



Comune di Porto Torres

Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica

Determinazione del Dirigente

N. 1265 / 2025 Data 08/05/2025

OGGETTO:

Conferimento al Geom. Silvio Cambula dell'incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area Lavori pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Transizione ecologica, Demanio e Patrimonio per i servizi: Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa.

Il sottoscritto Ing. Massimo Ledda, nominato, con Decreto Sindacale n. 13 del 11/10/2023, Dirigente dell'Area Lavori pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia privata, Transizione ecologica, Demanio e Patrimonio.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, recante oggetto: *“Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027 (Art. 151, D.Lgs. n.267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”*.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025/2027, che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente oggetto: *“Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, modifiche e integrazioni”*.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 28/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente oggetto: *“Approvazione e adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2025/2027”*.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione e così articolata in 5 aree organizzative tra le quali l'*Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica*, che comprende le seguenti macroattività: Lavori pubblici, Manutenzione, Verde pubblico, Transizione ecologica, Patrimonio, Demanio, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Politiche della casa, Monitoraggio opportunità di finanziamento;
- con deliberazione della Giunta comunale del 17 marzo 2023 n. 43, sono state adottate le Linee di indirizzo per l'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28 marzo 2023 è stata approvata la proposta di graduazione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di

incarichi a termine di Elevata Qualificazione, formulata dalla Conferenza dirigenti del 24 marzo 2023.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 11/03/2025 è stato approvato il *“Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione del Comune di Porto Torres”*.
- al finanziamento della retribuzione di risultato è destinata una quota non inferiore al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste.

Dato atto che:

- con determinazione n. 759 del 17/03/2025 è stata indetta la selezione mediante procedura comparativa così come definiti dall'organo esecutivo con la deliberazione di Giunta comunale del 17 marzo 2023 n. 43, per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area Lavori pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Transizione ecologica, Demanio e Patrimonio per i servizi: *Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*;
- con la medesima determinazione dirigenziale è stato approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa e il relativo schema di domanda, così come definiti dall'organo esecutivo con la deliberazione di Giunta comunale del 17 marzo 2023 n. 43;
- in data 18/03/2025 è stato pubblicato l'avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso l'Area Lavori pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Transizione ecologica, Demanio e Patrimonio per i servizi: *Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*;

Dato atto che entro i termini previsti dall'avviso sono pervenute n. 3 istanze corredate del curriculum vitae, presentate dai seguenti dipendenti:

- Puggioni Elisabetta - (prot. 2025/14064)
- Cambula Silvio - (prot. 2025/14074)
- Falchi Daniela - (prot. n. 2025/14240)

Dato atto:

- di aver proceduto, in sede di istruttoria, alla verifica sul possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di accesso stabiliti all'art. 1 dell'avviso di selezione.
- di avere provveduto all'esame dei curricula e successivamente al previsto colloquio di natura conoscitivo-motivazionale sostenuto con i candidati convocati e presenti al colloquio medesimo.

Dato atto che, in esito alle risultanze riportate nel verbale allegato, anche in considerazione del mancato ottenimento del nulla osta da parte della d.ssa Daniela Falchi, il dipendente candidato Geom. Silvio Cambula, in possesso dei requisiti previsti nell'avviso, è stato selezionato per ricoprire il ruolo in oggetto.

Considerato che la complessità e la quantità degli atti e dei procedimenti che rientrano nella competenza generale del dirigente *ad interim*, se seguite personalmente ed unicamente dallo stesso implicherebbero una minore efficacia dell'azione amministrativa, sia in termini di rallentamento dei processi decisionali, sia in termini di controllo degli atti amministrativi e, quindi, con potenziali ripercussioni negative per il buon funzionamento dell'attività amministrativa.

Ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, ragionevole e vantaggioso per l'Ente evitare il sovraccarico decisionale da parte del dirigente, affinché si occupi principalmente di attività strategiche che rientrano nella funzione dirigenziale e non delegabili, quali:

1. l'individuazione di strategie dell'area di competenza;
2. il controllo strategico preventivo, concomitante e successivo dei piani e programmi dell'area di competenza;
3. il ruolo proattivo nel processo dinamico di cambiamento della P.A.;
4. il presidio delle aree critiche dove è richiesto l'intervento diretto ed immediato per raggiungere gli obiettivi prefissati;
5. la firma dei documenti contabili e di programmazione.

Ritenuto necessario procedere con il decentramento del processo decisionale e delegare parte dell'esercizio di alcune funzioni dirigenziali senza trasferirne la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza del dirigente.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 17, comma 1 lett. b), d) ed e), che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:
 - a) il coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi del *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*;
 - b) la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*.
 - c) l'adozione e firma di atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata) dell'Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica del *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*, fatte salve le determinazioni a contrarre e le determinazioni di aggiudicazione delle gare d'appalto.

Visto l'art. 17, comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 24 gennaio 2011 e ss.mm.ii, ai sensi del quale *“Il Dirigente può delegare, ove ricorrono le condizioni, alcune delle sue funzioni ad uno o più dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito del Settore/Servizio ad esso affidati.....omissis”*.

Ritenuto coerente ed opportuno individuare, quindi, nel dipendente geom. Silvio Cambula la figura apicale alla quale conferire incarico a termine di Elevata Qualificazione (EQ) ai sensi dell'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022, nell'Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica - *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa* ed a cui possono essere delegate alcune competenze comprese nelle funzioni dirigenziali suindicate.

Considerato che il dipendente suindicato, appartenente alla categoria funzionale più elevata (Funzionario di elevata qualificazione) è in possesso delle necessarie competenze per svolgere in

modo efficace ed efficiente parte delle competenze, comprese nelle funzioni dirigenziali delegabili ai sensi del D.Lgs 165/2001 e, pertanto, appare necessario responsabilizzare la stessa:

- a) nel controllo delle determinazioni dirigenziali pertinenti al servizio di appartenenza, relativamente alla regolarità giuridica, amministrativa, nonché alla correttezza dell'iter procedurale;
- b) per consentire al funzionario delegato di avere una conoscenza diretta e generale dell'attività amministrativa;
- c) per essere l'interfaccia delle altre Aree, Settori, Servizi e Uffici.

Dato atto che il conferimento della delega al geom. Silvio Cambula non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

Ritenuto, con il seguente atto, delegare al geom. Silvio Cambula alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali relative al *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*, e in particolare:

COMPETENZE DELEGATE
Coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi del <i>Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa</i>
Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del <i>Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa</i>
Adozione e firma di atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata) dell'area Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica del <i>Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa</i> fatte salve le determinazioni a contrarre e le determinazioni di aggiudicazione delle gare d'appalto

Specificato che la presente delega di funzione non comporta alcuna perdita di poteri in capo al dirigente delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa.

Considerato, in conseguenza, che il sottoscritto delegante mantiene nei confronti del delegato di funzioni geom. Silvio Cambula i seguenti poteri:

- potere di firma sulle procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- potere di direttiva nei confronti del delegato;
- potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato;
- potere di revoca della delega;
- potere di avocazione per ragioni di opportunità;
- potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato;
- potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;
- potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Massimo Ledda, Dirigente Tecnico dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia Privata, Transizione ecologica;

- per il sottoscritto a cui compete l'adozione del provvedimento, non esistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Visti:

- lo Statuto di Autonomia dell'Ente.
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- il CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 del 16/11/2022.

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di conferire al dipendente geom. Silvio Cambula, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) afferente al *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*, presso l'Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica.
2. Di dare atto che la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione decorre a far data dal 12/05/2025 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.
3. Di delegare al dipendente geom. Silvio Cambula, per le motivazioni e le considerazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, l'esercizio, presso il *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*, delle competenze di seguito indicate:

COMPETENZE DELEGATE

Coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi del *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*.

Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa*.

Adozione e firma di atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata) dell'area Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica del *Servizio Demanio – Patrimonio, Manutenzioni, Politiche della casa* fatte salve le determinazioni a contrarre e le determinazioni di aggiudicazione delle gare d'appalto.

4. Di dare atto che gli obiettivi da conseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, saranno individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi.
5. Di dare atto che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione all'incarico di EQ a posizione organizzativa di fascia "C" sarà pari ad un importo lordo annuo di €

11.500,00 comprensiva della tredicesima mensilità, eventualmente riproporzionata nei limiti del totale delle risorse disponibili, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente.

6. Di dare atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota non inferiore al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni.
7. Di dare atto che, come precisato in premessa:
 - la presente delegazione amministrativa interorganica non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa.
 - il Dirigente delegante, in conseguenza, mantiene nei confronti del delegato di funzioni geom. Silvio Cambula, i seguenti poteri:
 - a) potere di firma sulle procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
 - b) potere di direttiva nei confronti del delegato
 - c) potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato
 - d) potere di revoca della delega
 - e) potere di avocazione per ragioni di opportunità
 - f) potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato
 - g) potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega
 - h) potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);
 - il conferimento della delega al geom. Silvio Cambula non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.
 - il presente incarico potrà essere rettificato in seguito a modifiche organizzative di Ente e/o di Area.
 - con successivo provvedimento a firma del dirigente del *Servizio personale* si provvederà ad impegnare la somma destinata alla corresponsione dell'indennità di posizione relativa al conferimento dell'incarico di titolare di EQ di cui all'oggetto.
 - i criteri generali per determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di elevata qualificazione sono oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa.
8. Di dare atto dell'avvenuto controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, sul presente provvedimento e di poter attestare, quindi, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
9. Di trasmettere la presente determinazione al dipendente geom. Silvio Cambula ed al Servizio Personale dell'Ente.
10. Di dare atto che è stata regolarmente comunicata l'informativa sul trattamento dei dati personali e che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 2016/679/UE.
11. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

12. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione all'Albo pretorio-on line, per la pubblicazione ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 69/2009.
13. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Dirigente dell'Area
Dott. Ing. Massimo Ledda

istruttore/Mercurio

ALLEGATI