



**Comune di Porto Torres**  
Provincia di Sassari  
C.F. 00252040902  
Sede Legale - Piazza Umberto I - 07046 - Porto Torres  
pec: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI**  
**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO**  
**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**(C.C.N.L. 16/07/2024 AREA FUNZIONI LOCALI)**

**IL DIRIGENTE**

**Dato atto che:**

- il Consiglio comunale, con la deliberazione n. 73 del 29.12.2023, ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026;
- la Giunta comunale, con deliberazione n. 89 del 07.05.2024, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2024/2026;

**Premesso** che con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 27.03.2024, integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 11.10.2024, è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, nella quale è stata prevista, fra le altre, per l'anno 2024 la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente tecnico, tramite la procedura di reclutamento del concorso pubblico;

**Richiamati:**

- il D.P.R. n. 487 del 9.05.1994, così come modificato con D.P.R. n. 82/2023, avente ad oggetto: *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dopo il 1° gennaio 1986;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il D.Lgs. n. 165/2001, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i.,
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005, “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- il D.Lgs. n. 198/2006, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;
- il vigente “*Regolamento per l’accesso agli impieghi*”, del Comune di Porto Torres, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss. mm. ii;
- la Legge n. 56/2019, con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 del 29.06.2022, “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;
- le linee guida sull’accesso alla dirigenza pubblica, approvate con Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 28.09.2022;
- l’articolo 35 *ter* del decreto legislativo n. 165 del 2001 in materia di “*Portale unico del reclutamento*”, così come introdotto dall’articolo 2 del citato decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, che al comma 4 prevede l’estensione del Portale a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.
- il D.M. relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale dell’Area Funzioni Locali triennio 2019 - 2021, sottoscritto in data 16 luglio 2024;
- la determinazione generale n. 2768 del 5 novembre 2024 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente bando di concorso e ad indire la selezione in argomento;

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente tecnico – C.C.N.L. dell’Area Funzioni Locali, sottoscritto il 16.07.2024.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

L'assunzione del/lla vincitore/trice del concorso sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di reclutamento e contenimento della spesa di personale.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo per il personale dirigenziale, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- 13° mensilità;
- retribuzione di posizione, commisurata al livello di complessità e responsabilità gestionale;
- retribuzione di risultato, commisurata al conseguimento degli obiettivi ed al livello di qualità delle prestazioni;
- eventuali altri emolumenti o indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il/La vincitore/trice sarà iscritto/a ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale dirigenziale degli Enti Locali. Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

## **ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

1. Ferma restando l'intera normativa in materia, ivi compresa quella regolamentare, il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

### **ART. 3 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

Le attività che tale figura dirigenziale sarà chiamata a svolgere avranno contenuto tecnico, gestionale, giuridico – amministrativo, direttivo e specialistico-professionale, negli ambiti di riferimento.

La figura incaricata esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, oltre che dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il/la predetto/a dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Le **competenze tecnico-specialistiche** richieste al candidato/a riguardano i seguenti ambiti/materie:

- strumenti di finanziamento di lavori ed iniziative comunali, con particolare riguardo ai fondi europei, nazionali, regionali o di natura privata;
- procedimenti e normativa in materia di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, partenariato pubblico/privato e concessioni;
- procedimenti per la progettazione ed esecuzione degli interventi per il recupero, per il restauro, per la conservazione e per la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici monumentali sottoposti a vincoli di tutela;
- efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale;
- gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del comune;
- cura e difesa dell'ambiente;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trattamento dei dati personali, trasparenza, prevenzione della corruzione, responsabilità dei dirigenti nella P.A.;
- gestione del personale e normativa su pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- principi, tecniche e metodologie applicabili ai controlli interni ed alla misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva.

Le **competenze trasversali** richieste al candidato/a, riguardano i seguenti aspetti:

- capacità decisionale e di orientamento al *problem solving* (tempestività ed efficacia dei processi decisionali, anche complessi);
- capacità di programmazione e ampia visione strategica (leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine);
- capacità di gestire con competenza manageriale le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;
- capacità di coordinare e gestire i collaboratori (motivazione del personale e valorizzazione dello stesso);
- capacità organizzativa, di comunicazione e di governo della rete di relazioni interne all'Ente ed esterne (con altri soggetti pubblici o privati, singoli od organizzati), ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi;
- capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico;
- capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione;
- capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

#### **ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

##### **REQUISITI GENERALI:**

**a)** essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del

- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b)** avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c)** godimento dei diritti civili e politici;
  - d)** non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
  - e)** idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica il/la vincitore/vincitrice, anche presso strutture sanitarie pubbliche;
  - f)** non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - g)** non aver riportato condanne penali, con sentenze passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della presentazione della domanda, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - h)** non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
  - i)** posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
  - j)** conoscenza della lingua inglese.

**REQUISITI SPECIFICI:**

a) Essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

<b>TITOLI RICHIESTI</b>	<b>TITOLI EQUIPARATI ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. del 7/10/2009, n. 233</b>	
<b>(LM) Diploma di Laurea magistrale – (DM 270/2004)</b>	<b>(LS) Lauree Specialistiche – (DM 509/1999)</b>	<b>(DL) Diploma di Laurea – (vecchio ordinamento ante DM 509/1999) o loro equipollenti</b>
Architettura del paesaggio (LM-3)	3/S Architettura del Paesaggio	Architettura
Architettura e ingegneria edile – architettura (LM-4)	4/S Architettura e ingegneria edile	
Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24)	28/S Ingegneria Civile	Ingegneria Civile
Ingegneria della sicurezza (LM-26)		Ingegneria Edile
Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35)	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (LM-48)	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Urbanistica

I/le candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la candidato/a è ammessa con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del Ministero

dell'Istruzione e del Merito <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. La procedura di equivalenza e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

**b)** possesso dell'**abilitazione all'esercizio della professione** conseguita al termine di uno dei sopra indicati percorsi di studio;

**c) qualificazione professionale** derivante da una delle seguenti esperienze di carriera:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione con un'anzianità di servizio pari ad almeno cinque (5) anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);

oppure (in alternativa)

- essere dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Statali reclutato a seguito di corso-concorso con un'anzianità di servizio pari ad almeno quattro (4) anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);

oppure (in alternativa)

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, in possesso di un dottorato di ricerca o di un diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate dal D.P.C.M. n. 80/2018, con un'anzianità di servizio pari ad almeno tre (3) anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);

oppure (in alternativa)

- essere in possesso della qualifica di dirigente a tempo indeterminato in Enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., con un'anzianità di servizio nell'espletamento di funzioni dirigenziali pari ad almeno due (2) anni;

oppure (in alternativa)

- avere svolto incarichi dirigenziali o equiparati (ex art. 109 del D.Lgs. 267/2000) in Amministrazioni Pubbliche per almeno cinque (5) anni;

oppure (in alternativa)

- avere maturato, come cittadino/a italiano/a, servizio per almeno quattro (4) anni continuativi presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);



**Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione** (ad eccezione dei titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stato dichiarato l'avvio dell'iter per il riconoscimento), **sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Dirigente responsabile del Servizio personale, o in caso d'incompatibilità, da altro sostituto responsabile.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione che procede all'assunzione provvederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre il candidato vincitore a visita medica preventiva per l'accertamento delle condizioni di cui alla precedente lettera e) dei Requisiti generici richiesti dal presente bando. In caso di mancanza di tale requisito non si procederà all'assunzione.

#### **ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA E EQUILIBRIO DI GENERE**

Per poter beneficiare del diritto di **preferenza**, a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., di cui si terrà conto nella formazione della graduatoria.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (**equilibrio di genere**), come da ultimo modificato con DPR 82/2023, si specifica che, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi, per l'area dirigenziale oggetto del concorso, è la seguente:

- donne: 0/1 = 0% (0 per cento)
- uomini: 1/1 = 100 % (cento per cento)

Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e pertanto troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del DPR. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere meno rappresentato (femminile).

#### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 15 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo: <https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/documenti/bandi/bandi-concorso/>;
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo:  
<https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno **20 novembre 2024**.

3. Gli interessati a partecipare alla predetta procedura potranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

5. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

6. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

7. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

8. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte dei candidati.

9. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

10. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 del Codice Civile.

11. Il Comune di Porto Torres ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

12. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

13. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

14. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Porto Torres non assume responsabilità alcuna.

15. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

#### **ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione al concorso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., i/le candidati/e devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini/ne italiani/ne nati/e all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato sul quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, di cui all'articolo 4, Requisiti specifici, lett. a) del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato e della data di conseguimento e del voto riportato: Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati all'articolo 4, Requisiti specifici, lett. a) del presente bando;
- k) di possedere l'abilitazione professionale all'esercizio della professione di cui all'articolo 4, requisiti specifici, lett. b), da specificare nella sezione "*Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013)*";
- l) di possedere la qualificazione professionale derivante da una delle esperienze di carriera di cui all'articolo 4, requisiti specifici, lett. c), da specificare nella sezione "*esperienze lavorative presso pa come dipendente*" o nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*";
- m) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente;
- n) il/la candidato/a portatore di handicap e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati, dovrà dichiarare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92); Gli/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo). A tal

fine dovrà essere prodotta, nella sezione “Allegati”, idonea documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, attestante tale condizione, con l'indicazione precisa degli ausili, strumenti o misure sostitutive necessari. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma. In ogni caso i tempi aggiuntivi concessi non potranno eccedere il 50% (cinquanta per cento) del tempo assegnato per la relativa prova;

- o) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal presente bando, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dallo stesso e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- q) di essere consapevole e di conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Per richieste inerenti la presente procedura selettiva i/le candidati/e devono contattare il Servizio personale all'indirizzo mail [contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it](mailto:contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it).

## **ART. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. L'ammissione e la non ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente dell'Area Politiche del personale, con proprio provvedimento.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame, l'elenco degli ammessi, determinato con apposito provvedimento dirigenziale, sarà reso noto ai candidati attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001 e mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

2. Il riscontro di dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto.
3. La mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda produrrà l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. L'Amministrazione, nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e secondo l'art. 22 del "*Regolamento per l'accesso agli impieghi*".
2. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle *soft skills*, delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.
3. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
4. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente responsabile dell'Area Politiche del Personale.

#### **ART. 10 – CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove scritte sarà il seguente:

- **1° PROVA SCRITTA : 3 DICEMBRE 2024**
- **2° PROVA SCRITTA: 4 DICEMBRE 2024.**

Orario e luogo dell'espletamento delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA, oltre che sul sito internet del Comune di Porto Torres, nella sezione "Bandi di concorso" relativa alla procedura concorsuale in argomento, a titolo di notifica ad ogni effetto di legge.

I/Le concorrenti sono tenuti/e a verificare con regolarità l'eventuale pubblicazione di nuovi avvisi relativi all'espletamento delle prove di concorso fino al giorno prima di quello stabilito per il loro svolgimento, sia sul portale InPA, sia sul sito istituzionale dell'Ente, nella predetta sezione.

I/Le concorrenti ammessi/e sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove, munite di un valido documento di riconoscimento, che dovrà essere esibito al momento della identificazione per accedere alla sede della prova. La mancata presentazione del/la candidato/a nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali specifiche misure organizzative saranno rese note attraverso le modalità cui sopra.

L'ammissione dei candidati/e alle prova orale sarà pubblicata sul Portale InPA, nonché sul sito internet del Comune di Porto Torres, nella sezione "Bandi di concorso" relativa alla procedura concorsuale in argomento, a titolo di notifica ad ogni effetto di legge, ad avvenuta correzione degli elaborati.

Data e luogo di svolgimento della prova orale sarà resa nota almeno 15 giorni prima del suo svolgimento tramite il Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e avranno valore di notifica a tutti gli effetti

#### **ART. 11 – MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE A GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Le prove di concorso saranno espletate nel rispetto della vigente normativa in materia di salvaguardia della partecipazione alle procedure concorsuali di cui all'art. 7, comma 7, D.P.R. n. 487/1994, così come modificato con D.P.R. n. 82/2023.

Nel caso in cui le donne candidate, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, risultino impossibilitate al rispetto del calendario di prove che sarà pubblicato, saranno disposte specifiche misure di carattere organizzativo, ivi compresa la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento e/o lo svolgimento di prove asincrone. Questa condizione dovrà essere preventivamente dichiarata in sede di compilazione della domanda di partecipazione, fornendo contestualmente la relativa documentazione sanitaria.

Nel caso in cui tali condizioni ricorrano solo successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda, tale documentazione sanitaria dovrà essere allegata in un'apposita comunicazione da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: [contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it](mailto:contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it).

#### **ART. 12 – PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

2. Tutte le informazioni relative alle modalità di svolgimento delle prove di esame, eventuali variazioni di modalità, luogo e data delle prove, saranno fornite tramite il Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Porto Torres non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai/alle singoli/e candidati/e. Tali comunicazioni dovranno avvenire almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse prove.

## PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare le specifiche conoscenze tecnico/specialistiche e le capacità organizzative e gestionali di cui all'art. 3 del presente bando.

Sono previste le seguenti prove d'esame:

**1ª PROVA SCRITTA:** elaborazione di una traccia tematica o elaborazione di risposte sintetiche a più quesiti tematici, volti ad accertare la conoscenza e verificare le competenze nelle materie di cui all'art. 3 del presente bando.

**2ª PROVA SCRITTA:** risoluzione di uno o più casi pratici, problemi e/o esercizi, o redazione di atti o di elaborati progettuali, volti ad accertare la conoscenza delle stesse materie oggetto della 1ª prova scritta.

Le due prove scritte saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali per contestuale verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**PROVA ORALE:** colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del/la candidato/a, a valutare le *soft skills*, a verificare la conoscenza linguistica inglese, nonché a valutare il possesso delle competenze, capacità e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

La prova d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ materie oggetto delle prove scritte;
- ✓ verifica delle competenze manageriali, strategiche, organizzative e gestionali, nonché approfondimento degli aspetti psico-attitudinali e motivazionali.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata, altresì, la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

## **ART. 13 – CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice sarà ripartito nel seguente modo:



- punti 30 (trenta) per ciascuna delle due prove scritte;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Le singole prove di esame (entrambe le prove scritte e la prova orale) si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventun/trentesimi) in ciascuna prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. La commissione, dopo la correzione degli elaborati redigerà l'elenco degli idonei della prova scritta, ammessi alla successiva prova orale.

2. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito sommando i punteggi conseguiti nelle due prove scritte e quello conseguito nella prova orale.

3. La commissione, espletata la selezione e formulata la graduatoria di merito, trasmette i verbali dei lavori al dirigente del servizio Personale che, prima di procedere all'approvazione dei verbali, e conseguentemente alla graduatoria che da essi deriva, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni che si rendano necessarie a tali fini.

#### **ART. 14 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

1. La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, sarà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001.

2. Con l'approvazione della graduatoria finale sarà individuato/a il/la concorrente vincitore/vincitrice della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

3. Per l'accertamento nei confronti del/della vincitore/vincitrice del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e quelle in materia di semplificazione amministrativa.
4. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
5. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
6. Saranno considerati idonei/e i/le candidati/e collocati/e nella graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni normative vigente in materia.
7. La graduatoria finale della presente procedura rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura, salvo eventuali proroghe di legge. L'Amministrazione comunale, nel rispetto della normativa vigente in materia, avrà facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari profilo che dovessero rendersi disponibili, anche in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice.
8. L'utilizzo della graduatoria finale potrà essere consentito anche ad altre Amministrazioni Pubbliche che lo richiedano. Il/La candidato/a è libero/a di accettare l'offerta.

#### **ART. 15 – INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE**

1. Il Dirigente del Servizio Personale adotta il provvedimento di individuazione del vincitore e dei candidati/e idonei/e, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.
2. Il candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, tramite documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.
3. Il candidato/a dichiarato/a vincitore/trice della selezione sarà invitato, altresì, a rilasciare la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del DLgs. 165/2001 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a concorso.

4. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il/la vincitore/trice, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

5. L'assunzione del/la vincitore/trice è subordinata:

- ✓ al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- ✓ alla verifica dell'idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i.), attraverso l'esame del medico competente;
- ✓ all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e della veridicità delle dichiarazioni rese;
- ✓ alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'Ente.

6. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli/le idonei/e perde lo *status* conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Il/La vincitore/trice del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla visita medica o alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria e/o rinunciatario/a all'impiego.

8. Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice è sottoposto/a ad un periodo di prova della durata stabilita dalle norme contrattuali vigenti dell'Area Funzioni Locali. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il personale neoassunto si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Porto Torres.

2. La partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Porto Torres che effettuerà l'assunzione sulla base delle proprie effettive necessità organizzative.

## **ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI E DISPOSIZIONI FINALI**

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge n. 241 del 07.08.1990, dal D.P.R. n. 184 del 12.04.2006. È possibile esercitare il diritto di accesso solo successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Comune di Porto Torres, con incarico dirigenziale *ad interim* dell'Area Politiche del personale, Dott. Flavio Cuccureddu.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/trice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
4. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini previsti per legge.
5. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti o di regolarizzazione entro i termini previsti, per mancata presentazione della documentazione prevista obbligatoriamente ai fini dell'ammissione dal presente bando o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
6. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
7. Per ogni informazione relativa la procedura è possibile contattare l'Ufficio competente all'indirizzo email: [contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it](mailto:contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it)
8. Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

## **ART. 18 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 di cui si darà atto della presa visione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), delle normative nazionali di riferimento ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa su quanto segue:

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n.1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it).

#### 2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it)

#### 3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura: *“Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato (C.C.N.L. 16/07/2024 area funzioni locali)”*;
- b) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c) adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d) soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e) assolvere a specifiche richieste del candidato.

#### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

#### 5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Porto Torres è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

#### 6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

#### 7. Durata del trattamento

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno, inoltre, trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

#### 8. Destinatari e trasferimento dei dati

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

#### 9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al

trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it).

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

#### 10. Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Porto Torres, lì 5 novembre 2024

Il Dirigente *ad interim* dell'Area  
Politiche del personale

**Dott. Flavio Cuccureddu**