



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari
C.F. 00252040902
Sede Legale - Piazza Umberto I - 07046 - Porto Torres
pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52, CO. 1 BIS DEL D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 15 DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL DIRIGENTE

ad interim dell'Area Politiche del personale

Visti:

- il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- Il “*Regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra le Aree*”, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 12 gennaio 2024;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, e il sistema di classificazione professionale del personale;
- il verbale della Conferenza dei dirigenti del 28 novembre 2024;
- la determinazione generale n. 482 del 25 febbraio 2025 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente bando di progressione tra le Aree e ad indire la selezione interna;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 217 del 27 novembre 2024, di modifica della precedente deliberazione n. 59 del 27/03/2024 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, con la quale è stata prevista, per l’anno 2024, fra le altre, la copertura di n. 5 posti mediante la procedura di progressione tra le aree di cui all’art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2021, secondo i criteri definiti all’art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021, con profilo di istruttore amministrativo contabile;

RENDE NOTO

che è indetta **procedura selettiva interna per la progressione tra le Aree**, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, in attuazione della Deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.11.2024, per la copertura dei seguenti posti:

AREA GIURIDICA DI INQUADRAMENTO: AREA DEGLI ISTRUTTORI

Come da **allegato A del CCNL 2019/2021 “DECLARATORIE”**: *Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

n. 5 posti con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile

di cui:

- **n. 2** posti nell’Area *Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione;*
- **n. 1** posto nell’Area *Ambiente, protezione civile, polizia locale*
- **n. 1** posto nell’Area *Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica;*
- **n. 1** posto nell’Area *Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;*

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13[^] mensilità e eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. Ferma restando l’intera normativa in materia, ivi compresa quella regolamentare, il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per essere ammessi a partecipare alla presente selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Porto Torres, in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - b) essere inquadrato per un periodo di almeno 36 mesi, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, nell'area giuridica immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto indicato nel presente avviso;
 - c) avere ricevuto una valutazione positiva della performance individuale in ciascuno dei seguenti anni: 2021, 2022 e 2023 o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora siano compresi periodi nei quali non è stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
 - d) non aver riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
 - e) possedere il **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto. L'ammissione o la non ammissione alla selezione è disposta con provvedimento del Dirigente responsabile del Servizio personale.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 3 - PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso è trasmesso a tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite lo **Sportello telematico polifunzionale del Comune di Porto Torres**, raggiungibile all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.porto-torres.ss.it/>, Sezione Occupazione, concorsi e assunzioni > Partecipare ad una procedura comparativa di selezione interna > Partecipare ad una procedura di progressione tra le Aree di tipo comparativo (ex art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 e ex art. 15 del CCNL 2019/2021), entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità differenti rispetto a quelle indicate nel presente avviso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura mediante i sistemi di identificazione SPID (sistema pubblico di identità digitale) e CNS (carta nazionale dei servizi) di cui all'art 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'accesso al servizio comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità del candidato.

2. Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i/le candidati/e devono riportare:
 - a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) l'Area giuridica di inquadramento e l'anzianità di servizio, anche a tempo determinato, nell'area immediatamente inferiore rispetto all'area correlata al posto per il quale si sta presentando la domanda;
 - d) di possedere il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, di cui all'articolo 2, comma 1, lett. e) del presente bando (Requisiti per l'ammissione), con esplicita indicazione dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
 - e) la valutazione positiva della performance individuale degli ultimi tre anni (2021/2023) o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora siano compresi periodi nei quali non è stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio. Il punteggio della performance individuale è dato dalla semisomma dei punteggi della valutazione degli obiettivi individuali e dei comportamenti organizzativi. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore a 80/100;
 - f) le competenze professionali maturate, come specificate al successivo art. 7 del presente avviso rubricato "*Elementi di valutazione*";
 - g) di essere consapevole e di conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, che tuttavia non esime il

candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4. Per richieste inerenti la presente procedura selettiva i/le candidati/e devono contattare il Servizio personale all'indirizzo mail zara.mariateresa@comune.porto-torres.ss.it.

ART. 5 - PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

1. In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza il punteggio più elevato acquisito nelle competenze professionali; in caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza l'anzianità di servizio nella categoria/area giuridica di appartenenza e, in subordine, quella anagrafica.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (Equilibrio di genere), come da ultimo modificato con DPR 82/2023, si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale di amministrativo/amministrativo contabile, alla data del 31/12/2024, è la seguente:

donne: 73,81%

uomini: 26,19%

Il differenziale tra i generi, pari al 47,62%, è superiore al 30% e pertanto troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del DPR. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere meno rappresentato (maschile).

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura del Servizio Personale del Comune di Porto Torres, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.
2. Completata l'istruttoria da parte dell'ufficio, il Dirigente del Servizio Personale approva, con propria determinazione, gli elenchi dei candidati ammessi e esclusi dalla selezione e trasmette la documentazione alla Commissione esaminatrice.
3. Il provvedimento dirigenziale di approvazione dell'elenco degli ammessi e non ammessi alla presente procedura, è reso noto ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
4. La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
5. Il riscontro di dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto.
6. La mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda produrrà l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della progressione tra le Aree saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:

a) **valutazione positiva della performance individuale** conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: massimo **35 punti**:

- valutazione media da 80/100 e sino a 90/100 = punti 25;
- valutazione media oltre 90/100 e sino a 95/100 = punti 30;
- valutazione media oltre 95/100 e sino a 100/100 = punti 35.

b) **titoli di studio ulteriori**: massimo **25 punti**, così suddiviso:

- **Laurea** (anche triennale) attinente al profilo e al servizio di destinazione = punti 25;
- **Laurea** (anche triennale) non attinente al profilo e al servizio di destinazione = punti 15;

Ai fini della valutazione dei titoli di studio ulteriori, di cui alla lettera b) del comma 1 del presente articolo, saranno considerati solamente quelli in possesso del candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa (2024).

I titoli di studio già valutati ai fini di una progressione verticale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

c) **competenze professionali** acquisite e accertate: massimo **40 punti**.

Le competenze professionali saranno accertate mediante un **colloquio di accertamento** delle competenze professionali a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti.

Il restante punteggio sarà suddiviso in:

- competenze acquisite in percorsi formativi, 1 punto per ogni corso di formazione a cui si è partecipato negli ultimi cinque anni ottenendo un giudizio di partecipazione con profitto, purché attinente con il profilo professionale da ricoprire: max 3 punti;
- competenze informatiche certificate con il profilo oggetto dell'avviso: max 3 punti (1 punto per competenza certificata);
- abilitazioni professionali coerenti con il profilo oggetto dell'avviso: max 4 punti (1 punto per abilitazione professionale);
- idoneità in concorsi pubblici per aree pari o superiori all'area correlata al profilo oggetto dell'avviso e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione: max 8 punti (1 punto per idoneità);
- svolgimento di incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione, prestati dal candidato all'interno dell'Ente, max 7 punti (esclusi quelli già oggetto di forme incentivanti): incarico di specifiche responsabilità di durata superiore a 6 mesi, formalmente attribuito con provvedimento dirigenziale: 3 punti per incarico della durata di un anno. Il punteggio, calcolato in dodicesimi, è

attribuito in misura proporzionale, in relazione al periodo di attribuzione dell'incarico (sono esclusi gli incarichi oggetto di specifici incentivi). Al fine della valutazione degli incarichi, saranno considerati solo quelli resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa (2024) ed effettuati nei 5 anni precedenti.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri riportati nella tabella che segue:

Punti	Criteri		Sub criteri
35	Performance individuale	<i>valutazione positiva della performance individuale, considerata come media delle valutazioni del triennio</i>	valutazione media da 80/100 e sino a 90/100 = punti 25 valutazione media oltre 90/100 e sino a 95/100 = punti 30 valutazione media oltre 95/100 e sino al 100/100 = punti 35.
25	Titoli di studio ulteriori	<i>titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti come requisito, attinenti al profilo oggetto di selezione</i>	titolo di studio superiore attinente al profilo e al servizio di destinazione = punti 25; titolo di studio superiore non attinente al profilo e al servizio di destinazione = punti 15.
40	Competenze professionali	<i>competenze professionali acquisite anche in considerazione di incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione, prestati dal candidato sia all'interno sia all'esterno dell'Ente</i>	competenze acquisite in percorsi formativi: max 3 punti; competenze informatiche certificate: max 3 punti; abilitazioni professionali coerenti con il profilo oggetto dell'avviso: max 4 punti; idoneità in concorsi pubblici per aree pari o superiori all'area correlata al profilo oggetto dell'avviso: max 8 punti; colloquio di accertamento delle competenze professionali acquisite: max 15 punti;

		svolgimento di incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione, prestati dal candidato all'interno dell'Ente: max 7 punti:
--	--	--

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente individuato, di norma, nel Dirigente dell'Area presso il quale è prevista la progressione tra le aree.
2. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
3. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente responsabile dell'Area Politiche del Personale.
4. I componenti delle Commissione saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Porto Torres giuridicamente inquadrati nell'area almeno pari a quella oggetto della procedura.

ART. 9 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente bando nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, **sino al 24 marzo 2025**

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

1. La graduatoria finale della selezione sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, successivamente all'acquisizione di tutta la documentazione da parte della commissione esaminatrice e verrà pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnativa. La graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.
2. Con l'approvazione della graduatoria finale saranno individuati/e i/le candidati/e vincitori/vincitrici della procedura selettiva in argomento, ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorimento.
4. Il Dirigente del Servizio Personale adotta il provvedimento di individuazione degli idonei vincitori, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta comunale, essendo una modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.
2. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge n. 241 del 07.08.1990, dal D.P.R. n. 184 del 12.04.2006. È possibile esercitare il diritto di accesso solo successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del personale, Dott. Flavio Cuccureddu.

ART. 13 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 di cui si darà atto della presa visione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), delle normative nazionali di riferimento ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n.1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it.

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: rpd@comune.porto-torres.ss.it

3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a) Gestione della procedura: “*Selezione interna per la progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021 per la copertura di n. 5 posti nell'area degli istruttori con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile*”;

- b) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c) adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d) soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e) assolvere a specifiche richieste del candidato.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Porto Torres è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguitamento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno, inoltre, trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: rpd@comune.porto-torres.ss.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

10. Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Porto Torres, lì 4 marzo 2025

Il Dirigente *ad interim* dell'Area
Politiche del personale

Dott. Flavio Cuccureddu