



# Comune di Porto Torres

---

## Decreto del Sindaco n° 10 del 04/11/2024

**Oggetto: Attribuzione incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Porto Torres al Dott. Arturo Bianco. Periodo dal 4 novembre 2024 al 3 novembre 2027**

### IL SINDACO

**Premesso** che il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 rubricato *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, reca principi generali sul sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi, attraverso la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

**Richiamati**, in particolare, gli artt. 7 e 14, recanti disposizioni specifiche sui soggetti preposti alla misurazione e valutazione della performance e, in particolare:

- l'art. 7 prevede che la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta, tra l'altro, dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, *cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice*;

- l'art. 14 prevede che ciascuna amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un organismo indipendente di valutazione della performance;

**Ricordato** che:

- gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi di cui agli artt. 3, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del D.lgs.n. 150/2009 (come, peraltro già chiarito anche dall'ANAC nella delibera n.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

12/1013) e, pertanto, pur non sussistendo l'obbligo di istituire l'OIV, è necessario avvalersi di un organismo comunque denominato, che sia in grado di attendere ai compiti attribuiti dal legislatore all'OIV;

- questo Ente ha scelto di avvalersi del Nucleo di Valutazione;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 24.01.2011 e ss.mm.ii;

**Vista** la Delibera ANAC n. 12 del 27.02.2013, recante *Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione*;

**Dato atto** che in data 15.08.2024 si è conclusa la fase della gestione associata dei servizi di competenza del nucleo di valutazione e che per il nuovo triennio si è ritenuto opportuno attivare la procedura autonoma per la nomina del nuovo componente esterno del Nucleo di valutazione, previa pubblicazione di specifico avviso;

**Atteso** che:

- l'incarico è conferito dal Sindaco *pro tempore* del Comune, tra i soggetti in possesso dei requisiti riportati nel citato avviso, il cui elenco è stato formato, previo esame della documentazione prodotta, dal Segretario del Comune di Porto Torres;

- la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione viene effettuata tramite una valutazione comparativa dei curricula, secondo i parametri di cui all'art. 3 dell'avviso;

**Visti** i curricula dei candidati e le risultanze istruttorie sui requisiti morali e professionali per la candidatura;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere con la nomina del componente esterno del Nucleo di valutazione;

## **DECRETA**

1. di nominare quale componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Porto Torres, il **Dott. Arturo Bianco**, per il periodo **dal 04.11.2024 al 03.11.2027**;

2. di dare atto che il compenso annuo spettante al componente esterno del Nucleo di valutazione è di € 3.500,00, onnicomprensivo, al lordo di IVA e di ogni eventuale onere se dovuto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

3. di dare atto che le funzioni del Nucleo di Valutazione attengono primariamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti dagli strumenti di programmazione dell'Ente in termini di efficienza, efficacia, qualità, produttività. In particolare:

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b. verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi, compresi nel Piano Esecutivo di Gestione e nelle relative sottosezioni del P.I.A.O., oltre che la validazione della Relazione annuale sulla performance;
- c. propone alla Giunta Comunale le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti e del Personale dipendente e, al Sindaco, le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Generale, in relazione agli obiettivi loro affidati, in conformità e per i fini stabiliti dal rispettivo CCNL, nonché effettua tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno adottare;
- d. propone alla Giunta comunale l'approvazione definitiva degli esiti della graduazione delle posizioni dirigenziali ed i correlati valori economici;
- e. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.NA.C.), dalla Commissione Tecnica per la performance di cui al D.P.R. 9.5.2016, n. 105 e dagli altri organismi competenti in materia, limitatamente a quanto di diretta applicazione agli Enti Locali;
- f. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- g. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- h. collabora alla ridefinizione del sistema di misurazione e valutazione della performance.
- i. promuove e verifica direttamente l'assolvimento degli obblighi connessi alla trasparenza e all'integrità. A tal fine dovrà provvedere al rilascio dell'apposita attestazione previo accesso al servizio dedicato sul portale A.NA.C.;
- j. svolge ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale e dal Sindaco, compatibile con le prerogative previste dalla legge;

k. svolge inoltre le funzioni attribuite al NdV da disposizioni legislative e regolamentari in materia di controlli interni e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

4. di disporre la trasmissione del presente decreto al Segretario Generale e ai dirigenti dell'ente, per i provvedimenti di competenza.

**IL SINDACO**