



Comune di Porto Torres  
provincia di Sassari

Area AA.GG. Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

**Settore Servizi Sociali**

Allegato 1

Al Dirigente dell'Area AA.GG. Personale, Contratti,  
Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali  
del Comune di Porto Torres

**OGGETTO: Comunità Integrata - Istanza per la compartecipazione del Comune alla retta**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Email/PEC: \_\_\_\_\_ (dato obbligatorio)  
in qualità di delegato alla firma (Allegato 2) / Amministratore di  
Sostegno \_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_ Sig./Sig.ra  
\_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- L'Unità di Valutazione Territoriale della ASL di Sassari ha dichiarato l'idoneità all'inserimento presso una Comunità Integrata del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Porto Torres in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_;

- il beneficiario non è in grado di provvedere al pagamento dell'intera retta;

- In favore del beneficiario risulta in essere un progetto assistenziale di cui alla L.162/98, che potrà essere utilizzato per il pagamento dei primi 30 gg di accoglienza in Struttura:

SI  NO

- Ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art.77 del medesimo DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici;

**CHIEDE**

Che il Comune compartecipi al costo della retta per l'anno \_\_\_\_\_



Comune di Porto Torres  
provincia di Sassari

Area AA.GG. Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

**Settore Servizi Sociali**

Allegato 1

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- a) **ISEE per prestazioni socio-sanitarie residenziali per persone maggiorenni che include la componente dei figli anche non conviventi** (non Nucleo Ristretto) aggiornata all'anno corrente. Qualora non immediatamente disponibile potrà essere allegata la DSU con obbligo di fornire l'ISEE definitivo entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, pena la decadenza di quest'ultima.
- b) Documenti di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente;
- c) Eventuale Decreto di Nomina dell'Amministratore di Sostegno;
- d) Eventuali fatture relative alle spese di trasporto per l'ingresso in Struttura (SOLO nei casi di persone prive di un'adeguata rete familiare);
- e) Preventivo della retta mensile per l'anno \_\_\_\_\_;
- f) Comunicazione relativa alla data dell'avvenuto inserimento della persona nella Struttura prescelta, (potrà essere integrata successivamente alla presentazione dell'istanza, in quanto indispensabile ai fini dell'eventuale predisposizione degli atti amministrativo/finanziari per la compartecipazione economica del Comune);
- g) Carta dei Servizi della Struttura ;
- h) Autorizzazione al funzionamento della Struttura;

In caso di istanza di rinnovo all'anno successivo non allegare i documenti di cui ai punti *f, g, h*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_



Comune di Porto Torres  
provincia di Sassari

Area AA.GG. Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

**Settore Servizi Sociali**

Allegato 1

## **COMUNE DI PORTO TORRES**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Porto Torres fornisce la presente informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali:

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, con sede in Piazza Umberto I n. 1 – 07046 Porto Torres (SS).

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti indirizzi:

**E-mail:** [info@comune.porto-torres.ss.it](mailto:info@comune.porto-torres.ss.it)

**PEC:** [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

**Telefono:** 079 5008000

#### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato ai seguenti indirizzi istituzionali:

**E-mail:** [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it)

**PEC:** [responsabile.protezionedati@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:responsabile.protezionedati@pec.comune.porto-torres.ss.it)

#### **3. FONTI E CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Il Titolare tratterà i dati personali conferiti dall'Interessato, nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali:

**Dati personali comuni:** dati anagrafici; dati identificativi; credenziali; dati di contatto; dati contabili, finanziari e fiscali; dati relativi a procedure giudiziarie civili, amministrative, tributarie; familiare, economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale; dati di localizzazione; dati relativi a beni in proprietà o possesso; dati giudiziari diversi da condanne penali e reati; dati relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento;

**Categorie particolari di dati personali** (art. 9 GDPR): dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, dati che rivelino l'orientamento sessuale della persona;

**Dati personali relativi a condanne penali o reati** (art. 10 GDPR): dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza.

#### **4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- contributi economici per Strutture socio-sanitarie RSA – Comunità Integrate – Centri Diurni Integrati e Strutture socio-sanitarie di riabilitazione globale
- adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;



## Area AA.GG. Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

### Settore Servizi Sociali

Allegato 1

- soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

#### **5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR. Base giuridica del trattamento potrà altresì essere l'adempimento a obblighi legali a cui il Titolare del trattamento è soggetto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

#### **6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. L'eventuale natura facoltativa del conferimento di singole categorie di dato sarà di volta in volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare corretta esecuzione all'istanza dell'Interessato, il quale è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Eventuali dati non richiesti, conferiti dall'Interessato di propria iniziativa, non saranno oggetto di trattamento.

#### **7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche e logiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'Interessato.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

#### **9. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a) Soggetti autorizzati dal Titolare al trattamento di dati personali, previa specifica ed apposita istruzione degli stessi su modalità e finalità di trattamento;
- b) Soggetti terzi che agiscano in qualità di responsabili esterni del trattamento o di titolari autonomi, quali: consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo, per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge; appaltatori in caso di affidamento di servizi a imprese esterne; istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e assicurazioni;
- c) Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e/o raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, esclusivamente per finalità di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero di controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti e interessi coinvolti.



## Area AA.GG. Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

### Settore Servizi Sociali

Allegato 1

#### 10. TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle finalità in oggetto, il trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano un grado di protezione adeguato.

#### 11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

**Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi;

**Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento;

**Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso;

**Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato;

**Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali.

L'interessato può esercitare i propri diritti, fermi restando i limiti e le preclusioni in essi contenuti ovvero riportabili alla tipologia di trattamento dati realizzata tramite il suddetto impianto di videosorveglianza, inviando una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune di Porto Torres di cui al punto 1 della presente informativa.

#### 12. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma  
[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### 13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Porto Torres non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.



Comune di Porto Torres  
provincia di Sassari

Area AA.GG. Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

**Settore Servizi Sociali**

Allegato 2

**OGGETTO: Delega alla firma (da non compilare se presente Amministratore di Sostegno)**

**DATI DELEGANTE (beneficiario)**

Il/la sottoscritto/a
Sig/ra _____
nato/a a _____ (prov _____), Il _____
residente a _____ in Via _____
Cod. Fiscale _____ Tel. _____
Email / PEC: _____

Con la presente conferisce **DELEGA** alla firma e alla presentazione dell'istanza e della documentazione relative alla procedura per la compartecipazione economica da parte del Comune alla retta della COMUNITA' INTEGRATA per l'anno \_\_\_\_\_

**DATI DELEGATO**

Sig/ra _____
nato/a a _____ (prov _____), Il _____
residente a _____ in Via _____
Cod. Fiscale _____ Tel. _____
Email / PEC: _____

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del beneficiario

\_\_\_\_\_



Comune di Porto Torres  
provincia di Sassari

Area AA.GG. Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

**Settore Servizi Sociali**

Allegato 3

**OGGETTO: Comunità Integrata - Dichiarazione personale relativa alla disponibilità economica del beneficiario.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
email/PEC : \_\_\_\_\_ (dato obbligatorio)  
in qualità di delegato alla firma / Amministratore di Sostegno del Sig./Sig.ra  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a Porto Torres in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

che il beneficiario

- ha percepito nell'anno precedente (Anno \_\_\_\_\_):

- Pensione Invalidità civile € \_\_\_\_\_ mensili
- Indennità di accompagnamento € \_\_\_\_\_ mensili
- Altri redditi € \_\_\_\_\_ Importo annuale (Specificare : \_\_\_\_\_)

- percepisce nell'anno in corso (Anno \_\_\_\_\_):

- Pensione Invalidità civile € \_\_\_\_\_ mensili
- Indennità di accompagnamento € \_\_\_\_\_ mensili
- Altri redditi € \_\_\_\_\_ Importo annuale (Specificare : \_\_\_\_\_)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

