



Comune di Porto Torres

Città Metropolitana di Sassari

C.F. 00252040902

Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres

pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, da assegnare all'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione

IL DIRIGENTE

Dato atto che:

- con deliberazione n. 66 del 19.12.2025, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- con deliberazione n. 4 del 15.01.2026, successivamente modificata con deliberazione n. 99 del 27.04.2026, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Visti:

- il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente “*Regolamento per l’accesso agli impieghi*” del Comune di Porto Torres approvato con deliberazione dalla Giunta comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss.mm.ii;
- il “*Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” dell’Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale del 24 gennaio 2011, n. 24 e ss.mm.ii;
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell’art. 35 - ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale dell’Area Funzioni Locali;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 27.04.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in particolare la sezione 3.3.1.3. “*Programmazione lavoro flessibile relativa al triennio 2026/2028*”, in cui è stata prevista, nell’ambito dei contratti di lavoro flessibile, fra le altre, per l’anno 2026 e seguenti, la copertura di un posto di qualifica dirigenziale con contratto a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000;
- la propria determinazione n. 1609 del 17/06/2026, con la quale si è provveduto ad avviare il

procedimento ed approvare il presente avviso per la selezione pubblica comparativa per colloquio di accertamento del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, da assegnare all'Area *Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione*;

RENDE NOTO

che è indetta la **selezione pubblica** mediante valutazione per colloquio finalizzato all'accertamento del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, per il conferimento di **un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000**, da assegnare all'Area *Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione*;

Art. 1 - CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Porto Torres a conclusione della procedura selettiva qui indetta, a seguito di un colloquio da tenersi davanti ad una Commissione appositamente nominata, volto ad accertare le competenze e le attitudini necessarie per ricoprire il ruolo oggetto della presente selezione. L'incarico potrà essere revocato nei seguenti casi:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati attesi;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per le ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il contratto individuale di lavoro è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Porto Torres dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro, da instaurarsi ai sensi del presente avviso, sarà costituito e regolato dal contratto individuale, a tempo pieno e determinato fino alla conclusione del mandato dell'attuale Sindaco in carica, eventualmente prorogabile, da stipularsi secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo per il personale dirigenziale, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali;
- 13^a mensilità;
- retribuzione di posizione, commisurata al livello di complessità e responsabilità gestionale;
- retribuzione di risultato, commisurata al conseguimento degli obiettivi ed al livello di qualità delle prestazioni;

- eventuali altri emolumenti o indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il/La vincitore/trice sarà iscritto/a ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale dell'Area Funzioni Locali. Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti e titoli di seguito indicati:

Requisiti generali:

- a) essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- f) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- i) avere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- j) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001.

Requisiti specifici

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Laurea Specialistica 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, Laurea Magistrale LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze economico-aziendali o titoli equipollenti e equiparati ai sensi della normativa vigente.

Sono fatte salve equiparazioni ed equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, ai fini della partecipazione a pubblici concorsi.

I/le candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e al colloquio, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva al colloquio in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. La procedura di equivalenza e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento del colloquio.

Requisiti professionali

È richiesto inoltre il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale, in relazione alla *status* del candidato:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione con un'anzianità di servizio pari ad almeno cinque (5) anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);

oppure (in alternativa)

- essere dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Statali reclutato a seguito di corso-concorso con un'anzianità di servizio pari ad almeno quattro (4) anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);

oppure (in alternativa)

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, in possesso di un dottorato di ricerca o di un diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate dal D.P.C.M. n. 80/2018, con un'anzianità di servizio pari ad almeno tre (3) anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);

oppure (in alternativa)

- essere in possesso della qualifica di dirigente a tempo indeterminato in Enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001 s.m.i., con un'anzianità di servizio nell'espletamento di funzioni dirigenziali pari ad almeno due (2) anni;

oppure (in alternativa)

- avere svolto incarichi dirigenziali o equiparati (ex art. 109 del D.Lgs. 267/2000) in Amministrazioni Pubbliche per almeno cinque (5) anni;

oppure (in alternativa)

- avere maturato, come cittadino/a italiano/a, servizio per almeno quattro (4) anni continuativi presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato).

Il/La candidato/a dovrà indicare il requisito professionale nell'apposita sezione della domanda di ammissione "*esperienze lavorative presso PA come dipendente*" o nella sezione "*altre esperienze lavorative presso PA*", con indicazione della pubblica amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio, il tipo di incarico (qualifica) e la durata dell'incarico.

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a **quindici (15) giorni**:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo:
<https://www.inpa.gov.it>.
- sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo:
<https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/documenti/bandi/bandi-concorso/>;

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il **quindicesimo (15°)** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno **3 luglio 2026**.

Gli interessati a partecipare alla predetta procedura potranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64,

commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte dei candidati.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 del Codice Civile.

Il Comune di Porto Torres ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Porto Torres non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura *on-line* di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare. Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini/ne italiani/ne nati/e all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;

- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, di cui all'articolo 3 del presente bando (Requisiti di accesso), con esplicita indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato e della data di conseguimento e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati all'articolo 3 del presente bando (Requisiti di accesso);
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;
- l) di possedere la qualificazione professionale derivante da almeno una delle esperienze di carriera di cui all'articolo 3, requisiti professionali, da specificare nella sezione "*esperienze lavorative presso pa come dipendente*" o nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*", con indicazione della pubblica amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio, il tipo di incarico e la durata dell'incarico;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal presente bando, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dallo stesso e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- n) di essere consapevole e di conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- o) l' idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- p) l' eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall' art. 5, commi 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata al versamento di un contributo di partecipazione (tassa di concorso) dell' importo di € **10,00**.

Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente tramite il sistema **pagoPA**, raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale del Comune di Porto Torres: *Siti tematici* → *Pago PA* → *Portale dei Pagamenti spontanei* → *Paga con pagoPA* → *Tassa di concorso*, inserendo la causale “Selezione n. 1 incarico Dirigente ex art. 110 comma 1, D.Lgs 267/2000”.

Salvo annullamento da parte dell' Amministrazione della procedura selettiva di cui al presente avviso, non è previsto il rimborso della tassa di concorso.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda *on-line* soltanto i seguenti documenti:

- l' eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato JPG o PDF e non superare i 20MB.

Si precisa anche che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati *curricula* predisposti con altre modalità e forme.

Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente procedura selettiva prevede un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato alla formulazione di un elenco di candidati in possesso della professionalità più adeguata alla posizione da ricoprire, da sottoporre al Sindaco *pro tempore* per l' individuazione del candidato cui conferire l' incarico dirigenziale.

L' elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico-attitudinale, formalizzato con determinazione dirigenziale, sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet istituzionale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso saranno valutati da una specifica Commissione.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto dal candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo oggetto di selezione e dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, con particolare riferimento a:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione e alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- competenze trasversali, organizzative e gestionali con particolare riguardo a capacità di gestione dei processi, delle risorse umane e finanziarie assegnate; capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in *team*; capacità decisionale intesa come attitudine all'acquisizione e corretta elaborazione di informazioni tecniche e di contesto, associata alla capacità di *problem solving*; capacità di governo delle relazioni, sia interne sia esterne.

Al termine dei colloqui, la Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio complessivo sul grado di attinenza della professionalità e competenza posseduta rispetto al posto da ricoprire.

Al giudizio sintetico di attinenza sarà allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, le capacità e le attitudini possedute rispetto al ruolo da coprire.

Il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Il Sindaco, tra gli aspiranti sottoposti al colloquio, tenuto conto delle relazioni sintetiche fornite dalla Commissione esaminatrice, volte a sottolineare le caratteristiche e competenze richieste per la copertura del posto di cui al presente avviso, procederà all'individuazione del candidato al quale, con proprio decreto, conferirà l'incarico.

Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque connotato da un'ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del carattere fiduciario posto a base della nomina, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000.

Art. 8 - DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

Il giorno e l'orario del colloquio saranno resi noti ai candidati attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001 e mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dell'ente e avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. La stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio selettivo muniti di documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 9 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 7 Agosto 1990, n. 241. “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” (e successive modifiche ed integrazioni).
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 “*Pari opportunità tra uomini e donne*”.
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104. “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”(e successive integrazioni e modifiche).
- Legge 15 Maggio 1997, n. 127 “*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo*”.
- D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” (sulle autocertificazioni).
- D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*” (e successive integrazioni e modifiche).
- D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196. “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (Codice Privacy).
- Legge 11 Febbraio 2005, n. 15. “*Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa*”.
- D.Lgs. 30 Dicembre 2010, n. 235 “*Modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*”.
- *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* del comune di Porto Torres

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce l'atto di indizione della selezione. In virtù della sua natura di atto amministrativo generale, l'avviso assolve all'obbligo di comunicazione ai sensi di legge per l'avvio della procedura concorsuale.

La presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato perfeziona l'adesione individuale alla selezione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Dott. Flavio Cuccureddu.

Il procedimento selettivo avrà formalmente avvio a decorrere dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, come stabilito dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione derivante dalla presente procedura è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale è pubblicato al seguente indirizzo: Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001 e mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dell'ente;

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio del personale del Comune di Porto Torres all'indirizzo: contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it

Per quanto non è espressamente stabilito nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTO D'ACCESSO - (ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 di cui si darà atto della presa visione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e delle normative nazionali di riferimento, in relazione al trattamento dei dati personali riguardanti persone fisiche, il Comune di Porto Torres informa di quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n. 1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD)

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: rpd@comune.porto-torres.ss.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, da assegnare all'Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;
- gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- assolvere a specifiche richieste del candidato.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato mediante sistemi manuali, analogici e automatizzati idonei a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento avviene in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento degli obblighi istituzionali. Ogni attività di trattamento è effettuata in conformità alla normativa vigente.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Le basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono:

- L'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR).
- L'adempimento a un obbligo legale al quale il Comune di Porto Torres è soggetto (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR).

6. NATURA DEL CONFERIMENTO

I dati personali sono conferiti dall'interessato stesso. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dar corso alla procedura selettiva, di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale.

7. DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno, inoltre, trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. DESTINATARI E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito riassunti:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);

- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l’utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L’interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all’indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all’indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: rpd@comune.porto-torres.ss.it.

Nell’oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

10. DIRITTO DI RECLAMO

L’interessato potrà proporre reclamo all’Autorità di controllo: il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00186 – Roma (o consultando il sito web www.garanteprivacy.it).

Porto Torres, 18 giugno 2026

Il Dirigente *ad interim* dell’Area Politiche
del Personale

Dott. Flavio Cuccureddu