



**Comune di Porto Torres**  
*Città Metropolitana di Sassari*  
C.F. 00252040902

Sede Legale - Piazza Umberto I - 07046 - Porto Torres  
pec: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

**Avviso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (ex art. 90 D.Lgs. 267/2000) di un Addetto stampa, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, presso gli Uffici di supporto al Sindaco**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione n. 66 del 19.12.2025, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- con deliberazione n. 4 del 15.01.2026, successivamente modificata con deliberazione n. 99 del 27.04.2026, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 21.12.2020, è stato costituito l'ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000, di cui fa parte l'addetto stampa, oltre il capo di gabinetto e il porta voce;
- con la deliberazione n. 97 del 27.04.2026 la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in particolare la sezione 3.3.1.3. "*Programmazione lavoro flessibile relativa al triennio 2026/2028*", in cui è stata prevista, nell'ambito dei contratti di lavoro flessibile, fra le altre, per l'anno 2026 e seguenti, la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, con profilo di funzionario addetto stampa, nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, ex art. 90 del TUEL;

### Richiamati a tal proposito:

- l'art. 90 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 rubricato: "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- la legge 7 giugno 2000 n. 150 avente ad oggetto: "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*";
- l'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per effetto del quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 "*Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

- l'art. 88 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che detta disposizioni in materia di Uffici di staff a supporto dell'attività del Sindaco

**Vista** la propria determinazione n. 1555 del 11.06.2026, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Addetto stampa, a tempo pieno e determinato, ex art. 90 del TUEL, nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni;

## **RENDE NOTO**

che è indetta la **selezione pubblica** mediante valutazione a seguito di comparazione dei *curricula* ed eventuale colloquio, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, per la copertura di **n. 1 posto di Addetto stampa**, a tempo pieno e determinato, nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, con scadenza non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

### **1 - OGGETTO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

#### **1.1 Oggetto dell'incarico**

L'“*addetto stampa*” (ai sensi dell'art. 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150) svolge compiti di diretta collaborazione con il Sindaco.

L'incaricato/a dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo mandato, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della legge n. 150/2000.

L'attività del presente incarico è, in via prioritaria, indirizzata ai mezzi di informazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000 e meglio specificato nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 in materia di comunicazione, in ottemperanza alle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

In particolare l'incaricato dovrà svolgere anche le seguenti attività:

- esercitare compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice dell'Ente ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio;
- effettuare studi e raccolte di dati;
- predisporre schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali;
- tenere, anche attraverso i network, rapporti con i cittadini, gruppi e associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- monitorare l'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
- collaborare con il Portavoce del Sindaco e con la struttura comunale;

- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Comune, nonché di rassegne stampa periodiche;
- valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli riguardanti quelle più significative;
- attività di ufficio stampa con particolare attenzione alle attività che vedono l'Amministrazione in qualità di promotore e organizzatore;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi;
- redazione testi per il sito istituzionale del Comune;
- servizio di supporto alle Aree comunali per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde;
- ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di *dépliants*, *brochure*, manifesti e locandine, ecc;
- individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- rapporti con giornalisti e operatori di testate giornalistiche, radiofoniche via web e televisive;

## 1.2 Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Porto Torres a conclusione della procedura selettiva qui indetta, sulla base della valutazione dei *curricula* ed eventuale colloquio volto ad accertare le competenze e le attitudini necessarie per ricoprire il ruolo oggetto della presente selezione. L'incarico potrà essere revocato in tutti i casi previsti dalla legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il contratto individuale di lavoro è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Porto Torres dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro, da instaurarsi ai sensi del presente avviso, sarà costituito e regolato dal contratto individuale a tempo pieno e determinato, con scadenza non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco *pro tempore*, da stipularsi secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, oltre ad una indennità *ad personam* che assorbe l'intero trattamento accessorio, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, nonché in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, per un importo annuo non superiore ad € 6.000,00 (per 12 mensilità) così come quantificato con la Deliberazione della Giunta

Comunale n. 179 del 21/12/2020, che ha costituito l'ufficio di Staff del Sindaco, oltre, se dovuti, eventuali altri emolumenti o indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il/La vincitore/trice sarà iscritto/a ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale dell'Area Funzioni Locali. Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

### **3 - REQUISITI DI ACCESSO**

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti e titoli di seguito indicati:

#### **Requisiti generali**

- a) essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- f) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- i) avere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- j) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001.

### **Requisiti specifici**

- a) Diploma di laurea specialistica, triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento;
- b) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti.

## **4 – MODALITÀ E TERMINI E PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a **quindici (15) giorni**:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.
- sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo: <https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/documenti/bandi/bandi-concorso/>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il **quindicesimo (15°)** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno **27 giugno 2026**.

Gli interessati a partecipare alla predetta procedura potranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte dei candidati.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 del Codice Civile.

Il Comune di Porto Torres ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Porto Torres non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura *on-line* di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare. Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini/ne italiani/ne nati/e all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- k) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- m) l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- n) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- o) di possedere il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, di cui all'articolo 3 del presente bando ("Requisiti specifici"), con esplicita indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato e della data di conseguimento e del voto riportato;
- p) di essere iscritto all'Albo dei Giornalisti, da specificare nella sezione "*Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)*" del Portale inPa;
- q) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente;
- r) di aver preso visione e di accettare le condizioni e le disposizioni previste dal bando di selezione e, per quanto non espressamente previsto dal bando, dagli appositi regolamenti comunali, nonché, in caso di assunzione, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

- s) di essere consapevole e di conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) di autorizzare il Comune di Porto Torres al trattamento dei dati personali e sensibili, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- u) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda.

## **5 - INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO**

Il Sindaco, considerato che trattasi di incarico fiduciario, esaminata la rosa di candidati e valutata la corrispondenza dei profili con le esigenze strategiche dell'Amministrazione, potrà eventualmente convocare i candidati prescelti per un colloquio conoscitivo e, successivamente, individuerà con proprio decreto, a suo insindacabile giudizio, il candidato prescelto a cui conferire l'incarico.

L'efficacia dell'individuazione resta subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati. Il candidato individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000, con scadenza non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco *pro tempore*.

## **6 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 7 Agosto 1990, n. 241. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" (e successive modifiche ed integrazioni).
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104. "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*"(e successive integrazioni e modifiche).
- Legge 15 Maggio 1997, n. 127 "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo*".
- D.Lgs. n. 267/2000;
- D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" (sulle autocertificazioni).
- D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*" (e successive integrazioni e modifiche).
- D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (Codice Privacy). Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
- Legge 11 Febbraio 2005, n. 15. "*Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa*".
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- D.Lgs. 30 Dicembre 2010, n. 235 "*Modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*".

- *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* del comune di Porto Torres.

## **7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce l'atto di indizione della selezione. In virtù della sua natura di atto amministrativo generale, l'avviso assolve all'obbligo di comunicazione ai sensi di legge per l'avvio della procedura concorsuale.

La presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato perfeziona l'adesione individuale alla selezione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Dott. Flavio Cuccureddu.

Il procedimento selettivo avrà formalmente avvio a decorrere dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, come stabilito dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione derivante dalla presente procedura è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale è pubblicato al seguente indirizzo: Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001 e mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dell'ente;

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio del personale del Comune di Porto Torres all'indirizzo: [contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it](mailto:contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it)

Per quanto non è espressamente stabilito nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

## **8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTO D'ACCESSO - (ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)**

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 di cui si darà atto della presa visione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e delle normative nazionali di riferimento, in relazione al trattamento dei dati personali riguardanti persone fisiche, il Comune di Porto Torres informa di quanto segue:

## **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n. 1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

## **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD)**

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it)

## **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (ex art. 90 D.Lgs. 267/2000) di un Addetto stampa, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, presso gli Uffici di supporto al Sindaco;
- gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- assolvere a specifiche richieste del candidato.

## **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è effettuato mediante sistemi manuali, analogici e automatizzati idonei a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento avviene in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento degli obblighi istituzionali. Ogni attività di trattamento è effettuata in conformità alla normativa vigente.

## **5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Le basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono:

- L'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR).
- L'adempimento a un obbligo legale al quale il Comune di Porto Torres è soggetto (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR).

## **6. NATURA DEL CONFERIMENTO**

I dati personali sono conferiti dall'interessato stesso. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dar corso alla procedura selettiva, di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale.

## **7. DURATA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno, inoltre, trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

## **8. DESTINATARI E TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito riassunti:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it).

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

## **10. DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo: il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00186 – Roma (o consultando il sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Porto Torres, 12 giugno 2026

Il Dirigente *ad interim*  
dell'Area Politiche del Personale  
**Dott. Flavio Cuccureddu**