



# Comune di Porto Torres

Area politiche del personale

## Determinazione del Dirigente

N. 1325 / 2026 Data 18/05/2026

**OGGETTO:**

Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree (differenziali stipendiali) ex art. 14 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 – anno 2025. Approvazione della graduatoria provvisoria.

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del Personale, nominato con decreto sindacale n. 1 del 18.03.2024, già dirigente dell'Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

**Dato atto** che:

- con deliberazione n. 66 del 19.12.2025, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- con deliberazione n. 4 del 15.01.2026, così come modificata con la n. 99 del 27/04/2026, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

**Richiamato** il CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, con particolare riferimento all'art. 14, rubricato: *“1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio.[...]”*;

**Preso atto** che in data 29 dicembre 2025 in sede di sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2025, le parti hanno concordato di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate dell'anno 2025 – in misura pari a € 40.000,00 – per l'attribuzione dei nuovi differenziali stipendiali a far data dal 1 gennaio 2025, nel limite del 50% del personale avente diritto, secondo i criteri di riparto tra aree giuridiche e aree organizzative già seguiti per il 2024;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 644 del 16 marzo 2026, così come modificata e integrata con determinazione n. 766 del 26/03/2026 alle quali si rimanda per gli elementi di fatto e di diritto che qui si intendono interamente richiamati e trasfusi, nelle quali si è provveduto ad indire la presente selezione interna, alla luce delle linee di indirizzo della Giunta comunale e degli accordi siglati in sede di delegazione trattante, in cui è stato stabilito che 32 è il numero massimo di differenziali stipendiali attribuibili, da distribuire tra le aree organizzative e le aree giuridiche, come sotto rappresentato:

Area	AFU	AIS	AOE	AOP	TOTALE
Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione.	3	3	1	1	<b>8</b>
Area Ambiente, protezione civile, polizia locale	1	1	1	0	<b>3</b>
Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica.	3	2	1	0	<b>6</b>
Area Politiche del Personale.	0	2	0	0	<b>2</b>
Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione.	1	3	1	0	<b>5</b>
Comando Polizia Locale	0	5	0	0	<b>5</b>
Staff Sindaco + Segreteria	1	1	1	0	<b>3</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

**Dato atto** che in seguito all'avvio della procedura e alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", entro la scadenza prevista dall'avviso sono pervenute complessivamente n. 49 candidature;

**Richiamato** il CCDI 2023/2025, sottoscritto in data 28/12/2023, capo III – *Progressione economica all'interno delle aree di classificazione (differenziale stipendiale)*, art. 18, rubricato: "Criteri generali", in cui sono stati dettagliati i requisiti e le modalità per il riconoscimento dell'istituto in argomento;

**Rilevato** che il succitato art. 18 del CCDI triennio 2023/2025 definisce, in modo particolare, che la valutazione totale sarà data dalla somma scaturita da:

- a) *media delle ultime 3 valutazioni individuali annuali conseguite o, comunque, delle ultime 3 disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. [...] Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà riproporzionato su base 70. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore;*
- b) *esperienza professionale maturata nel medesimo profilo o equivalente ambito professionale di riferimento: per ciascun anno di anzianità nel profilo professionale maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito vengono assegnati 3,5*

*punti. Il numero massimo di anni di anzianità cui attribuire i punti è di 7 anni, per un massimo di 24,5 punti. Per i periodi infrannuali, il punteggio è attribuito proporzionalmente, in base ai mesi di anzianità nel profilo professionale;*

*c) capacità culturali e professionali: si terrà conto di titoli di studio, secondo le indicazioni che seguono. Saranno attribuiti: 1 punto per ogni titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, o abilitazioni. Il punteggio massimo attribuibile con il presente criterio è di 5,5 punti.*

*In aggiunta ai punteggi attribuibili con i criteri sopra descritti, al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da almeno 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio ottenuto. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.”*

**Atteso** che completata l'istruttoria delle istanze, si è reso necessario richiedere integrazioni rispetto ai titoli maturati presso altri enti da parte di alcuni candidati e che, pertanto, in data 07/05/2026 sono state inviate le relative richieste di specifica e conferma, di cui si attende l'esito per la convalida dei punteggi assegnati;

**Precisato** che in caso di parità di punteggio in graduatoria, viene data precedenza, nell'ordine:

- al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale o progressione economica;
- al dipendente con la maggiore anzianità di servizio reso nella pubblica amministrazione, anche a tempo determinato;
- al dipendente più anziano di età;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione della graduatoria *provvisoria*, allegato “A” al presente provvedimento, per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree (differenziali stipendiali) ex art. 14 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021, per l'anno 2025, con la suddivisione delle attribuzioni per ciascuna area organizzativa e per aree giuridiche;

**Dato atto che:**

- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del Personale, Dott. Flavio Cuccureddu;
- il responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Maria Teresa Zara, titolare di incarico di Elevata Qualificazione;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, i suddetti soggetti hanno dichiarato l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione al presente procedimento;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

**Visti:**

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali;
- il CCDI normativo del personale dipendente del Comune di Porto Torres - triennio 2023/2025;

**Attestata** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, nelle more del riscontro da parte degli altri enti ai quali è stata inoltrata richiesta di integrazione dei titoli maturati da alcuni candidati, secondo quanto convenuto dalle parti nella seduta di delegazione trattante del 29 dicembre 2025, la graduatoria provvisoria (allegato "A"), suddivisa per area organizzativa e per aree giuridiche, per l'attribuzione di n. 32 differenziali stipendiali per l'anno 2025, ex art. 14 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021, di cui:
  - n. 9 nell'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni;
  - n. 17 nell'Area degli Istruttori;
  - n. 5 nell'Area degli Operatori esperti;
  - n. 1 nell'Area degli Operatori;
 per una spesa complessiva di € 30.950,00;
2. di dare atto che i benefici economici derivanti dall'attribuzione dei nuovi differenziali stipendiali decorreranno a tutti gli effetti dal 01/01/2025;
3. di dare atto che entro il termine di 8 giorni dalla pubblicazione del presente atto e dell'allegata graduatoria provvisoria, ciascun dipendente potrà presentare formale richiesta di riesame al Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche Personale;
4. di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
5. di dare atto che con successivo atto si procederà ad approvare la graduatoria definitiva;

6. di dare atto che l'allegata graduatoria (Allegato A) viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso innanzi al Tribunale di Sassari in funzione di Giudice del Lavoro, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001, previo e eventuale tentativo di conciliazione secondo le procedure previste dai contratti collettivi vigenti;
8. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

**Il Dirigente *ad interim*  
dell'Area Politiche del personale  
Dott. Flavio Cuccureddu**

**ALLEGATI** - **Graduatoria\_provvisoria\_differenziali\_2025.pdf** (impronta:  
346B1B8274B1603F7950E2DD3C505AE6FB9364BBDAB5E9B72B350FD3D91C154C)