



Comune di Porto Torres
Città Metropolitana di Sassari
C.F. 00252040902
Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres
pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

AVVISO

**MOBILITÀ INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE
ELEVATE QUALIFICAZIONI**

IL DIRIGENTE

Dato atto che:

- con deliberazione n. 66 del 19.12.2025, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- con deliberazione n. 4 del 15.01.2026, successivamente modificata con deliberazione n. 99 del 27.04.2026, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 27.04.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in particolare la sezione 3.3.1.2. “*Programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2026/2028*”, con il quale è stata disposta, fra le altre, la copertura di n. 1 posto con profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE mediante procedura di mobilità interna per modifica del profilo professionale del personale a tempo indeterminato appartenente ai ruoli del Comune di Porto Torres, già inquadrato all’interno dell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

Richiamato il vigente Regolamento sull’*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, con particolare riguardo al Titolo VI “*La mobilità*” che, all’art. 57 rubricato “*Mobilità interna*”, oltre ad individuare il perseguimento di specifici obiettivi ed esigenze dell’ente definisce la nozione di mobilità interna come segue:

1. Per mobilità interna si intende il cambiamento del lavoro svolto, l’eventuale modifica del profilo professionale e/o l’assegnazione ad altra Area [...];

Considerato che si rende necessario dare riscontro alle esigenze organizzative dell’Ente, come rappresentate nel PIAO 2026/2028 nella sezione 3.3.1.2. “*Programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2026/2028*”, attraverso l’istituto della mobilità interna;

Precisato che:

- la presente procedura di mobilità interna per cambio di profilo professionale è riservata esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, già inqua-

drato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in possesso dei requisiti culturali e professionali specificamente previsti per il profilo di destinazione (funzionario amministrativo contabile);

- trattandosi di mera modifica di profilo professionale all'interno della medesima Area giuridica di inquadramento e non di progressione tra le Aree (progressione verticale), la procedura non comporta né novazione del rapporto di lavoro né oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Ente;

Richiamata la propria determinazione n. 2599 del 02/10/2026, con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria interna per modifica del profilo professionale relativo a n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni con profilo professionale di “*funzionario amministrativo contabile*”, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale espressa dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 97 del 27.04.2026;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura selettiva di **mobilità volontaria interna per modifica del profilo professionale** di dipendenti già incardinati nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per il seguente profilo professionale:

Posti	Profilo richiesto	Area giuridica
1	Funzionario amministrativo contabile	Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni

secondo le modalità disciplinate dal presente avviso.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria interna è riservata al personale del Comune di Porto Torres in servizio a tempo indeterminato, appartenente all'Area giuridica dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni e con differente profilo professionale rispetto a quello per il quale si intende presentare domanda.

ART. 2 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite lo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Porto Torres, raggiungibile all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.porto-torres.ss.it/>, Sezione *Occupazione, concorsi e assunzioni* > *Partecipare ad una procedura comparativa di selezione interna* > *Partecipare alla selezione per mobilità volontaria interna* > *modifica profilo professionale*, entro e non oltre il **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, **23 OTTOBRE 2026**.

2. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità differenti rispetto a quelle indicate nel presente avviso.
3. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura mediante i sistemi di identificazione SPID (sistema pubblico di identità digitale) e CNS (carta nazionale dei servizi) di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
4. L'accesso al servizio comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.
5. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità del candidato.
6. Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dai/le candidati/e devono riportare:
- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
 - b) Area organizzativa e Servizio di appartenenza;
 - c) anzianità di servizio del dipendente presso l'unità organizzativa di appartenenza (Servizio), alla data di scadenza della presentazione della domanda;
 - d) area giuridica di appartenenza, così come definita nel nuovo ordinamento professionale, e attuale profilo professionale;
 - e) titolo di studio posseduto;
 - f) di essere consapevole e di conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
7. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.
8. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.
10. Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.
11. Il Comune di Porto Torres ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.
12. Per richieste inerenti la presente procedura selettiva i/le candidati/e devono contattare il Servizio personale all'indirizzo mail contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente dell'Area Politiche del personale, formata da tre componenti oltre un segretario verbalizzante.
2. La Commissione, ai fini della formazione della graduatoria, dispone di massimo 30 punti che saranno attribuiti secondo i criteri definiti dalla stessa Commissione e a seguito di un colloquio volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali del candidato nonché l'esperienza specifica maturata dal/la candidato/a in relazione al posto da ricoprire.

ART. 4 - PARITÀ DI GENERE E CRITERI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (come sostituito dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82), l'Amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
2. La percentuale di rappresentatività dei generi nell'organico dell'Amministrazione per il profilo professionale oggetto di selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. 487/1994, comprende un totale di 23 unità, così ripartite:
 - genere femminile: 18 unità, pari al 78,3%;
 - genere maschile: 5 unità, pari al 21,7%.
3. Riconstrandosi un differenziale di rappresentatività tra i generi superiore al 30 per cento (pari nel caso di specie al 56,6%) ed essendo la presenza maschile nel profilo pari al 21,7%, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, a parità di merito si applicherà la preferenza in favore del genere maschile, in quanto genere meno rappresentato.
4. Qualora permanga un'ulteriore parità tra due o più candidati, anche a seguito dell'applicazione del criterio di preferenza di genere di cui al comma 3, si applica la preferenza in favore del candidato di minore età, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera p), del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5– CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

1. La procedura di mobilità volontaria interna si conclude, a seguito della procedura di valutazione dei/le candidati/e, tramite provvedimento scritto del dirigente dell'Area Politiche del Personale, accompagnato obbligatoriamente dal nulla osta del Dirigente dell'Area presso la quale è organizzativamente incardinato il dipendente al momento della presentazione della domanda.

ART. 6 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

4. I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati espressamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

5. Il/la candidato/a, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

6. Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del Personale, Dott. Flavio Cuccureddu.

7. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione: Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso.

ART. 7 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n. 1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it.

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: rpd@comune.porto-torres.ss.it

3. Finalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a Gestione della procedura: *“Mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di funzionario amministrativo contabile – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.”*
- b gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e assolvere a Sue specifiche richieste.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento

sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Porto Torres è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- a) Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- b) Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- c) Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);

d) Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

e) Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

f) Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: rpd@comune.porto-torres.ss.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità si o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

g) Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Il Dirigente *ad interim*
dell'Area Politiche del Personale
Dott. Flavio Cuccureddu
(nominato con decreto sindacale n. 1 del 18/03/2024)

