



Comune di Porto Torres

Area politiche del personale

Determinazione del Dirigente

N. 1555 / 2026 Data 11/06/2026

OGGETTO:

Selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (ex art. 90 D.Lgs. 267/2000) di un Addetto stampa, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, presso gli Uffici di supporto al Sindaco. Indizione, avvio della procedura e approvazione dello schema di avviso.

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del Personale, nominato con decreto sindacale n. 1 del 18.03.2024, già dirigente dell'Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Dato atto che:

- con deliberazione n. 66 del 19.12.2025, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- con deliberazione n. 4 del 15.01.2026, successivamente modificata con deliberazione n. 99 del 27.04.2026, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Visti:

- l'art. 90 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 rubricato: "*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*" che testualmente recita:
 1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
 2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.[...]*
- la legge 7 giugno 2000 n. 150 avente ad oggetto: "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze*

delle amministrazioni pubbliche”;

- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 “Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 88 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato “Ufficio di staff”, possono essere costituiti, con provvedimento della Giunta, uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro assegnati dalla legge, quali, fra gli altri, il servizio di comunicazione ed immagine che comprende l'ufficio stampa;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 21 dicembre 2020, avente ad oggetto: “Costituzione dell'ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000” alla quale si rimanda per gli elementi di fatto e di diritto che qui si intendono interamente trascritti, nella quale, fra l'altro sono state individuate le figure facenti parte del suddetto ufficio, fra le quali, l'addetto stampa, oltre il capo di gabinetto e il porta voce;

Edotto che con la succitata deliberazione, la Giunta comunale, per la particolarità degli incarichi ivi esposti, ha ritenuto di potersi avvalere di figure professionali esterne, non appartenenti all'amministrazione comunale, attraverso contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, tra le quali l'Addetto Stampa, per il quale è stato stabilito che: “[...] appartenesse alla categoria giuridica D, con applicazione del CCNL Funzioni Locali e, in ragione della professionalità richiesta e tenuto conto della qualità della prestazione individuale e del livello di responsabilità richiesta, anche in considerazione del regime orario lavorativo flessibile necessario per lo svolgimento delle varie attività, in applicazione del medesimo art. 90, comma 3 del TUEL, con integrazione di una apposita indennità ad personam pari a € 6.000,00 annui (€ 500,00 per 12 mensilità), comprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022 con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente, la quale prevede una articolazione della struttura organizzativa di vertice su 5 Aree organizzative, tra le quali l'Area di staff del Sindaco la quale comprende le seguenti macroattività: avvocatura e comunicazione istituzionale, in cui deve essere incardinata la figura dell'addetto stampa;

Richiamata la deliberazione n. 97 del 27.04.2026 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in particolare la sezione 3.3.1.3. “Programmazione lavoro flessibile relativa al triennio 2026/2028”, in cui è stata prevista, nell'ambito dei contratti di lavoro flessibile, fra le altre, per l'anno 2026 e seguenti, la copertura di n. 1 posto di Addetto stampa, a tempo pieno e determinato, ex art. 90 del TUEL, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni;

Atteso che la giurisprudenza contabile ha già avuto modo di analizzare l'istituto di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e affermare, tra gli altri principi, il carattere fiduciario della selezione del personale, da individuare “*intuitu personae*” sottolineando, in ogni caso, che la specializzazione va valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno (cfr. Sez. Giur. Toscana, sent. n. 622/2004: «*Il comando normativo dell'art. 90 non permette, peraltro, [...], di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale [...], la*

presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione»);

Dato atto che, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario, fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità dell'Amministrazione, e che l'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco;

Che tale incarico, avendo carattere strettamente fiduciario, è indissolubilmente legato al mandato del Sindaco, ed esclude ogni forma di precariato o possibilità di stabilizzazione;

Preso atto del divieto di effettuazione di attività gestionale previsto dall'art. 90 D.Lgs 267/2000;

Ritenuto pertanto:

- di indire e avviare la selezione pubblica per l'assunzione, ex art. 90 del T.U.E.L., di un Addetto stampa in staff al Sindaco, a tempo pieno e determinato, da inquadrare nell'Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni, con scadenza non oltre il mandato del Sindaco, previa valutazione dei *curricula* ed eventuale colloquio;
- di approvare l'allegato schema di avviso della presente selezione per l'assunzione di n. 1 funzionario addetto stampa a tempo pieno e determinato ex art. 90 del D.Lgs 267/2000;

Edotto che, relativamente alle forme di pubblicità, si procederà alla pubblicazione dell'avviso:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: - <https://www.inpa.gov.it>.
- sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo:
- <https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/documenti/bandi/bandi-concorso/>;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del Personale Dott. Flavio Cuccureddu e che l'istruttoria e la redazione dell'atto sono state curate dal funzionario dell'Ente Dott.ssa Renata Zuncheddu, assegnata all'Area Politiche del Personale;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Visti:

- lo Statuto del Comune di Porto Torres;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni ;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente "*Regolamento per l'accesso agli impieghi*" del Comune di Porto Torres, approvato con deliberazione di Giunta n. 95 del 25.06.2009 e sss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

1. di indire e avviare la selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (ex art. 90 D.Lgs. 267/2000) di un Addetto stampa, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, presso gli Uffici di supporto al Sindaco, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio;
2. di approvare l'allegato schema di avviso di selezione per l'assunzione in argomento;
3. di dare atto che, relativamente alle forme di pubblicità, si procederà alla pubblicazione dell'avviso:
 - sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.
 - sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo: <https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/documenti/bandi/bandi-concorso/>;
4. di dare atto che la spesa necessaria all'assunzione della figura professionale meglio individuata nel preambolo trova copertura nei capitoli del PEG 2026/2028, annualità 2026 e seguenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale con deliberazione n. 4 del 15.01.2026;
5. di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna per vizi della procedura selettiva, ovvero avanti al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro per le controversie relative al diritto all'assunzione, nei termini di legge”;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto e dell'allegato avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente, sul Portale "inPA", nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente *ad interim*
dell'Area Politiche del Personale
Dott. Flavio Cuccureddu

ALLEGATI - Schema_bando_Addetto_stampa.pdf (impronta:
CB8BE0C1F37EA4D1E64CC8EA4C53625E920ACE2319095D6273B876A17BA344CA)

