



Comune di Porto Torres

Area politiche del personale

Determinazione del Dirigente

N. 1296 / 2023 Data 26/05/2023

OGGETTO:

Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di istruttore amministrativo contabile, area degli istruttori, provenienti da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001: ammissione dei candidati alla procedura.

Il sottoscritto Dott. Giancarlo Carta, Segretario Generale con incarico dirigenziale dell' *Area Politiche del personale*, nominato con decreto sindacale 16 del 5/12/2022 in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 30/12/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023/2025;
- con deliberazione n. 82 del 11/05/2023, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2023/2025, affidando ai responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Visti:

- il “*Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” dell’Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 24 gennaio 2011, n. 24, e ss.mm.ii; con particolare riguardo al TITOLO VI - LA MOBILITÀ, art. 55, rubricato: “*Assunzione per mobilità*”, che disciplina la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;
- il vigente “*Regolamento per l’accesso agli impieghi*” del Comune di Porto Torres approvato con Deliberazione dalla Giunta Comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss.mm.ii;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 14 febbraio 2023, relativa all'approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 – Verifica delle eccedenze e dotazione organica”*, esecutiva ai sensi di legge, così come integrata e modificata dalla Deliberazione della Giunta n. 53 del 31/03/2023, con le quali si è provveduto all'approvazione definitiva della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, in cui è stata prevista per l'anno 2023, fra le altre, la copertura di n. 2 posti di **istruttore amministrativo contabile**, categoria giuridica di accesso C, ora area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, attraverso la procedura di reclutamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001, recante disposizione sul *“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”*, previo esperimento procedure ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Atteso che con nota prot. n. 6506 del 8 febbraio 2023 è stata avviata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs.vo 165/2001, alla quale non è seguito alcun riscontro intendendosi pertanto conclusa con esito negativo;

Richiamata la determinazione n. 953 del 21/04/2023, avente ad oggetto: *“Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile, area degli istruttori, proveniente da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001: approvazione avviso di indizione bando di mobilità volontaria esterna.”*, con la quale si è dato avvio alla procedura;

Edotto che a seguito dell'indizione della suddetta selezione e alla pubblicazione sul portale *InPa* – Portale del reclutamento – all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, sono pervenute n. 5 (cinque) candidature entro la scadenza del bando, fissata per il giorno 23 maggio 2023;

Visto l'art. 55, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi *“Assunzione per mobilità”* in base al quale: *“Le domande sono esaminate, per verificarne la ammissibilità, dal Dirigente titolare dell'Area in cui è inserito il servizio della gestione giuridico amministrativa del personale, che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità”*;

Rilevato che, ultimata la fase istruttoria relativa all'esame delle domande pervenute, il sottoscritto dirigente, analizzate le candidature presentate dagli aspiranti alla selezione in argomento, valutata la regolarità dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione, ha ritenuto di ammettere i seguenti candidati:

1. Cosseddu Brigida 12/06/19XX;
2. Falchi Emanuela 07/12/19XX;
3. Melis Rosa Marina 02/06/19XX;
4. Mercurio Luisa Silvia 06/06/19XX;

5. Orrù Maria Gabriella 28/01/19XX;

Considerato che, alla luce dell'istruttoria in argomento, si rende necessario individuare con il presente provvedimento i candidati ammessi alla prova per la procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1 del D.lgs n. 165/2001, per il reclutamento di n. 2 istruttori amministrativi contabili, ex cat. C, ora Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, provenienti da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, secondo i criteri minimi stabiliti nel bando;

Ritenuto opportuno determinare con il presente provvedimento che nessun candidato/a è stato escluso e che i candidati ammessi alla procedura sono:

- Cosseddu Brigida 12/06/19XX;
- Falchi Emanuela 07/12/19XX;
- Melis Rosa Marina 02/06/19XX;
- Mercurio Luisa Silvia 06/06/19XX;
- Orrù Maria Gabriella 28/01/19XX;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Renata Zuncheddu, dipendente assegnata all'Area Politiche del personale;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, per il dirigente ed il responsabile del procedimento è attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visti:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 30 recante disposizione sul "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" e agli artt. 34, 34-bis e 35;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

1. di approvare le risultanze della fase istruttoria relativa all'esame delle domande pervenute per la selezione pubblica per titoli e colloquio, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di istruttore amministrativo contabile, categoria C, provenienti da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, bandita con determinazione n. 953 del 21/04/2023, dalla quale è scaturito che:

- nessun candidato/a è stato escluso/a;
- i candidati ammessi alla procedura sono:
 - Cosseddu Brigida 12/06/19XX;
 - Falchi Emanuela 07/12/19XX;
 - Melis Rosa Marina 02/06/19XX;
 - Mercurio Luisa Silvia 06/06/19XX;

2. di dare atto che la presente determinazione sarà resa nota ai candidati ammessi mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres, nella sezione <https://www.comune.porto-torres.ss.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso>, e avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati;

3. di trasmettere la presente determinazione alla costituenda Commissione giudicatrice per gli adempimenti di merito;

4. di dare atto, altresì, che, non comportando impegni di spesa, la presente determinazione diventa esecutiva con la sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente;

5. di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;

6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al giudice amministrativo entro i termini di prescrizione del diritto;

7. di disporre la registrazione del presente provvedimento nel registro delle determinazioni dell'Ente e la successiva pubblicazione all'albo pretorio.

Il Segretario Generale, con incarico dirigenziale

Dott. Giancarlo Carta