



## **COMUNE DI PORTO TORRES**

*PROVINCIA DI SASSARI*

### **AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

#### **AVVISO DI SELEZIONE**

**OGGETTO:** avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso l'Area Politiche del Personale Servizio personale – gestione contabile, programmazione personale e gestione procedure di reclutamento.

#### **IL SEGRETARIO GENERALE, CON INCARICO DIRIGENZIALE**

VISTA la deliberazione della Giunta comunale del 18 luglio 2019 n. 115, che approva il Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa del Comune di Porto Torres;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale del 17 marzo 2023 n. 43, che approva le Linee di indirizzo per l'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale del 28 marzo 2023 n. 51, che approva la proposta di graduazione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione, formulata dalla Conferenza dirigenti del 24 marzo 2023;

RILEVATO che l'importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato (quest'ultima quantificata nella misura del 15% delle risorse complessivamente destinate) degli incarichi di EQ afferenti alle posizioni di elevata responsabilità viene confermato nella misura di € 107.474,91, fatte salve eventuali modifiche future;

RICHIAMATO il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

RICHIAMATA la determinazione n. 757 del 04.04.2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, tra i quali quello relativo alla procedura di cui all'oggetto;

## RENDE NOTO

è indetta procedura di selezione comparativa per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione fascia "C" nel *Servizio personale – gestione contabile, programmazione personale e gestione procedure di reclutamento*;

### Art. 1

#### Requisiti di partecipazione alla selezione

La procedura selettiva è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Porto Torres, inquadrati nella categoria D e in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

- a essere dipendenti a tempo indeterminato;
- b avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c essere in possesso del titolo di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (L.M.);
- d insussistenza di condizioni ostative, previste dal "*Piano triennale di prevenzione della corruzione*" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- e non aver subito sanzioni disciplinari superiori a sei mesi negli ultimi tre anni;
- f insussistenza di casi di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- g insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, rispetto ai servizi oggetto di incarico.

I candidati assegnati ad Area differente da quella in cui il Servizio è incardinato dovranno presentare, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di partecipazione, il nulla osta all'assunzione dell'incarico, qualora risultanti vincitori della selezione, rilasciato dal Dirigente dell'Area di appartenenza.

### Art. 2

#### Competenze richieste

Per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione presso il Servizio *personale – gestione contabile, programmazione personale e gestione procedure di reclutamento* sono richieste le seguenti competenze in materia di:

- a) Gestione delle procedure di assunzione di personale di ruolo e a tempo determinato;

- b) Disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione e mobilità esterna da altre amministrazioni pubbliche;
- c) Disciplina concernente i diversi istituti contrattuali, il lavoro straordinario e il salario accessorio;
- d) Costituzione Fondo salario accessorio personale dipendente e Fondo personale dirigente;
- e) Disciplina di inquadramento giuridico ed economico del personale in applicazione dei contratti nazionali di lavoro e all'attivazione degli istituti contrattuali;
- f) Disciplina sulla rilevazione delle esigenze di personale e sulla programmazione del fabbisogno di personale e vincoli finanziari e normativi. Programmazione spesa del personale, dotazione organica del personale e limiti di spesa;
- g) Disciplina sulla gestione contabile del personale: ritenute contributi previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente e successivo versamento agli enti competenti; denunce annuali riepilogative.

L'incarico comprenderà anche le funzioni di referente contabile dell'Area.

### Art. 3

#### Durata e compenso

L'incarico avrà la durata dalla data del conferimento sino al 31 dicembre 2024, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia.

L'incarico potrà essere rinnovato con atto scritto e motivato per un periodo non superiore a 90 giorni successivi alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

La retribuzione di posizione, erogata in relazione alla posizione organizzativa di fascia C, sarà pari ad un importo lordo annuo di € 11.500,00 comprensiva della tredicesima mensilità, eventualmente riproporzionata nei limiti del totale delle risorse disponibili.

### Art. 4

#### Presentazione delle domande - allegati

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà presentare domanda in carta semplice compilata secondo lo schema allegato, firmata in originale o in formato digitale, con allegato il *curriculum vitae* redatto in conformità al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, copia di un documento di identità ed eventuale nulla osta di cui all'art. 1 rilasciato dal Dirigente dell'Area di appartenenza.

La domanda, corredata degli allegati, dovrà essere inviata entro e non oltre il termine del **14.04.2023**, alle ore 23.59 con le seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa al seguente indirizzo: Al Dirigente dell'Area *Politiche del Personale* del Comune di Porto Torres – Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS), esclusivamente tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Porto Torres. Nella busta dovrà essere indicato il mittente.
- per i titolari di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite pec al seguente indirizzo: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it. A pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per presentare la domanda.

Dovrà essere inoltre riportata, sulla busta o nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: “*Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area Politiche del Personale, Servizio personale – gestione contabile, programmazione personale e gestione procedure di reclutamento*”

#### Art. 5

##### Valutazione

La valutazione dei candidati avverrà ad opera di una commissione formata dai tutti i Dirigenti dell'Ente, la quale procederà a riunirsi, in sede di conferenza dei Dirigenti, per l'esame delle candidature e dei *curricula* dei dipendenti dell'Ente che hanno presentato la domanda secondo la procedura indicata nel precedente art. 4.

#### Art. 6

##### Criteri di valutazione

La commissione, come costituita ai sensi degli art. 5, procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 1 del presente avviso, con applicazione dei seguenti criteri:

- a) *Attitudine del candidato rispetto alla natura e alle caratteristiche dei programmi e obiettivi da realizzare nell'ambito di competenza dell'incarico* - (max 30 punti)
- b) *Requisiti culturali posseduti (si terrà conto dei titoli di studio, master, specializzazioni, titoli professionali adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate nell'ambito di competenza dell'incarico)* - (max 15 punti)
- c) *Attitudini e capacità professionali (si terrà conto della capacità manifestata nella gestione di processi complessi, della capacità di negoziazione in relazione all'incarico da ricoprire, dell'aver coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa)* - (max 35 punti)

- d) Esperienze acquisite (valutate in relazione a precedenti incarichi coerenti con l'incarico da assegnare e/o all'eventuale delega di funzioni dirigenziali nonché all'esperienza, almeno triennale, nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire) - (max 20 punti).

Il Dirigente si riserva di non affidare l'incarico qualora dall'esame dei *curricula* emerga che i candidati non siano in possesso di esperienze significative tali da poter conseguire gli obiettivi da assegnare.

#### Art. 7

##### Assegnazione e revoca incarico

I candidati conosceranno la propria posizione in graduatoria consultando il sito internet dell'Ente o l'Albo pretorio.

Sarà chiamato a ricoprire l'incarico di Area di Elevata Qualificazione il candidato primo in graduatoria.

L'incarico di Elevata Qualificazione è conferito dal Dirigente con atto scritto e motivato.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad uno dei seguenti motivi: a) intervenuti mutamenti organizzativi; b) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale; c) in caso di attuazione della misura di prevenzione della rotazione ordinaria prevista dal PTPCT adottato; b) in caso di attuazione della misura di prevenzione della rotazione straordinaria prevista dal PTPCT adottato; e) in caso di grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite; f) in caso di sospensione disciplinare.

#### Art. 8

##### Trasparenza e pubblicità del bando

Il presente bando unitamente al fac simile di domanda e alla informativa sul trattamento dei dati personali, verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, *Bandi di concorso*.

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente dell'Area Politiche del Personale, Dott. Giancarlo Carta.**

#### Art. 9

##### Informazioni sul trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti

dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione ed allegare alla documentazione da produrre per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa su quanto segue:

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n.1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it).

### **2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it)

### **3. Finalità del trattamento dei dati**

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a gestione della procedura: *Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione da conferire presso l'Area Politiche del Personale – Servizio personale – gestione contabile, programmazione personale e gestione procedure di reclutamento;*
- b gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e assolvere a Sue specifiche richieste.

### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge

o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

## **5. Base giuridica del trattamento**

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Porto Torres è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

## **6. Natura del conferimento**

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

## **7. Durata del trattamento**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

## **8. Destinatari e trasferimento dei dati**

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

## **9. Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- a) **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- b) **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- c) **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);

d) **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

e) **Diritto alla portabilità** dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

f) **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it).

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

g) **Diritto di reclamo**

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Porto Torres, lì 4 aprile 2023

Il Segretario Generale con incarico dirigenziale  
dell'Area Politiche del Personale

**Dott. Giancarlo Carta**



## Fac-simile domanda

Al Dirigente dell'Area politiche del personale  
del Comune di Porto Torres

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione:

Servizio “.....” fascia “.....”

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto;

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a ..... Prov. .... il .....

Residente in ..... Prov. .... Via .....

n..... tel. .... *e-mail* .....

chiede di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area .....

Servizio .....

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1 Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Porto Torres, inquadrato nella Categoria D (posizione giuridica \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_) (attuale posizione economica \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ) col seguente profilo professionale \_\_\_\_\_ assegnato all'Area \_\_\_\_\_
- 2 Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando;
- 3 Di acconsentire al trattamento dei dati così come da separata informativa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.101/2018 in applicazione del reg. UE n.679/2016

### Allega:

- 1 fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2 *curriculum vitae* e professionale
- 3 nulla osta rilasciato dal Dirigente dell'Area \_\_\_\_\_

Porto Torres, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_