



COMUNE DI PORTO TORRES
(PROVINCIA DI SASSARI)

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER I RICHIEDENTI E I BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DEL PERMESSO UMANITARIO 2024/2026

CUI S00252040902202400003

CIG B29CAA0A82

ART.1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha come finalità l'individuazione di un soggetto (Soggetto attuatore) in grado di prestare a supporto del Comune di Porto Torres un insieme di servizi specialistici di carattere sociale, anche in prosecuzione a quelli già in essere per il biennio 2024/2026 relativo al Decreto del Ministero dell'Interno di finanziamento progetti FNPSA, DM 18 novembre 2019 Elenco Prosecuzioni Accoglienza Ordinaria Periodo di riferimento:

€ 1.479.722,77 dal 01/10/2024 al 31/12/2026 per il progetto PROG-125-PR-3; esenti IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72

L'affidamento ha per oggetto in modo specifico tutte le attività previste oltre che dal decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 e dalle Linee guida allegate al decreto, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria", dal "Manuale unico per la rendicontazione" contenente i criteri per la rendicontazione dei finanziamenti erogati dal Ministero dell'interno in favore degli Enti Locali inseriti nella rete SAI, e ssmii, fatta salva l'applicazione di tutta la normativa di settore e di tutti i relativi aggiornamenti.

ART. 2 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il valore complessivo presunto dell'affidamento è pari € 1.479.722,77, dei quali:

€ 171.736,51 relativi all'annualità 2024;

€ 653.993,13 relativi all'annualità 2025;

€ 653.993,13 relativi all'annualità 2026;

La durata dell'affidamento è di mesi 27 e comunque fino al **31 dicembre 2026**.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento è stato determinato sulla base del Piano finanziario preventivo (**allegato A** – approvato dal Ministero dell'Interno con Decreto del Ministero dell'Interno Decreto Ministero Interno n. 29306 del 01/07/2024_ e delle indicazioni del Servizio centrale SAI).

Sono a carico della Stazione Appaltante, in termini di gestione, le seguenti voci di costo a valere sul finanziamento:

- “Costi del revisore contabile – collegio indipendente pari ad € 11.250,00”;
- “Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento”, solo in relazione alla prima annualità pari a € 1.341,86.
- Costi per l'incentivazione del gruppo di lavoro € 24.695,84
- Anac 660,00

Non sono previsti costi da interferenza

Il costo della manodopera su base annuale, stimato sulla base del Piano finanziario preventivo è pari a € 237.914,02

ART.3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio da erogare agli utenti SPRAR/SIPROIMI sono definiti nella parte II del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)”, articoli dal n.29 al n.40 e ssmii

Con l'approvazione del Decreto-Legge n. 113/2018, convertito in Legge 1° dicembre 2018. N. 132 “Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione [...]”, il Titolo I reca specifiche disposizioni in materia di protezione internazionale e di immigrazione; pertanto, il precedente sistema di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) assume la connotazione di Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), nel quale vengono assicurate le iniziative di orientamento e quei servizi “integrati” che agevolano l'inclusione

sociale, favoriscono i percorsi di autonomia personali ed il superamento della fase di assistenza (circolare Ministero dell'Interno – Ufficio di Gabinetto del Ministro - n. 83774 del 18 dicembre 2018)

Il soggetto attuatore dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica e a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'appalto. Nello specifico:

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati dalla normativa di settore e secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel manuale operativo dello SPRAR. Nello specifico:

- accoglienza materiale: vitto, soddisfacimento delle richieste e necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte; fornitura di vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali; pocket money;
- Mediazione linguistica-culturale;
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale
- Insegnamento della lingua Italiana;
- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Tutela legale
- Aggiornamento e gestione della banca dati.

Tutto per un totale di 42 unità per turno. Le persone ospitate rientrano nelle seguenti tipologie: nuclei famigliari; famiglie monoparentali; ~~uomi~~ singoli.

Il Comune si riserva il diritto di modificare il numero e la tipologia dei beneficiari del progetto, con eventuale modifica del Piano finanziario, in occasione di eventuali bandi e/o richieste di ampliamento da parte del Servizio Centrale che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

L'affidatario dovrà, per ogni beneficiario in carico al progetto, redigere un progetto individuale, da realizzare per garantire l'avvio e la conclusione del percorso di inclusione sociale/lavorativa/abitativa entro 30 giorni dalla data di ingresso del beneficiario nel progetto. Il progetto individuale dovrà essere adeguatamente conservato ed esibito al Comune senza ritardo in caso di richiesta.

E' richiesto l'utilizzo di una piattaforma informatica condivisa per la visione degli ingressi, uscite, progetti individuali in tempo reale.

Si rinvia al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 e alle Linee guida allegate, al manuale operativo e al manuale di rendicontazione per tutto quanto non precisato nel presente articolo e dal Capitolato.

Il Soggetto aggiudicatario alla consegna dei servizi deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, dello stato dei servizi, delle specifiche e delle modalità indicate nel Bando, nel Disciplinare e nel presente Capitolato.

ART.4 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il Soggetto Attuatore effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri, anticipando, secondo le modalità previste nel capitolato, tutte le risorse necessarie all'esatto adempimento di quanto previsto dal progetto. Il Soggetto Attuatore in ogni caso mantiene l'Amministrazione Comunale (AC) indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;
2. L'AC è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;
3. Il Soggetto Attuatore sarà tenuto a mettere a disposizione i locali, gli impianti e le attrezzature necessarie alla realizzazione dell'attività, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale per la gestione degli stessi. Gli stessi dovranno essere idonei secondo gli standard previsti dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale curato dal servizio Centrale e ssmii e dovranno essere conformi alle norme in materia urbanistico-edilizia e rispettare le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità degli edifici, di risparmio energetico e sicurezza degli impianti negli stessi installati, secondo quanto dispone la normativa vigente. **All'atto della firma del contratto dovranno essere fornite le certificazioni degli impianti a norma.**
4. **Le strutture dovranno avere specifica destinazione di uso residenziale e civile abitazione, essere immediatamente fruibili, ubicate in zona centrale nella Città di Porto Torres, avere i certificati di idoneità per quanto riguarda l'impianto elettrico, materia igienico sanitaria, impiantistica; dovranno inoltre essere adeguate per ospitare le diverse tipologie di persone (famiglie, monoparentali,, singoli), in prossimità di accesso ai servizi trasporto pubblico, avere destinazione esclusiva per il progetto SAI del Comune di Porto Torres.**
5. Il Soggetto Attuatore dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene. Alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.
6. In particolare, in materia antinfortunistica, il Soggetto Attuatore dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. Inoltre, in ogni momento dovrà, a semplice richiesta dell'AC, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

- 7.** Oltre a quanto stabilito nel presente CAPITOLATO SPECIALE e nel bando di gara, il Soggetto Attuatore dovrà:
- a) assicurare, con spesa a suo completo carico, la fornitura di materiale di consumi per l'igiene e la cura degli utenti e per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;
 - b) garantire la fornitura della biancheria necessaria (teli bagno, spugne, lenzuola, copri-letti ecc.) provvedendo alla sostituzione e/o reintegrazione in caso di necessità;
 - c) fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate;
 - d) garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
 - e) assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) provvedendo a proprie spese a richiedere la voltura dell'intestazione del contratto di utenza e attivare, ove non presente, la connessione internet;
 - f) provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara; ogni miglioria e attrezzatura proposta e acquisita, resterà di proprietà dell'AC;
 - g) pagare la TARI (o altra tariffa/tassa relativa ai rifiuti);
 - h) fornire qualsiasi presidio, strumento ecc. idoneo a garantire
 - i) predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;
 - j) gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto;
 - k) provvedere alla manutenzione delle strutture;
 - l) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e degli spazi sia interni che esterni;
 - m) provvedere alla disinfezione, sanificazione e igienizzazione, disinfestazione, derattizzazione, deblatizzazione e zoo profilassi delle strutture in gestione in caso di necessità;
 - n) dotarsi di un protocollo COVID SARS per la sicurezza e avere la disponibilità di DPI in quantità sufficiente per l'intera durata dell'affidamento;
 - o) trasmettere, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti;
 - p) far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.
- 8.** In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, il Soggetto Attuatore si impegna a informare l'AC con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi e ad assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria (CCNL del comparto EE.LL.) vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali.
- 9.** Prima dell'avvio del servizio il Soggetto Attuatore deve indicare un recapito organizzativo presso la città di Porto Torres presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale

in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;

10. Il Soggetto Attuatore individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'AC e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo deve:
 - a) garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
 - b) gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
 - c) tenere rapporti con il RUP e con il direttore dell'esecuzione del contratto;
 - d) garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
 - e) seguire tutte le attività di rendicontazione.
11. Il Soggetto Attuatore si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:
 - a) spese del personale, b) spese per locazione immobili e relative utenze, c) spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti, d) spese generali di amministrazione, e) spese per derrate alimentari, f) spese per pulizie e manutenzioni, g) spese di investimento, h) spese per la sicurezza, i) ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto.
12. Le prestazioni che il Soggetto Attuatore dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono a titolo non esaustivo e integrativo.
13. La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto - comprese le rendicontazioni tecniche e amministrative che dovranno essere predisposte in collaborazione con l'Ente Locale uniformandosi al *Manuale di Rendicontazione* del Servizio Centrale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati e seguenti modifiche ed integrazioni;
14. Informare tempestivamente l'Ente locale in ordine a eventi che possano incidere rispetto al normale sviluppo del progetto;
15. Collaborare con l'Ente locale nelle attività di monitoraggio tecnico e finanziario, adottando le eventuali misure correttive concordate e garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, previo accordo tra le parti.
16. Curare la realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo;
17. Curare l'implementazione della banca dati in stretta relazione con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dal Comune;
18. Curare la verifica sulla produzione e la somministrazione dei pasti;
19. Curare le relazioni con gli altri enti;
20. Curare la formazione e l'aggiornamento del personale;
21. Curare la fornitura degli arredi e delle attrezzature e le verifiche sulla cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali, sul deposito della nettezza urbana;
22. Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali. Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire la presenza di unità di personale adeguato sotto il profilo della unità e adeguatamente formato e preparato;

- 23.** Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali adeguati per ogni profilo impiegato. Prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito elenco del personale impiegato con qualifica e curricula relativi;
- 24.** Il Soggetto Attuatore è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza. Il Soggetto Attuatore deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi del presente affidamento;
- 25.** Il Soggetto Attuatore dovrà osservare, nei riguardi del personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine il Soggetto Attuatore si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore – secondo il profilo professionale di riferimento – e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle associazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti; i suddetti obblighi vincoleranno il Soggetto Attuatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- 26.** Il Soggetto Attuatore adibisce ai diversi lavori che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali;
- 27.** Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire: la corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze al Settore Servizi Socio Assistenziali per le verifiche, una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio; una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza.
- 28.** Il Soggetto Attuatore deve, con oneri a proprio carico, fornire all'AC tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste dal progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'AC nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa. Dovrà inoltre supportare l'AC per l'inoltro al Ministero nei termini prefissati;
- 29.** Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate da parte dell'Ente titolare con il supporto dell'Ente gestore mediante i prospetti e registri predisposti dal Servizio Centrale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati e secondo le modalità e le tempistiche indicate.
- 30.** Il Soggetto Attuatore è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando.

Ogni singola realtà territoriale del SAI deve prevedere un'equipe multidisciplinare e interdisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione tali da poter affrontare la complessità di una presa in carico articolata tramite un'equipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza.

A tal fine devono essere garantite le seguenti figure minime:

assistente sociale

coordinatore

esperto legale

mediatore linguistico

referente contabile

responsabile amministrativo

oss

psicologo

L'affidatario assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Porto Torres.

L'aggiudicatario si obbliga ad inquadrare gli operatori con rapporti di natura subordinata, regolati da Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, con esclusione del ricorso al salario convenzionale.

Il soggetto aggiudicatario deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente deve rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, sull'impiego dei lavoratori diversamente abili. È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'ente attuatore subentrante assume l'obbligo di assorbimento dei lavoratori attualmente coinvolti a vario titolo nei servizi oggetto dell'affidamento. Al riguardo, in fase di offerta presenta un progetto di assorbimento.

L'ente attuatore si impegna a salvaguardare i livelli retributivi dei lavoratori riassorbiti in modo adeguato e congruo.

L'ente attuatore si impegna, altresì, ad applicare, in relazione ad ogni singola figura professionale impiegata, con particolare riguardo alle figure professionali minime richieste al presente articolo, il relativo contratto individuale, congruo e adeguato rispetto al livello professionale richiesto e coerente con il relativo CCNL di settore applicato, sulla base della tabella di cui all'Allegato 1.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'affidatario si impegna inoltre a designare e a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo dell'operatore referente del progetto, nonché a trasmettere copia del relativo curriculum vitae.

Il referente, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, dovrà curare tutti i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Aggiornamento e gestione della banca dati

L'ente attuatore ha l'obbligo di provvedere per conto del Comune di Porto Torres a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della Banca dati. In particolare:

- registrare tempestivamente i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare costantemente i dati relativi ai beneficiari (permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.);
- richiedere le eventuali proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare tempestivamente i dati relativi alle strutture abitative del progetto, inviando al Comune di Porto Torres, per il successivo inoltro al Servizio Centrale, in caso di già autorizzata variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax).

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale tutti i dati e le informazioni necessari alla stesura delle relazioni, delle schede di monitoraggio e di tutti gli ulteriori dati richiesti dal Servizio Centrale o dall'Amministrazione Comunale stessa.

Art. 6 – Rendicontazione e altri adempimenti contabili e amministrativi

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento del servizio. In particolare, l'affidatario provvederà a tutti gli adempimenti amministrativi, in stretta relazione e collaborazione con i referenti comunali, necessari per la rendicontazione del progetto, rispondendo in prima persona di eventuali inadempimenti e omissioni e delle loro conseguenze.

Dovrà svolgere per l'Ente Locale, ed in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività:

- redazione delle relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto;
- redazione delle schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- redazione e/o predisposizione di ogni altra documentazione utile richiesta dal Servizio Centrale;

La rendicontazione dovrà essere prodotta semestralmente, entro il trenta luglio di ogni anno ed entro il 30 gennaio di ogni anno.

ART.7 – MANUTENZIONI DELLE STRUTTURE

Compete al Soggetto Attuatore ogni onere relativo alla manutenzione ordinaria e straordinario in relazione alle strutture messe a disposizione per l'espletamento del servizio, di cui all'elenco presentato a richiesta della stazione appaltante dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto;

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire in ogni momento l'accesso agli incaricati dell'A.C. per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi.

ART.8 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE L'Amministrazione Comunale si impegna: a collaborare alla realizzazione del progetto finanziato secondo le modalità definite dallo stesso; a corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo per i servizi espletati, come specificato all'art.9 – "Corrispettivo" del presente Capitolato Speciale.

Art.9 – Garanzia di esecuzione

A garanzia degli obblighi assunti, in fase di stipula l'ente attuatore deve presentare una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART.10– RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SICUREZZA

Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'AC ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

Il Soggetto Attuatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;

Conseguentemente, il Soggetto Attuatore esonera l'AC ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate;

Per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/O), anche per danni a cose, l'ente attuatore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa, da

presentarsi prima della stipula del contratto, per un periodo pari alla durata del contratto stesso. Il massimale richiesto per la copertura di detti rischi dovrà essere complessivamente non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Porto Torres per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto. Il Comune di Porto Torres è da considerarsi tra il novero dei Terzi.

Il Soggetto Attuatore dovrà, inoltre, attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene, alla prevenzione delle infezioni da COVID SARS 2019 e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

In particolare, in materia antinfortunistica, il Soggetto Attuatore dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. Il Soggetto Attuatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'A.C., dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Il Soggetto Attuatore assume, inoltre, tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D. Lgs. 81/08 e ssmmii inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale; Il Soggetto Attuatore entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di emergenza relativo ai centri di pericolo da attuare nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, epidemie, nel rispetto della normativa vigente in materia; A tal fine il Soggetto Attuatore dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmesso all'A.C., unitamente alla relativa valutazione dei rischi;

Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.

In particolare, qualora non preventivamente reso in sede di gara, il Soggetto Attuatore dovrà, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e sottoporla all'AC, per ogni eventuale approfondimento e/o adeguamento; il Soggetto Attuatore dovrà provvedere alla predisposizione di un idoneo piano di emergenza, isolamento e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati. Il piano predisposto dal Soggetto Attuatore dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia all'AC unitamente alla relativa valutazione dei rischi.

E', inoltre, a carico del Soggetto Attuatore l'indizione delle riunioni periodiche previste dalla normativa succitata, la dotazione dei dispositivi di protezione individuali necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

Art. 11– Attività di vigilanza e ispezione

Il Direttore dell'esecuzione, nominato secondo i dettami di legge, verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, esercitando la vigilanza ed il controllo delle attività ed in particolare:

- a) la qualità del servizio, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel presente capitolato ed eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- b) l'adeguatezza delle prestazioni;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di effettuazione del servizio;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- e) il grado di soddisfazione dei titolari di protezione internazionale ospitati nel progetto;
- f) il rispetto da parte dell'ente attuatore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro.

Il Comune attiverà qualsiasi strumento ritenga opportuno ai fini della vigilanza. Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del contratto. L'ente attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza ai Responsabili e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche. In relazione alle attività di accoglienza integrata previste dal progetto, l'ente attuatore garantisce il regolare flusso di informazioni al Comune di Porto Torres con carattere di:

- a) continuità, mediante informazione sulla realizzazione delle attività del progetto;
- b) periodicità, con rilevazione di dati sull'andamento del progetto;
- c) occasionalità, con rilevazione o acquisizione da parte del Comune di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o soggetti, pubblici o privati.

L'ente attuatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente capitolato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

ART.12– VERIFICHE E CONTROLLI

Il Soggetto Attuatore si impegna a fornire all'AC ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cartellini di presenza degli operatori, cedolini stipendi del personale ecc.;

l'A.C. ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio;

L'A.C., tramite il responsabile del Servizio o i suoi incaricati, ha accesso alle strutture in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

ART.13– PENALITÀ

Il Soggetto Attuatore avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto; Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà a inviare formale contestazione a mezzo PEC all'ente attuatore, con l'invito a ovviare agli inadempimenti contestati e/o ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente Capitolato e dal Manuale Operativo del Servizio Centrale.

L'affidatario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione, ovvero diverso termine venga accordato nella lettera di contestazione, in ragione della complessità della questione.

Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento, esclusi i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Le penali sono così determinate:

- a interruzione di attività del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale: € 250,00 per ogni giorno di interruzione;
- b mancato aggiornamento della Banca Dati del Servizio Centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite: € 100,00 per ogni episodio, previo sollecito da parte dell'amministrazione a provvedere;
- c mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal Manuale operativo SAI, anche in termini di standard qualitativi e quantitativi, mancato rispetto delle disposizioni e dei termini previsti dal presente Capitolato per la realizzazione delle attività e la produzione della relativa documentazione: da € 500,00 a € 4.000,00, in relazione alla gravità;
- d erogazione dei servizi a favore di soggetti diversi da quelli individuati dalle Linee guida come beneficiari delle attività e servizi: € 500,00 per ogni violazione;
- e irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse a seguito di controlli ispettivi disposti dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale: € 1.000,00 per ogni irregolarità;
- f sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione con personale non avente i medesimi requisiti esperienziali e curricolari: € 1.000,00 per ogni evento;
- g mancato rispetto di quanto previsto dal Manuale operativo in relazione alle strutture di accoglienza nonché dalle normative vigenti in materia di sicurezza,

pulizia e igiene degli alloggi e/o delle strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari: € 250,00 per ogni evento;

- h mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, e delle schede di monitoraggio, sulle attività espletate, nonché mancata trasmissione di ulteriori dati eventualmente richiesti dal Servizio Centrale: € 250,00 per ogni mancanza;
- i mancata esibizione entro il termine indicato, ovvero irregolarità riscontrate, dei registri: generale delle spese, analitico delle spese suddivise per codice, delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, con-tributi vitto e abbigliamento, eventuali buoni pasto, ecc.): € 250,00 per ogni mancanza;
- j mancata attuazione delle attività valutate in sede di selezione in merito al piano formativo degli operatori e riunioni dell'equipe con il supervisore: € 250,00 per ogni evento;
- k realizzazione di attività informative sul progetto e iniziative di promozione e sensibilizzazione attivate senza il previo accordo dell'Amministrazione Comunale, utilizzo non autorizzato del logo del SAI o dell'Amministrazione Comunale, apposizione di loghi non autorizzati: € 500,00 per ogni evento.

Per ottenere il pagamento della penalità, l'Amministrazione Comunale può avvalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario, ovvero sulla polizza fideiussoria, fatta salva la più grave ipotesi di risoluzione del contratto.

ART.14- CORRISPETTIVI

A ristoro degli oneri che il Soggetto Attuatore andrà ad assumere con il presente appalto, spetta allo stesso un compenso corrispondente alle spese effettivamente sostenute e documentate, che saranno corrisposte successivamente al trasferimento delle risorse dal Ministero degli Interni.

Il pagamento del compenso avverrà entro 30 gg. dal trasferimento dei fondi ministeriali, previa emissione delle relative fatture debitamente documentate.

Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente Capitolato Speciale, nel Bando di gara e nell'Offerta Tecnica presentata e remunera tutte le voci di costo che il Soggetto Attuatore deve sostenere per il presente appalto, comprese anche tutte le migliorie offerte dalla stessa in sede di offerta tecnica.

Al termine dell'appalto si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione, previa determinazione del responsabile competente, che disporrà conseguentemente il pagamento del saldo e lo svincolo della cauzione.

Il Soggetto Attuatore con il corrispettivo definito nell'offerta economica, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'AC per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Qualora, per qualsiasi motivo non imputabile all'AC, l'entità del contributo erogato dal Ministero dell'Interno dovesse diminuire, l'entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte del soggetto attuatore.

Nessun corrispettivo potrà essere anticipato fino al trasferimento delle risorse finanziarie al Comune da parte del Ministero.

Tutte le spese previste per la realizzazione del progetto SAI e incluse nel Piano finanziario preventivo sono a carico dell'ente attuatore, ad esclusione delle voci di spesa indicate all'art. 2, comma 3 del presente capitolato.

ART. 15 VARIAZIONI CONTRATTUALI/ REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

Essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il costo *die pro capite e quindi la revisione dei prezzi* che si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente sarà quello finanziato e riconosciuto dal Ministero ed effettivamente erogato. **Eventuali modifiche del costo die pro capite avverrà esclusivamente previa disposizione Ministeriale.**

Qualora il Ministero dell'Interno richiedesse, in corso di esecuzione, l'attivazione di ulteriori posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando e/o l'attivazione di servizi ulteriori connessi al progetto presentato, sarà possibile procedere a modifica contrattuale ex art. 120 del D. Lgs. 36/2023 ove applicabile.

ART.16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Nelle ipotesi successivamente elencate, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dal contratto sarà specificamente contestata dal direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, **per 2 giorni** anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;

- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, che legittimi anche la risoluzione dei contratti attuativi in corso di esecuzione, saranno pagati all'appaltatore solo i servizi effettivamente eseguiti.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva la facoltà di concludere un nuovo contratto, per il valore stimato residuo, con altro operatore economico che abbia partecipato alla gara originaria, scorrendo progressivamente la graduatoria della gara medesima.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART.17 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora il Soggetto Attuatore non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata; l'A.C. in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

ART.18 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale, è competente il Foro di Sassari.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

L'ente attuatore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici" del Comune di Porto Torres, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 171 del 31.08.2021. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune di Porto Torres la facoltà di risolvere il contratto, qualora la stessa sia ritenuta grave in ragione della gravità o della reiterazione.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla gestione del servizio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali relativamente a tutte le fasi del servizio che coinvolgono l'utenza è l'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore, all'atto della sottoscrizione del contratto, è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare alle disposizioni dettagliate nel Master di nomina allegato (All. 2), nonché agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza ed è tenuto a rispondere per qualsiasi effetto dannoso in connessione con una qualsiasi violazione delle disposizioni inerenti all'esecuzione del contratto che sia riconducibile ad una condotta dolosa o colposa dell'Appaltatore o dei suoi autorizzati al trattamento.

L'Appaltatore si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il proprio Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati, ove individuato, ai fini dell'esecuzione del contratto. Dovranno altresì essere individuati i soggetti autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento.

I dati personali relativi all'Appaltatore saranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa allegata (All. 3).

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio a committente delle ricevute di versamento, o mediante corresponsione mediante bonifico del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEI CREDITI. SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

La cessione dei crediti derivanti dai contratti è ammessa, purché preventivamente notificata al Comune e dal medesimo accettata.

In ragione della particolare natura dei servizi e dei destinatari degli stessi non è ammesso il subappalto.

ART. 22 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Ruolo del Responsabile del Progetto è affidato alla Dott.ssa Bruna Comazzetto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 15, comma 2 e di cui all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023.

Il Ruolo di Direttore dell'Esecuzione del contratto è affidato alla Dott.ssa Daniela Falchi, individuato secondo le disposizioni di cui all'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 36/2023.

Il Direttore dell'Esecuzione si avvale, ai sensi dell'art. 114, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 della facoltà di nominare, sentito il R.U.P., uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per coadiuvare il direttore dell'esecuzione.

ART.23 - RINVIO

Per quanto non espressamente citato nel presente Capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di leggi e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'affidamento

Porto Torres, lì 26/07/2024

Il RUP

Dott.ssa Bruna Comazzetto

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "ORDINARI"

PROGETTO ENTE LOCALE	COMUNE DI PORTO TORRES	
CODICE PROGETTO	PROG-125-PR-3	
NUMERO POSTI	42	
COD	DESCRIZIONE SPESA	COSTO PREVENTIVO
A	Costo del Personale	235.950,00 €
	Equipe multidisciplinare (massimo il 40% del costo totale di progetto)	184.950,00 €
A1e	Operatori sociali	86.000,00 €
A2e	Interpreti e mediatori culturali	10.460,00 €
A3e	Operatori legali	10.880,00 €
A4e	Assistenti sociali	10.460,00 €
A5e	Psicologi	10.460,00 €
A6e	Operatori dell'integrazione	7.940,00 €
A7e	Personale addetto alle pulizie	8.750,00 €
A8e	Altre figure professionali	40.000,00 €
	Consulenze	51.000,00 €
A1c	Esperti legali (avvocato)	6.000,00 €
A2c	Operatori anti-tratta	3.000,00 €
A3c	Mediazione culturale e interpretariato	8.000,00 €
A4c	Consulenti fiscali e del lavoro	6.000,00 €
A5c	Altre figure professionali (supervisione psicologica)	28.000,00 €
B	Spese di gestione diretta	55.779,52 €
B1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	13.500,00 €
B2	Spese di carburante per automezzi di servizio	2.500,00 €
B3	Spese per fidejussioni	9.000,00 €
B4	Costi del revisore contabile indipendente	3.000,00 €
B5	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	- €
B6	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità)	9.779,52 €
B7	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (opzione più favorevole)	9.000,00 €
B8	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (opzione più favorevole)	9.000,00 €
C	Immobili e utenze	155.500,00 €
C1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)	- €
C2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo)	10.500,00 €
C3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	70.000,00 €
C4	Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN).	- €
C5	Pulizia locali e relativi materiali	20.000,00 €
C6	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	55.000,00 €
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)	247.385,54 €
D1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	90.000,00 €
D2	Effetti lettercci	25.000,00 €
D3	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione	4.920,00 €
D4	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	4.400,00 €
D5	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	7.840,00 €
D6	Pocket Money	48.000,00 €
D7	Spese per la scolarizzazione	4.025,54 €
D8	Alfabetizzazione	21.000,00 €
D9	Corsi di formazione professionale	7.000,00 €
D10	Borse lavoro e tirocini formativi	10.000,00 €
D11	Spese per l'integrazione	4.800,00 €
D12	Spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc, ecc)	5.200,00 €
D13	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	5.200,00 €
D14	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	5.000,00 €
D15	Contributi straordinari per l'uscita	5.000,00 €
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	5.639,65 €
E1	Eventi di sensibilizzazione	3.440,00 €
E2	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	2.199,65 €
TOTALE COSTI DIRETTI		700.254,71 €
F	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali)	43.250,29 €
TOTALE COMPLESSIVO		743.505,00 €