



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Capitolato speciale d'appalto
Procedura telematica mediante RDO aperta per

Ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di attività social, attività di supporto alle campagne di comunicazione istituzionale, e organizzazione e realizzazione di eventi congressuali relativi della città di Porto Torres

annualità 2024-2025

(01/07/2024-30/06/2025)

Indice

Premessa.....	2
Articolo 1 - Oggetto e finalità del servizio.....	2
Articolo 2 - Finanziamento.....	4
Articolo 3 - Normativa e provvedimenti di riferimento.....	4
Articolo 4 - Durata dell'appalto.....	4
Articolo 5 - Valore dell'appalto.....	4
Articolo 6 - Revisione dei prezzi.....	5
Articolo 7 - Sede del servizio.....	5
Articolo 8 – Ulteriori obblighi dell'appaltatore.....	5
Articolo 9 – Compiti e oneri a carico del Comune di Porto Torres.....	6
Articolo 10 - Referente per i rapporti con il Comune di Porto Torres.....	6
Articolo 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	7
Articolo 12- Contratto.....	7
Articolo 13 - Spese , imposte e tasse.....	7
Articolo 14 - Cessione del contratto e subappalto.....	7
Articolo 15 – Garanzie.....	8
Articolo 16 - Corrispettivo, fatturazione e pagamenti.....	8
Articolo 17 - Controlli, verifiche e penalità.....	9
Articolo 18 - Risoluzione del contratto -Clausola risolutiva espressa.....	10
Articolo 19- Diritto di recesso.....	11
Articolo 20 - Obbligo di formato digitale per le comunicazioni.....	12
Articolo 21 – Norme di rinvio.....	12
Articolo 22 - Controversie - Foro competente.....	12
Articolo 23 – Trattamento dei dati personali.....	12
Articolo 24- Prescrizioni di cui al D.P.R. 62/2013.....	13
Articolo 25 - Patto d'integrità.....	13
Articolo 26 - Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012 e dell'art. Piano Triennale prevenzione della corruzione 2023-2025 del Comune di Porto Torres..	13



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Premessa

Il presente Capitolato, parte integrante del disciplinare di gara, descrive e disciplina le caratteristiche, le condizioni, le modalità e i termini di esecuzione del servizio avente ad oggetto l'affidamento della **Ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di attività social, attività di supporto alle campagne di comunicazione istituzionale, e organizzazione e realizzazione di eventi congressuali relativi della città di Porto Torres annualità 2024/2025 (01/07/2024-30/06/2025)**

Articolo 1 – Oggetto, attività e finalità del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della **Ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di attività social, attività di supporto alle campagne di comunicazione istituzionale e organizzazione e realizzazione di eventi congressuali relativi alla Città di Porto Torres annualità 2024/2025 (01/07/2024-30/06/2025)**.

Le attività in presenza dovranno essere svolte presso la sede istituzionale del Comune di Porto Torres, presso le sale e gli stabili di proprietà o altra sede individuata a discrezione dell'amministrazione.

L'oggetto del presente appalto riguarda l'esecuzione dei seguenti servizi di base

1. Servizio di creazione e gestione canali social consistente nella gestione delle pagine web dell'amministrazione, del Sindaco, degli organi di governo, degli eventi e attività, ed eventuale creazione di ulteriori pagine tematiche istituzionali e della contestuale programmazione dei contenuti da pubblicare su queste piattaforme;
2. attività di supporto alle campagne di comunicazione istituzionale;
3. Attività di supporto per la realizzazione di piccoli eventi congressuali propri dell'Amministrazione con l'eventuale assistenza in presenza
4. Stesura di copy e articoli ad hoc in caso di eventi particolari/iniziative
5. Stesura di copy per i contenuti social in lingua inglese
6. Servizio di *digital content creator* consistente nella creazione di contenuti digitali:
7. reel per canali social, video per siti web, video per campagne pubblicitarie in esterna (su affissione digitale e/o tradizionale), video per campagne tematiche, fiere nazionali e internazionali ecc;
8. garantire attività di supporto e collaborazione all'amministrazione con l'eventuale assistenza in presenza per la realizzazione di contenuti informativi inerenti particolari eventi;
9. Realizzazione pieghevoli e brochure promozionali in vari formati– stampa esclusa
10. tutte le attività preparatorie, strumentali, esecutive, connesse e correlate, occorrenti per dare al Comune di Porto Torres il servizio completo e funzionale.
11. Monitoraggio sui commenti ritenuti lesivi dell'immagine dell'amministrazione



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Tutte le attività saranno svolte dall'aggiudicatario con autonomia organizzativa e senza vincoli di subordinazione.

Ai fini della condivisione delle informazioni e delle scelte, nonché del coordinamento dei vari delle complessive attività, L'amministrazione si riserva di organizzare brevi riunioni, anche a carattere periodico, alle quali, su richiesta, l'aggiudicatario dovrà essere fisicamente presente presso la sede del Comune di Porto Torres

Per lo svolgimento delle attività l'amministrazione fornirà all'aggiudicatario:

- Le indicazioni di massima sui testi da pubblicare, i comunicati stampa redatti dall'addetto stampa, tutte le locandine degli eventi di cui si dovrà dare evidenza realizzate a cura degli organizzatori
- Tutti i loghi da inserire nelle comunicazioni istituzionali
- Tutti i link alle pagine social esistenti di proprietà dell'amministrazione
- per quanto riguarda la programmazione delle pubblicazioni un calendario in continuo aggiornamento che potrà essere comunicato anche a a brevissimo termine e/o con l'emersione anche improvvisa di esigenze da soddisfare in tale quadro. Ciò vale anche nel caso in cui occorra svolgere attività in orari serali o notturni

Diritti di utilizzo ed esclusiva dei materiali informativi

Nel caso in cui la produzione dei materiali informativi rendesse necessario l'utilizzo di foto/immagini/illustrazioni/video, testi e/o materiali affini, questi dovranno essere esenti da diritti d'autore, oppure originali e liberi di diritti da parte di terzi.

L'aggiudicatario dovrà quindi garantire il libero utilizzo dei materiali senza limiti temporali e territoriali. Dovrà inoltre fornire tutte le idonee licenze d'uso esclusive e ogni altra documentazione richiesta dalla legge in materia di diritti d'autore.

Resta salva in ogni caso l'assenza di qualunque responsabilità dell'Amministrazione in merito al pregiudizio recato a diritti di terzi di qualsivoglia natura.

L'aggiudicatario e il Comune di Porto Torres saranno titolari dei diritti d'uso esclusivo e senza condizione di tutti gli elaborati prodotti durante il periodo contrattuale e rientranti nell'ambito dei servizi oggetto della presente gara, sono:.

- Il Comune di Porto Torres avrà quindi libera e completa disponibilità delle pagine social create e del materiale.
- L'aggiudicatario dovrà garantire che tutto il materiale creativo prodotto durante il periodo contrattuale è originale, pienamente disponibile e tale da non dar luogo, né in Italia né all'estero, a contestazioni per plagio, imitazione o contraffazione da parte di terzi sul piano del diritto e dell'autodisciplina pubblicitaria.

In ogni caso l'aggiudicatario si impegnerà a tenere il Comune di Porto Torres sollevato ed indenne da ogni pretesa che, in Italia o all'estero, venisse eventualmente avanzata da chiunque e a qualsiasi titolo in relazione alla diffusione del materiale realizzato, anche se approvato dall'Amministrazione comunale.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Si precisa che a conclusione del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire, in via esclusiva, al Comune di Porto Torres il font dei materiali su supporto hardware, completo di file di progetto aperti e file definitivi non modificabili. Tale materiale deve essere accompagnato da liberatoria sull'utilizzo esclusivo.

Il Comune di Porto Torres e l'aggiudicatario diventano proprietari esclusivi e unici utilizzatori dei materiali informativi realizzati nell'ambito del presente contratto.

Articolo 2 - Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio

Articolo 3 - Normativa e provvedimenti di riferimento

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio di **Ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di attività social, attività di supporto alle campagne di comunicazione istituzionale e organizzazione e realizzazione di eventi congressuali relativi alla Città di Porto Torres** annualità 2024/2025 (16/06/2024-15/06/2025) . in ottemperanza con le vigenti normative nazionali e regionali di settore e gli istituti giuridici compatibili

Articolo 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento è stabilita per l'annualità 2024/2025, 12 mesi (presumibilmente 01/07/2024-30/06/2024)

L'amministrazione ad insindacabile giudizio, si riserva l'utilizzo dell'opzione del rinnovo, per un periodo non superiore a ulteriori 12 mesi.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 36/2023, è prevista **l'opzione di rinnovo del contratto**, fino ad ulteriori dodici mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, da esercitarsi almeno 20 giorni prima della scadenza del triennio contrattuale, previa apposita determina di autorizzazione.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023 è prevista inoltre **l'opzione di incremento delle prestazioni** fino a un massimo del 20% del valore complessivo del contratto.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di **prorogare il contratto fino a un massimo di 4 mesi** ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto

Articolo 5 - Valore dell'appalto

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 36/2023, il **valore globale stimato e non garantito dell'appalto** è pertanto pari a € 106.00,00 **oltre IVA** così suddiviso:

Importo a base di gara 1 annualità	€ 39.000,00
Importo per opzione rinnovo contratto max 12 mesi	€ 39.000,00



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Importo per opzione di proroga max 4 mesi	€ 13.000,00
Importo massimo del quinto in aumento	€ 15.600,00
Valore globale stimato dell'appalto	€ 106.600,00 oltre iva 22%

L'importo dell'appalto a base di gara, riferito alla prima annualità 2024/2025 (presumibilmente con decorrenza (01/07/2024-30/06/2025) , è pari a € **39.000,00** oltre IVA 22% pari a € **8.580,00**, per un totale complessivo pari € **47.580,00** Iva inclusa;

Articolo 6 - Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi è applicata nei limiti della previsione dell'art. 60 del D. lgs 36/2023.

Articolo 7 - Sede del servizio

Le eventuali attività in presenza dovranno essere svolte presso la sede istituzionale del Comune di Porto Torres, presso le sale e gli stabili di proprietà o altra sede individuata a discrezione dell'amministrazione.

Articolo 8 – Ulteriori obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto assume i rischi che l'esecuzione del presente appalto comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività costitutive dei servizi forniti a seguito del presente appalto, dovrà:

- assicurare che il personale in servizio rispetti l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e in modo particolare su tutte le informazioni attinenti lo stato di salute Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003);
- garantire la tempestività nell'erogazione dei servizi;
- deve intendersi a carico dell'appaltatore e pertanto eccedente l'orario richiesto per lo svolgimento del servizio, l'attività di supporto organizzativo del servizio (programmazione turnazioni, ferie, sostituzioni del personale, ecc.);
- presentare una relazione mensile sui servizi e sull'attuazione delle attività descritte nella proposta tecnica prodotta in sede di gara, completa di report statistici su servizi svolti;
- a conclusione del periodo di affidamento dovrà essere presentata una esaustiva relazione, riferita a tutto il periodo contrattuale.
- informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 30/12/2013, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro;



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

- provvedere a quanto altro necessario per l'erogazione del servizio affidato.

Articolo 9 – Compiti e oneri a carico del Comune di Porto Torres

Le funzioni di indirizzo, programmazione, direzione e controllo delle attività sono esercitate dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si avvale del Responsabile del Servizio Organi Istituzionali al quale l'aggiudicatario farà riferimento per quanto concerne gli aspetti tecnico-amministrativi della gestione dei servizi.

Articolo 10 - Referente per i rapporti con il Comune di Porto Torres

L'aggiudicatario dovrà indicare il nominativo della figura professionale che sarà anche referente, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, preposto ai rapporti con l'Amministrazione comunale.

L'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale, il contatto telefonico cellulare del referente, il quale dovrà essere reperibile nei normali orari di lavoro ed eventuali ulteriori orari da concordare e dovrà indicare altra persona designata in sostituzione delle proprie assenze.

L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al referente per ogni informazione o problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Articolo 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

E' fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010. In particolare l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Articolo 12- Contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 e ss.mm.ii. mediante scrittura privata o scambio di lettere secondo l'uso del commercio.

L'amministrazione, qualora ricorressero le condizioni previste dall'art.17, comma 8 del D. Lgs 36/2023 del Codice dei contratti pubblici, si riserva la facoltà di richiedere, in casi di urgenza e nelle more della stipulazione del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio, previa sottoscrizione del Verbale di consegna



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Articolo 13 - Spese , imposte e tasse

Qualsiasi tipo di spesa, diretta o indiretta, incluse tutte le spese contrattuali comprendenti l'imposta di bollo, nonché le ulteriori spese che si rendessero eventualmente necessarie, nessuna esclusa è a carico dell'aggiudicatario.

Le spese di registrazione, in caso d'uso, saranno a carico dell'aggiudicatario

Articolo 14 - Cessione del contratto e subappalto

Il subappalto è ammesso purché il concorrente comunichi espressamente nell'offerta le prestazioni o parti delle stesse che intende subappaltare (rif. art. 119 del Codice) mediante compilazione della sezione D parte II del DGUE. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per quanto non qui indicato si rimanda al Codice, in particolare all'art. 119 e al Capitolato Speciale.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 119, comma 1 del codice il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto e nei limiti indicati dal medesimo articolo.

La cessione dei crediti è regolata dall'allegato II.14, articolo 6 del d.lgs. 36/2023.

Articolo 15 – Garanzie

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni nonché della loro corretta esecuzione, di eventuali violazione di leggi, regolamenti e obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti e dal corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicatario deve prestare "garanzia definitiva" nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117, del D. Lgs 36/2023. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.106, comma 8 del codice, se ne sussistono le condizioni prescritte dal medesimo articolo.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La predetta fidejussione dovrà avere come beneficiario il Comune di Porto Torres e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Porto Torres.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della garanzia come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora l'Amministrazione comunale abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La garanzia potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'appaltatore a meno che l'Amministrazione comunale non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempimento dell'appaltatore.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa imputabile all'appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della garanzia, che verrà incamerata dall'Amministrazione comunale.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Articolo 16 - Corrispettivo, fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo del servizio per l'espletamento di tutte le attività e le prestazioni previste dal presente capitolato è indicato al precedente articolo 1.

Il corrispettivo resterà invariato e valido per tutto il periodo di durata contrattuale, salvo le previsioni in deroga di cui all'art. 6.

Con il corrispettivo pattuito l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

L'aggiudicatario dovrà presentare, alla scadenza di ogni mese, regolare fattura, corredata di una relazione sull'attività svolta, per un importo massimo rapportato alle mensilità annuali dell'importo di aggiudicazione, oltre Iva per i servizi assoggettati, che sarà liquidato entro trenta (30) giorni dal ricevimento, previa verifica da parte dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione dei servizi.

L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata

Comune di Porto Torres Codice fiscale / P. IVA: 00252040902 -

“Codice univoco ufficio” per fatturazione elettronica GWQ076

Dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/72"

Cig da comunicare

gli estremi della determinazione di affidamento

L'Amministrazione comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità del DURC da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Sull'importo dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'Amministrazione comunale potrà altresì rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, per il rimborso di spese e per il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione.

Articolo 17 - Controlli, verifiche e penalità



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Per la corretta esecuzione dell'appalto, L'Ente procede alla nomina di un referente che, di norma, salvo diverse disposizioni, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti all'esecuzione del contratto.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal DEC di concerto con l'addetto Stampa Dell'Amministrazione comunale il quale avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito secondo i tempi, le modalità ed i programmi indicati nel contratto e comunque conformi a norme e al capitolato.

L'Amministrazione comunale pertanto avrà, in qualunque momento, la piena facoltà di controllo e verifica dell'attuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, della rispondenza delle stesse alla proposta tecnica formulata dall'appaltatore in sede di gara, delle disposizioni legislative e regolamentari, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive che riterrà più idonee.

L'appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione comunale tutte le informazioni atte a verificare il corretto e puntuale svolgimento dei servizi affidati.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire tutte le condizioni del presente capitolato pena la risoluzione del contratto. Le modifiche ad una o più clausole del presente capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria nella misura giornaliera pari all'1 per mille (1 ‰) dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione comunale, previa contestazione alla ditta appaltatrice, applica la sanzione pecuniaria giornaliera nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato e specificamente nei seguenti casi:

- a) in caso di reiterata irreperibilità del referente nominato dall'aggiudicatario.
- b) In caso di accertata violazione dei servizi forniti a seguito di reclamo ufficiale pervenuto all'Amministrazione comunale;
- c) per ogni giorno naturale e consecutivo in cui i servizi e le attività di cui al presente Capitolato e alla offerta proposta in sede di gara siano interrotti ovvero siano espletati in modo non conforme alle norme contrattuali;
- d) in caso di reiterata irreperibilità del referente dall'appaltatore.

La contestazione degli addebiti viene fatta in forma scritta.

L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'applicazione delle predette penali sarà comunicata alla ditta appaltatrice e l'importo della penale sarà detratto dalle successive fatture emesse dalla ditta appaltatrice.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Articolo 18 - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa

Qualora l'Amministrazione comunale rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze dell'appaltatore alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto a norma del Codice Civile (artt. 1453 ss), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui all'art 190 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio, rivalendosi poi sulla garanzia definitiva.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di applicazione di (tre) delle penali previste nell'articolo che precede, ovvero qualora risulti inadempita o non esattamente adempiuta una delle obbligazioni poste a carico dell'appaltatore ai sensi del presente Capitolato in particolare, fatte salve le ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, in caso di:

- a) reiterate e gravi violazioni alle clausole del presente Capitolato che compromettano la regolarità delle prestazioni nonché il rapporto di fiducia tra Amministrazione comunale e aggiudicatario;
- b) grave negligenza o frode dell'aggiudicatario nello svolgimento delle prestazioni;
- c) sospensione non giustificata di anche solo uno dei servizi oggetto dell'affidamento;
- d) ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o altri obblighi previsti nel capitolato, tali da pregiudicare in modo sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire con l'affidamento dei servizi;
- e) perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 e ss del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- f) gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
- g) stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuti a carico del gestore; per il concordato preventivo, si applica l'art. 186 bis Legge Fallimentare così come modificato dal l'art. 33 D.L. n. 83/2012;
- h) cessione del contratto e del servizio a terzi, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023;
- i) mancato mantenimento della polizza assicurativa di cui all'art. 15 del presente capitolato;
- j) chiusura immotivata non programmata della struttura al pubblico;
- k) sopravvenute inderogabili esigenze di pubblico interesse ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge 241/1990;

Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi **della clausola risolutiva espressa** mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi all'appaltatore entro 45 giorni dal verificarsi della condizione.

Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte dell'Amministrazione comunale.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Le suddette sanzioni saranno applicate anche ove l'inadempienza comporti sanzioni di altra natura.

Articolo 19- Diritto di recesso

Ai sensi dell'art. 1671 c.c., l'Amministrazione comunale ha diritto, a suo insindacabile giudizio per finalità di interesse pubblico, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, fatti salvi i diritti dell'appaltatore.

Il recesso è disciplinato ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs 36/2023.

Articolo 20 - Obbligo di formato digitale per le comunicazioni

Ogni comunicazione e/o istanza diretta all'Amministrazione comunale dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti dell'Amministrazione comunale, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Articolo 21 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023, i relativi allegati, i relativi Decreti ministeriali attuativi e Linee guida di ANAC, le normative di settore e tutti gli istituti giuridici compatibili.

Articolo 22 - Controversie - Foro competente

Qualsiasi controversia che le parti non sapessero dirimere in ordine sia agli impegni assunti con il presente Capitolato e con il successivo contratto, sia alla loro interpretazione, applicazione ed esecuzione, o quant'altro ancora potesse insorgere quale conflitto tra le parti, sarà regolata secondo le norme vigenti, adendo il giudice ordinario e, quindi, eleggendo competente in via esclusiva, il Foro di Sassari.

E' escluso l'arbitrato. Le parti ricorreranno al preventivo tentativo di conciliazione, ove esperibile in base alla vigente normativa.

Articolo 23 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali. L'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Articolo 24- Prescrizioni di cui al D.P.R. 62/2013

L'appaltatore è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013. In caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

Il codice di comportamento del Comune di Porto Torres è consultabile sul sito istituzionale Home / Amministrazione trasparente / Personale / Codice di comportamento integrativo e al seguente link

<https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/service/amministrazione-trasparente/personale/codice-di-comportamento-integrativo/>

Articolo 25 - Patto d'integrità

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il Patto d'integrità del Comune di Porto Torres, approvato con Deliberazione G.C. n. 168 del 10.11.2016, che stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'operatore economico, di improntare i comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il Patto d'integrità approvato dal Comune di Porto Torres è allegato alla documentazione di gara quale parte integrante. La sottoscrizione per accettazione del Patto d'integrità del Comune di Porto Torres è condizione necessaria per la stipula del contratto. Con la sottoscrizione del Patto d'integrità l'aggiudicatario ne accetta i contenuti e s'impegna ad applicarlo nell'esecuzione del contratto.

Articolo 26 - Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012 e dell'art. Piano Triennale prevenzione della corruzione 2023-2025 del Comune di Porto Torres.

All'appaltatore è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Dirigente



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Dott. Flavio Cuccureddu