso in cui sia stato ridotto il programma e/o il bilancio dell'iniziativa. Nel caso di accertamento di esecuzione ridotta della manifestazione e/o di riduzione del bilancio preventivo superiore al 20% delle attività e/o delle spese programmate, il contributo economico sarà proporzionalmente ridotto.

12. Trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti proponenti in virtù di quanto richiesto nel presente avviso, saranno trattati secondo quanto espressamente indicato nell'informativa allegata al presente avviso, che s'intende qui integralmente richiamata.

13. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione.

14. Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Sassari.

15. Pubblicità, contatti per informazioni e allegati Il presente avviso, gli allegati e gli atti programmatici e autorizzativi, sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Porto Torres e sulla home page del sito istituzionale, all'indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it, sezione *AVVISI E SCADENZE*. Per informazioni: Servizio Cultura, Sport e Turismo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, Porto Torres - Tel. 338 4909577 e.mail: cultura@comune.porto-torres.ss.it .

Il Dirigente dell'Area
Dott. Flavio Cuccureddu