

La sottoscritta Maria Luisa De Stefano nata a _____, residente a _____

CF _____ consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LUISA DE STEFANO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **Italiana,**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 1/1/2011,**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSL CAGLIARI – Distretto Sociosanitario Sarrabus Gerrei, via Sardegna snc, Muravera (CA)**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale,**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarichi attribuiti: assistente sociale PUA e UVT, Centro alcolico, rappresentante Distretto presso l'ufficio di piano.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo di riferimento Da settembre 1996 al 31/12/2010,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Vito, piazza Municipio 3, San Vito (CA),
- Tipo di impiego Istruttore direttivo - Assistente Sociale,
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni direttive di programmazione, gestione e coordinamento dei servizi socio-assistenziali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo di riferimento Dal 21 giugno 2006 al 17 settembre 2007,
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro - tipo di azienda o settore Comuni ambito PLUS Sarrabus Gerrei,
 - Tipo di impiego Componente gruppo tecnico PLUS su nomina della Conferenza dei Servizi,
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di progettazione, valutazione e sviluppo comunitario, competenze economico-amministrative, statistico-epidemiologiche nel settore sociale e sanitario.
-
- Periodo di riferimento Da settembre 2007 al 31/12/2009,
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro P.L.U.S. Sarrabus Gerrei (L.R. 23/05),
 - Tipo di impiego Coordinatore ufficio di piano su nomina della Conferenza dei Servizi,
 - Principali mansioni e responsabilità ai sensi della deliberazione della G.R. n. 27/44 del 17.7.07, tale figura possiede una sufficiente esperienza di coordinamento e di programmazione nell'ambito dei servizi alla persona, rappresenta l'Ufficio nei rapporti con l'ente gestore dei servizi associati e nei rapporti con enti, organismi e istituzioni esterne e svolge le seguenti funzioni:
 - coordina la redazione della proposta di Plus e i successivi aggiornamenti economico finanziari;
 - si raccorda con l'ente gestore per gli aspetti amministrativi delle attività e dei servizi programmati nel Plus e di altri servizi ed interventi affidati alla programmazione e alla gestione associata;
 - promuove l'integrazione attraverso la predisposizione di intese e protocolli operativi con le aziende sanitarie e gli altri enti pubblici e privati;
 - coordina la redazione della proposta di bilancio sociale delle politiche e degli interventi realizzati;
 - coordina il processo di costruzione, monitoraggio e valutazione del Plus attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione;
 - promuove e coordina la partecipazione dei soggetti pubblici e privati ai tavoli tematici, alla progettazione integrata e alla elaborazione del Plus e a quanto ad esso inerente;
 - partecipa alle Conferenze di Servizi dell'ambito, su richiesta dei componenti la Conferenza stessa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2004-05 a A.A. 2006-07,
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari,
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, votazione _____ con una tesi dal titolo "La nuova programmazione dei servizi alla persona, L'esperienza dei PLUS nell'ambito della Provincia di Cagliari".

- Date (da – a) A.A. 1993/94 – A.A. 1995/96,
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari,
- Qualifica conseguita Diploma Universitario di Assistente Sociale, votazione _____.

FORMAZIONE

Formazione permanente nel settore delle politiche sociali, dei servizi socio assistenziali e del servizio sociale professionale.

DOCENZE

In ambito universitario:

- anno accademico 2008/2009 e 2009/2010: docente a contratto presso l'Università di Cagliari, corso di laurea in servizio sociale, per l'insegnamento di metodi e tecniche del servizio sociale III, n. 30 ore;

in enti di formazione:

- 2009: docente di "politica sociale e organizzazione dei servizi: metodologia della programmazione sociale" (n. 8 ore) e di "analisi del bisogno sociale" nel corso di riqualificazione per educatori(n. 15 ore) (*Asse III misura 3.17*) gestito dall'Isfor Api, Cagliari;
- 2009: docente di "Tecniche di progettazione degli interventi" nel

corso di formazione professionale di tecnico qualificato per la programmazione ed erogazione d'interventi e servizi socio educativi, gestito dall'Isfor Api di Cagliari nell'ambito del progetto "Altri scenari", n. 30 ore;

- 2007: docente di "metodologia del servizio sociale nei diversi contesti lavorativi e relazionali III: etica e deontologia" nell'ambito del corso per operatore socio sanitario organizzato dalla Regione autonoma della Sardegna, n. 60 ore, RAS.

ULTERIORI
COLLABORAZIONI CON
L'UNIVERSITA'

- anno accademico 2009/2010: organizzazione e conduzione, nell'ambito del corso di laurea in Servizio sociale e politiche sociali dell'Università di Sassari del laboratorio di "metodologia della programmazione sociale", n. 3 incontri;
- 2009: componente effettivo della commissione esaminatrice degli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale con nomina del Ministero dell'Università e Ricerca;
- dall'anno accademico 2007/08: supervisore di studenti-tirocinanti del corso di laurea in scienze del servizio sociale, Cagliari;
- dall'a.a. 2006-07 all'a.a 2007-08 contratto di collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari per lo svolgimento delle seguenti attività:
 1. tutorato,
 2. monitoraggio carriere,
 3. attività didattico integrative e di recupero,
 4. organizzazione tirocini: azioni di raccordo e coordinamento nei rapporti tra l'ufficio orientamento della facoltà, gli enti da convenzionare e i supervisori aziendali;
 5. predisposizione abbinamenti tra studenti e enti convenzionati;
 6. accompagnamento degli studenti durante il percorso di tirocinio;
 7. predisposizione progetti formativi contenente gli aspetti caratterizzanti del singolo tirocinio;
 8. elaborazione e raccolta modulistica di riferimento.

PARTECIPAZIONE A CORSI,
SEMINARI, CONVEGNI IN
QUALITA' DI ESPERTO O
RELATORE

- 6 e 13 giugno 2019 Cure domiciliari integrate, vecchi e nuovi scenari, Muravera 6 e 13/06/2019;

- 12/12/2016 "Cure simultanee in oncologia nel territorio dentro la malattia oltre la malattia" Muravera, 12-13 dicembre 2016;

- 10/10/2010, relatore al 7° incontro, dal titolo "I servizi sociosanitari nel territorio", del Caffè Alzheimer itinerante;
- 2011, docente alla II edizione del Corso per Amministratore di sostegno organizzato dalla Provincia di Cagliari;
- 24 e 25/11/11 Muravera, ASL Cagliari, relatore al convegno "L'integrazione sociosanitaria nelle cure domiciliari", n. 2,30 ore;
- 10/9/2010, Sassari, Università degli studi - facoltà di lettere e filosofia, corso di studio in servizio sociale e ordine degli assistenti sociali nazionale e della Regione Sardegna, relatore al seminario "Il codice deontologico degli assistenti sociali";
- 2010, docente al I corso per amministratori di sostegno, organizzato dalla Provincia di Cagliari, sul tema degli interventi a sostegno delle persone amministrate e sul rapporto tra amministratori di sostegno, amministrati e servizi sociali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CONOSCENZA ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- *formazione*

Scolastica

Incontri di conversazione con insegnante madrelingua, n. 20 ore, organizzato dall'associazione Artu per il Comune di Muravera, 2009,

Corso RUPAR Formazione di lingua inglese (80 ore), 2003,

Diploma in english studies conseguito presso la International summerschool di Kilkenny (Irlanda) nel 1995,

Soggiorni in Irlanda, 1994, 1995, 2002 e Scozia, 2000.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- formazione

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Scolastica unitamente a soggiorni in Francia (1993) e Canada (1999 e 2008)

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FORMAZIONE

Soggiorni in Spagna: estati 1992 e 1998.

ESPERIENZE ALL'ESTERO

Gestione e coordinamento gruppi di adolescenti in ambito residenziale:

- estate 1992, Spagna,
- estate 1993, Francia,
- estate 1994, Irlanda,
- estate 1995, Irlanda,
- estate 2000, Scozia.

GESTIONE I.N.P.D.A.P./O.D.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità nella gestione dei rapporti con i cittadini, i colleghi e i rappresentanti di enti e/o servizi, buona capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,

Buone capacità di programmare, organizzare e realizzare iniziative e servizi nell'ambito delle politiche sociali.

progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pacchetto Office (*Word, Excel, PowerPoint*) su piattaforma Windows.

FORMAZIONE

Corso di alfabetizzazione informatica organizzato dalla società ATRE, 80 ore, San Vito, 1998;

Corso RUPAR Formazione, Privacy e sicurezza informatica, 18 ore, Muravera, 2003.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B (autoveicoli).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/03.

Muravera, 23/01/2025

Maria Luisa De Stefano