



# Comune di Porto Torres

Area politiche del personale

## Determinazione del Dirigente

N. 1546 / 2025 Data 04/06/2025

### OGGETTO:

Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area Politiche del personale - servizio gestione amministrativa contabile del personale

Il sottoscritto dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente Responsabile dell'Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, nominato con decreto sindacale n.16 del 05/12/2022 in esecuzione della delibera Giunta comunale del 04/05/2022 n.95, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

### Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30/07/2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2024 è stato approvato l'aggiornamento n. 1 del Documento unico di programmazione (DUP) Sezione strategica 2020-2025 e Sezione operativa 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2025/2027;
- con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2025 e n. 68 del 21.03.2025 è stato approvato e successivamente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025/2027, che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti.

### Visti:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, sottoscritto dalle parti in via definitiva in data 21 maggio 2018;
- Il CCNL relativo al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto dalle parti in via definitiva in data 16 novembre 2022;

**Dato atto** che il nuovo contratto collettivo nazionale ridisegna il nuovo sistema di classificazione del personale, attualmente vigente, istituendo quattro Aree, tra le quali l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione all'interno della quale possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione i quali sostituiscono gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa di cui all'art. 3, comma 1 del CCNL 31 marzo 1999;

**Richiamato** l'art. 13, comma 1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019/2021 a mente del quale, al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al Titolo III "Ordinamento professionale", lo stesso entrerà in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL (1° aprile 2023);

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 11/03/2025 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione del Comune di Porto Torres".

**Richiamato** l'art. 3 - *Procedura per il conferimento degli incarichi e rotazione* del su citato Regolamento il quale stabilisce che il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione è preceduto da un avviso esplorativo, approvato con determinazione del Dirigente competente, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi, finalizzato ad acquisire le candidature dei dipendenti dell'Ente con il profilo di competenze più adatto, rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere.

**Atteso** che

- con deliberazione della Giunta comunale del 17 marzo 2023 n. 43, sono state adottate le Linee di indirizzo per l'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- con deliberazione della Giunta comunale del 28 marzo 2023 n. 51, è stata approvata la proposta di graduazione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione, formulata dalla Conferenza dirigenti del 24 marzo 2023;
- l'importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato (quest'ultima quantificata nella misura del 15% delle risorse complessivamente destinate) degli incarichi di EQ afferenti alle posizioni di elevata responsabilità viene confermato nella misura di € 107.474,91, fatte salve eventuali modifiche future;

**Richiamata**, la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione;

**Dato atto** che:

- con determinazione dirigenziale dell'Area Politiche del personale n. 916 del 31.03.2025 è stata indetta una selezione interna mediante procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area Politiche del personale - servizio gestione amministrativa contabile del personale;
- con la medesima determinazione dirigenziale è stato approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione e il relativo schema di domanda di ammissione;
- in data 31.03.2025 è stato pubblicato l'avviso di selezione mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) ed il relativo schema di domanda di ammissione presso l'Area Politiche del personale - servizio gestione amministrativa contabile del personale;

**Preso atto** che entro i termini previsti dall'avviso è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione da parte della Dott.ssa Maria Teresa Zara (prot. n. 17437 del 14.04.2025), corredata del curriculum vitae;

**Considerato** che:

- in sede di istruttoria è stato accertato il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 dell'avviso;
- in data 21.05.2025 con protocollo n. 23571 del 21.05.2025 la Dott.ssa Maria Tersa Zara è stata invitata a colloquio per il giorno 23.05.2025, così come previsto dal bando di selezione;

**Visto** il verbale redatto dal Dirigente dell'Area relativo all'esito del colloquio dal quale risulta che la Dott.ssa Maria Teresa Zara possiede idonee competenze tecniche e motivazionali atte allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

**Ritenuto**, per le motivazioni di cui sopra, ragionevole e vantaggioso per l'Ente evitare il sovraccarico decisionale da parte del dirigente, affinché si occupi principalmente di attività strategiche che rientrano nella funzione dirigenziale e non delegabili, quali:

- 1) l'individuazione di strategie dell'area di competenza;
- 2) il controllo strategico preventivo, concomitante e successivo dei piani e programmi dell'area di competenza;
- 3) il ruolo proattivo nel processo dinamico di cambiamento della PA;
- 4) il presidio delle aree critiche dove è richiesto l'intervento diretto ed immediato per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- 5) la firma dei documenti contabili e di programmazione;

**Ritenuto** necessario procedere con il decentramento del processo decisionale e delegare parte dell'esercizio di alcune funzioni dirigenziali senza trasferirne la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza del dirigente;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 17, comma 1 lett. b), d) ed e), che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:
  - l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
  - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

**Visto** l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale alcune funzioni dirigenziali possono essere delegate a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'Area di appartenenza;

**Ritenuto** coerente ed opportuno individuare, quindi, nella Dott.ssa Maria Teresa Zara, la figura apicale dell'Area Politiche del personale, servizio gestione amministrativa contabile del personale, alla quale conferire incarico a termine di Elevata Qualificazione (EQ) ai sensi dell'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022, a cui possono essere delegate alcune competenze comprese nelle funzioni dirigenziali suindicate;

**Dato atto** che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente dell'area di competenza;
- non esistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione Personale-Posizioni organizzative, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

**Visti:**

- l'art.107 del D.lgs. n° 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità del Dirigente;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;

### **DETERMINA**

- di affidare, per le ragioni meglio esposte in preambolo, incarico a termine di Elevata Qualificazione (EQ) ai sensi dell'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022, relativo al servizio gestione amministrativa contabile del personale, alla Dott.ssa Maria Teresa Zara, per un periodo di anni tre dal 04/06/2025 al 31/05/2028, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia, con delega relative alle seguenti funzioni:

| <b>COMPETENZE DELEGATE</b>   |
|--|
| Coordinamento e controllo delle attività del Servizio personale – gestione amministrativa e contabile, programmazione personale e gestione procedure di reclutamento ed eventuale supporto al datore di lavoro   |
| Adozione e firma quale responsabile del servizio, con rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, sia di impegno che di liquidazione, di atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate del Servizio personale   |
| Istruttoria, predisposizione e sottoscrizione quale responsabile del procedimento, simultaneamente al parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente, di documenti o atti endoprocedimentali nelle seguenti materie non delegabili: contrattazione collettiva decentrata integrativa (CCDI) e concertazione per il personale non dirigenziale; concertazione per il personale dirigenziale; dotazione organica e fabbisogno del personale; tutti gli atti e provvedimenti per i quali la funzione viene esercitata direttamente dal Dirigente dell'Area e non è delegabile; |

- di dare atto che la retribuzione di posizione annua che verrà riconosciuta in relazione all'incarico di EQ a posizione organizzativa di fascia “C”sarà pari ad un importo lordo annuo di € 11.500,00 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente;
- di dare atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste;
- di dare atto che la conferma del conferimento della delega alla Dott.ssa Maria Teresa Zara non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001;
- di dare atto che il presente incarico potrà essere rettificato in seguito a modifiche organizzative di Ente e/o di Area;

- di dare atto che con successivo provvedimento a firma del dirigente dell'Area Politiche del Personale si provvederà ad impegnare la somma destinata alla corresponsione dell'indennità di posizione relativa al conferimento dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa di cui all'oggetto;
- di dare atto dell'avvenuto controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, sul presente provvedimento e di poter attestare, quindi, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- di trasmettere la presente determinazione alla Dott.ssa Maria Teresa Zara;
- di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione trasparente sezione Personale-Posizioni organizzative.

IL DIRIGENTE  
Dott. Flavio Cuccureddu

**ALLEGATI**