



## Comune di Porto Torres

Città Metropolitana di Sassari

C.F. 00252040902

Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres

pec: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

### AVVISO PUBBLICO DI

MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. **1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO**, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, RISERVATO A DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001

Il Dirigente *ad interim* dell'Area *Politiche del personale*, nominato con decreto sindacale n. 1 del 18.03.2024

#### Dato atto che:

- con deliberazione n. 78 del 27.12.2024, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027;
- con deliberazione n. 5 del 15.01.2025, successivamente modificata con deliberazione n. 68 del 21.03.2025, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025/2027, che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

#### Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 recante disposizioni in materia di "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi" del Comune di Porto Torres approvato con deliberazione dalla Giunta comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss.mm.ii;
- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale del 24 gennaio 2011, n. 24 e ss.mm.ii, con particolare riguardo al TITOLO VI - LA MOBILITÀ, art. 55, rubricato: "Assunzione per mobilità", che disciplina la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

- il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35 - ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 05.09.2025 avente ad oggetto: “*Programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027, verifica eccedenze e dotazione organica*”, con cui si è provveduto all’approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, in cui è stata prevista, per l’anno 2025, fra le altre, la copertura di n. 1 posto nell’area giuridica dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo di funzionario tecnico, a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, avviata in data 26/09/2025, prot. n. 43064 e conclusa con nulla osta della Regione Autonoma della Sardegna recepito al protocollo generale al n. 43064 del 29.09.2025;
- la propria determinazione n. 2920 del 10/11/2025, con la quale è stato approvato il presente schema di avviso;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

## RENDE NOTO

che il Comune di Porto Torres intende procedere, secondo le modalità disciplinate dal presente avviso, ad una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di “funzionario tecnico”, inquadrato giuridicamente nell’Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nella medesima area giuridica e con medesimo o analogo profilo professionale, da assegnare all’Area Ambiente, protezione civile, polizia locale.

### Art. 1

#### **Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio**

È indetta una selezione per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **FUNZIONARIO TECNICO**, inquadrato giuridicamente nell’Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, da assegnare all’Area Ambiente, protezione civile, polizia locale.

### Art. 2

#### **Requisiti per l’ammissione**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni, inquadrati nella medesima area giuridica e medesimo o analogo profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente e il territorio; laurea specialistica o di secondo livello 38/S – Ingegneria per l'ambiente e il territorio; laurea magistrale o di secondo livello LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-26 – Ingegneria della sicurezza;
- laurea triennale o di primo livello 08 – Ingegneria civile e ambientale, L-7 – Ingegneria civile e ambientale.

Sono fatte salve equiparazioni ed equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, ai fini della partecipazione a pubblici concorsi. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;

- c) essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego;
- d) non aver avuto, nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- e) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- h) di trovarsi nelle seguenti ipotesi riguardo all'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001 (TUPI):
  - h.1) nulla osta necessario
  - h.2) nulla osta non necessario.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### Art. 3

## **Domanda, modalità e termini di presentazione**

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a **15 giorni**:

- sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres nella sezione:  
amministrazione trasparente – bandi di concorso;
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” all’indirizzo:  
[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso sul portale e quindi entro il giorno **25 novembre 2025**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art 64, commi 2-quater e 2-nones del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre il suddetto termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all’art. 2963 c.c..

Il Comune di Porto Torres ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell’invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Porto Torres non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura *on-line* di iscrizione alla procedura selettiva e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e indicazione dell'esatto recapito, nonché recapito telefonico;
- e) indirizzo pec;
- f) titolo di studio posseduto con esatta specificazione dello stesso, della data di conseguimento, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, il profilo professionale, l'area giuridica di inquadramento e la posizione economica di inquadramento;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di non aver subito nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- l) di avere idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- m) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni e le disposizioni previste dal bando di selezione e, per quanto non espressamente previsto dal bando, dagli appositi regolamenti comunali, nonché, in caso di assunzione, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- n) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda;

- o) di autorizzare il Comune di Porto Torres al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- p) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la candidato/a, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- nulla osta incondizionato al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Porto Torres non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o per la mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma, entro i termini di scadenza del bando, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

#### **Ammissione alla selezione - criteri di valutazione - colloquio**

**Ammissione** - Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento formale dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, formalizzato con determinazione dirigenziale, sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

**Criteri di valutazione** - Ai sensi del comma 4 dell'articolo 55 del già citato “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*”, ai candidati sarà attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 50, suddivisi come segue:

- **Titoli:** fino ad un massimo di **20 punti**, così ripartiti:
  - anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, anche con contratto a tempo determinato: fino ad una massima di punti 10 (1 punti per ogni anno di servizio – 0,083 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
  - curriculum professionale: fino a 10 punti;
- **Colloquio:** fino ad un massimo di **30 punti**.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun

punteggio.

La mancata dichiarazione dei titoli posseduti, ovvero la mancata attestazione degli stessi (ove richiesta), comporterà la loro mancata valutazione.

**Colloquio** – Il colloquio avrà la finalità di accertare le competenze relative al posto da ricoprire presso l'Area *Ambiente, protezione civile, polizia locale*; nello specifico, i/le candidati/e saranno valutati riguardo a:

### **Ciclo gestione rifiuti, bonifiche ambientali, Servizi cimiteriali, Randagismo**

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengano complessivamente almeno 35 punti.

A conclusione della procedura verrà stilata dalla Commissione apposita graduatoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria predisposta secondo i criteri indicati, verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area *Politiche del personale*.

Il Comune di Porto Torres si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, dandone opportuna pubblicità con avviso sul sito web dell'Ente, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Porto Torres.

## **Art. 5**

### **Comunicazioni e Pubblicazioni**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” all'indirizzo:  
[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)
- sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres nella sezione:  
amministrazione trasparente – bandi di concorso;

In particolare saranno pubblicati:

- elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova orale;
- data, luogo e ora del colloquio e gli esiti dello stesso;
- graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale “InPA” hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

## **Art. 6**

### **Accesso agli atti e disposizioni finali**

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è la

Dott.ssa Maria Teresa Zara.

Per ogni informazione relativa la procedura è possibile contattare l’Ufficio competente all’indirizzo e-mail: [contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it](mailto:contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it)

È possibile richiedere l’accesso agli atti ai sensi dell’art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi vigente.

## Art. 7

### **Tutela della riservatezza e diritto d'accesso - (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell’informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 di cui si darà atto della presa visione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e delle normative nazionali di riferimento, in relazione al trattamento dei dati personali riguardanti persone fisiche, il Comune di Porto Torres informa di quanto segue:

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n. 1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all’indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

#### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD)**

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it)

#### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all’attività istituzionale dell’Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- gestione della procedura selettiva: “*mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario tecnico, inquadrato nell’area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, riservato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001*”.
- gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- assolvere a specifiche richieste del candidato.

## **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è effettuato mediante sistemi manuali, analogici e automatizzati idonei a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento avviene in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento degli obblighi istituzionali. Ogni attività di trattamento è effettuata in conformità alla normativa vigente.

## **5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Le basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR).
- l'adempimento a un obbligo legale al quale il Comune di Porto Torres è soggetto (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR).

## **6. NATURA DEL CONFERIMENTO**

I dati personali sono conferiti dall'interessato stesso. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dar corso alla procedura selettiva, di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale.

## **7. DURATA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno, inoltre, trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

## **8. DESTINATARI E TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito riassunti:

- diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);

- diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del gdpr ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l’utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L’interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all’indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all’indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: rpd@comune.porto-torres.ss.it.

Nell’oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

## **10. DIRITTO DI RECLAMO**

L’interessato potrà proporre reclamo all’Autorità di controllo: il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma (o consultando il sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Porto Torres, li 10 novembre 2025

**Il Dirigente *ad interim* dell’Area  
Politiche del personale  
Dott. Flavio Cuccureddu**