

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA FALZEI

Indirizzo

Telefono cellulare

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Patente di guida

B

ESPERIENZA LAVORATIVA

da maggio 2023

Incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione - Servizio Programmazione, controllo di gestione, acquisti, partecipate

da dicembre 2010

Contratto a tempo indeterminato c/o Comune di Porto Torres in qualità di consulente contabile, istruttore direttivo categoria D1, nel Servizio controllo di gestione a seguito di selezione pubblica. Dal mese di maggio 2018 responsabile dell'ufficio programmazione e dell'ufficio controllo analogo e società partecipate con le seguenti funzioni:

- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;
- Predisposizione parte contabile PEG e relative variazioni;
- Raccolta ed elaborazione dati per l'analisi di sostenibilità del bilancio;
- Assistenza operativa nell'utilizzo del sistema informativo contabile;
- Analisi economiche e finanziarie a supporto della gestione patrimoniale;
- Controllo preventivo proposte di determinazioni (impegni, accertamenti, liquidazioni) e deliberazioni dell'Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata
- (parte corrente) assunzione delle relative prenotazioni, impegni di spesa e accertamenti di entrata sul sistema informativo, esclusi gli atti di liquidazione relativi alla fornitura di energia elettrica;
- Controllo preventivo proposte di determinazioni (impegni, accertamenti, liquidazioni) e deliberazioni dell'Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo,
- politiche sociali – personale (parte corrente) assunzione delle relative prenotazioni, impegni di spesa e accertamenti di entrata sul sistema informativo e controllo mandati di pagamento;
- Predisposizione proposte di determinazioni (prenotazioni, impegni, accertamenti, liquidazioni) e deliberazioni dell'ufficio programmazione e ufficio controllo analogo e società partecipate;
- Controllo analogo società partecipata;
- Raccolta e analisi bilanci società partecipate;
- Raccolta e analisi budget di previsione società partecipate;
- Piani di razionalizzazione società partecipate;
- Relazioni e reporting;
- Analisi programmi operativi e bilanci;

Dal mese di settembre 2020 al 31 dicembre 2022 titolare di specifiche responsabilità in quanto nominata responsabile del procedimento ai sensi art. 139 D.Lgs del 26.08.2016 n. 174 - Codice giustizia contabile.

Attività svolte prima del mese di maggio 2018:

- Predisposizione bilancio di previsione triennale con relativi allegati, predisposizione di variazioni, storni di fondi al bilancio di previsione triennale e assestamento con relativa predisposizione di atti e allegati da presentare agli organi di approvazione;
- verifica degli equilibri di bilancio;
- assistenza al personale delle altre aree per il controllo di disponibilità dei propri capitoli ai fini della predisposizione degli atti di spesa e la formulazione di richieste di stanziamento;
- predisposizione conto del bilancio, relazione sulla gestione della Giunta.

dal 9 ottobre 2007 al 14 ottobre 2010	Contratto a tempo determinato c/o Comune di Porto Torres in qualità di consulente contabile, istruttore direttivo categoria D1, nel Servizio controllo di gestione a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio
dal 05 gennaio 2007 al 18 settembre 2007	Contratto a tempo determinato c/o Comune di Porto Torres in qualità di consulente contabile, istruttore direttivo categoria D1, nel Servizio "Controllo di gestione"
dal 07 agosto al 31 ottobre 2006	Contratto interinale c/o Comune di Porto Torres in qualità di consulente contabile, istruttore direttivo categoria D1, nel Servizio "Controllo di gestione"
dal 01 novembre 2005 al 31 luglio 2006	Collaborazione coordinata e continuativa c/o il Comune di Porto Torres in qualità consulente contabile nel Servizio "Controllo di gestione"
dal 01 marzo 2004 al 31 ottobre 2005	Collaborazione coordinata e continuativa c/o il Comune di Porto Torres in qualità di istruttore contabile presso l'ufficio acquisti e l'ufficio contabilità I.V.A.
dal 29 settembre 2003 al luglio 2004	Contratto di lavoro a progetto con l'ente I.F.O.L.D. per attività di insegnamento delle materie "amministrazione e registrazioni contabili" nei corsi di obbligo formativo presso la sede di Porto Torres
dal 15 ottobre 2002 a giugno 2003	Collaborazione coordinata e continuativa c/o l'A.I.C.S. per attività di insegnamento della materia "Qualità"
dicembre 2000- aprile 2001	Consulente Alleanza nel campo finanziario assicurativo (gestione pacchetto 110 clienti)
dicembre 2000	Attività di monitoraggio presso la distribuzione commerciale per conto della Soc. AGROSARDA S.c.r.l.
settembre 2000-gennaio 2001	Collaborazione c/o Università degli studi di Sassari facoltà di Economia (ragioneria generale applicata e programmazione e controllo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12 luglio 2000	Laurea in Economia e Commercio conseguita c/o l'Università degli studi di Sassari con votazione 108/110; tesi sperimentale dal titolo: "Le valutazioni di efficienza nelle imprese commerciali al dettaglio".
22 aprile 2008, 7 e 20 maggio 2008	Partecipazione al Master " <i>I controlli negli Enti Locali</i> " della durata di 21 ore organizzato dal Centro Studi Enti Locali

10-11 aprile 2006	Partecipazione al corso su "Organizzazione e gestione delle risorse umane nella P.A." della durata di 14 ore organizzato da Promocamera
6-7-8 aprile 2005	Partecipazione al "Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" organizzata dal CISEL presso il comune di Porto Torres. Votazione finale: ottimo.
16-17 novembre 2004	Partecipazione all'iniziativa di studio avente ad oggetto "La comunicazione interna" organizzata dal CISEL presso il comune di Porto Torres. Votazione finale: ottimo.
maggio 2004	Specializzazione SISS nell'indirizzo economico giuridico per la classe di specializzazione A017 abilitante all'insegnamento dell'Economia Aziendale presso le scuole medie superiori (esame finale con votazione, superato)
aprile 2001- 30 settembre 2001	Stage c/o il comune di Porto Torres, avente ad oggetto "L'implementazione del sistema informativo contabile SAP R/3" con particolare riferimento al modulo "CO" (Controllo Di Gestione).
6-7 aprile 2000	Partecipazione corso RYLA avente come argomento "Il capo intermedio in rapporto al suo ruolo e in situazione di gruppo tenuto dal Dott. Elio Santini
luglio 1997	Qualifica professionale di "Tecnico della gestione d'impresa" rilasciato dalla Regione Autonoma della Sardegna a conclusione di un ciclo di formazione presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Sassari della durata di 700 ore (di cui 240 di stage in azienda): esame finale superato con la votazione "distinto". Oggetto del corso le problematiche relative alla contabilità delle imprese, con particolare riferimento ad un'impresa commerciale al dettaglio della quale si è tenuta la contabilità sia manuale che con sistema informatico.
giugno 1994	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Sassari con la votazione di 54/60

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Conoscenza a livello scolastico della lingua francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Orientamento al lavoro per obiettivi e risultati, buona capacità di lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza dell'uso del sistema operativo Windows; del pacchetto Office; Visio. Ottima conoscenza dei servizi Internet e posta elettronica (out look).

TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema informativo SAP R/3 (moduli IS-PS, MM, FI-AA, CO)

Ottima conoscenza del sistema informativo J-ente (inf.ot) modulo pianificazione e controllo, finanziaria, protocollo, gestione atti

Esprimo consenso al trattamento dei miei dati personali ex articolo 13 del D.Lgs. 196/2003

Porto Torres, 2 marzo 2026

Firma