



# Comune di Porto Torres

Area politiche del personale

## Determinazione del Dirigente

N. 480 / 2025 Data 25/02/2025

### OGGETTO:

Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D) – n. 1 posto con profilo di istruttore direttivo assistente sociale. Approvazione dei verbali della commissione giudicatrice, della graduatoria di merito e proclamazione della vincitrice.

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del Personale, nominato con decreto sindacale n. 1 del 18.03.2024, già Dirigente dell'Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

### Dato atto che:

- con deliberazione n. 78 del 27.12.2024, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027;
- con deliberazione n. 5 del 15.01.2025, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025/2027, che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti.

### Visti:

- il vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Porto Torres approvato con Deliberazione dalla Giunta comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss.mm.ii;
- il Regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021;

### Premesso che:

- la Giunta comunale, con deliberazione n. 217 del 27.11.2024, di modifica della precedente deliberazione n. 59 del 27.03.2024, ha provveduto all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, comprensiva della dotazione organica dell'ente,

in cui è stata prevista, per l'anno 2024, fra le altre, la copertura di n. 1 posto con profilo di istruttore direttivo assistente sociale, inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, attraverso la procedura di reclutamento tramite interpello elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, avviata in data 15.11.2024, prot. n. 51282 e conclusa con esito negativo;

- con determinazione dirigenziale n. 3238 del 12/12/2024, avente ad oggetto: *“Interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – n. 1 posto con profilo di istruttore direttivo assistente sociale. Avvio procedura e approvazione schema di avviso”*, si è provveduto ad indire la procedura in argomento, pubblicando il bando in oggetto, nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di concorso, con scadenza 2 gennaio 2025;
- con determinazione dirigenziale n. 23 del 08/01/2025 avente ad oggetto: *“Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di istruttore direttivo assistente sociale. Elenco candidati ammessi*, si è provveduto ad ammettere con riserva alla prova orale della selezione in argomento tutti i 18 (diciotto) candidati, come rilevati dalla piattaforma ASMEL;
- con determinazione n. 179 del 24/01/2025 è stata nominata la commissione giudicatrice per la selezione in argomento;

**Preso atto** che la commissione giudicatrice, nominata con determinazione di cui sopra e insediatisi in data 24 gennaio 2025, ha provveduto, come descritto nel verbale n. 1 del 24 gennaio 2025 e n. 2 del 27 gennaio 2025:

- agli adempimenti di rito, ivi compresa la identificazione, la disamina e la valutazione dei n. 11 candidati presenti, su n. 18 iscritti, per sostenere la prova orale;
- a depositare i verbali n. 1 e n. 2 e i relativi atti della Commissione, nella cartella di rete dedicata oggetto di pubblicazione, anche per estratto e minimizzati, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso*;

**Valutato** che, sulla base di quanto descritto nei verbali dei lavori della commissione, nei quali sono descritte dettagliatamente, altresì, le operazioni di esame dei candidati, si ritiene che le attività della stessa siano state svolte nel rispetto della normativa vigente in materia;

**Edotto** che la commissione, nel citato verbale n. 2 del 27 gennaio 2025, ha stilato la propria graduatoria

di merito riportando il punteggio conseguito dai candidati presenti alla prova orale, come riportato nella tabella allegata al verbale stesso, oggetto di pubblicazione nel sito Istituzionale dell'ente nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, debitamente minimizzato nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;

**Considerato** che si rende necessario procedere alla conclusione della procedura selettiva in argomento ai sensi dell'art. 47 del *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, intitolato: *“Approvazione e utilizzo delle graduatorie”*, che testualmente recita, ai commi 1 e 2:

*“1. Espletata la selezione e formulata la graduatoria di merito, la Commissione trasmette al Dirigente del Servizio Personale i verbali dei propri lavori.*

*2. Il Dirigente del Servizio Personale, prima di procedere all'approvazione dei verbali e conseguentemente alla graduatoria che da esso deriva, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni che si rendano a tali fini necessarie.[...].”*

**Ritenuto**, pertanto, in seguito alla suddetta istruttoria, di stilare la seguente graduatoria di merito del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto con profilo di **istruttore direttivo assistente sociale**, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, tramite procedura di interpello, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, così come sotto riportata:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	ESITO	TITOLI PREFERENZA
1	LUCHE	ANTONELLA	9,50	Vincitrice	
2	CIMINO	FEDERICA	9	Idonea	
3	USAI	ALESSIA	8,50	Idonea	
4	DENICU	MARIANNA	8,33	Idonea	
5	CHERCHI	AGNESE	8	Idonea	
6	RUSSO	ALESSIA	7,5	Idonea	precede per preferenza e per età
7	CUBEDDU	MARIA LUCIA	7,5	Idonea	precede per preferenza e per età
8	COSSU	MARIANNA	7,5	Idonea	
9	BULLA	EVELINA ROSA	7,44	Idonea	
10	ZUNCHEDDU	MARIA TERESA	7	Idonea	

**Ritenuto** opportuno, alla luce di quanto sopra, procedere:

- all'approvazione dei verbali n. 1 del 24 gennaio 2025 e n. 2 del 27 gennaio 2025 e relativi allegati riguardanti i lavori effettuati dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto;
- all'approvazione della graduatoria di merito del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto

- di istruttore direttivo assistente sociale, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, tramite procedura di interpello, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, come sopra descritta, salvo gli accertamenti di legge;
- alla nomina della vincitrice della selezione pubblica in oggetto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo di istruttore direttivo assistente sociale, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni:
    - Dott.ssa Antonella Luche, data di nascita 16/11/19XX

**Dato atto** che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del personale e che l'istruttoria del presente atto è stata curata dalla dipendente Dott.ssa Maria Teresa Zara, responsabile del Servizio Personale, titolare di incarico di Elevata Qualificazione;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Attestata** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono interamente richiamate:

1. di **approvare** gli allegati verbali n. 1 del 24 gennaio 2025 e n. 2 del 27 gennaio 2025, riguardanti i lavori effettuati dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico in argomento, oggetto di pubblicazione, per estratto e minimizzati, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso*;
2. di **approvare** la graduatoria di merito del concorso per esami, tramite procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, per la copertura di n. 1 posto

di istruttore direttivo assistente sociale, inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, come di seguito determinata, salvo gli accertamenti di legge:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	ESITO	TITOLI PREFERENZA
1	<b>LUCHE</b>	<b>ANTONELLA</b>	9,50	<b>Vincitrice</b>	
2	CIMINO	FEDERICA	9	Idonea	
3	USAI	ALESSIA	8,50	Idonea	
4	DENICU	MARIANNA	8,33	Idonea	
5	CHERCHI	AGNESE	8	Idonea	
6	RUSSO	ALESSIA	7,5	Idonea	precede per preferenza e per età
7	CUBEDDU	MARIA LUCIA	7,5	Idonea	precede per preferenza e per età
8	COSSU	MARIANNA	7,5	Idonea	
9	BULLA	EVELINA ROSA	7,44	Idonea	
10	ZUNCEDDU	MARIA TERESA	7	Idonea	

3. di **nominare** la vincitrice della selezione pubblica in oggetto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo di istruttore direttivo assistente sociale, inquadrata nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni:
  - Dott.ssa Antonella **Luche**, data di nascita 16/11/19XX
2. di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
4. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.portotorres.ss.it](http://www.comune.portotorres.ss.it), nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso";
5. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area  
Politiche del Personale  
**Dott. Flavio Cuccureddu**