



Comune di Porto Torres

Decreto del Sindaco n° 2 del 29/04/2024

Oggetto: Convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria generale tra la Provincia di Sassari (ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres: assegnazione funzioni al segretario titolare della convenzione, Dott. Giancarlo Carta

IL SINDACO

Premesso che

- in data 10 aprile 2024, la Provincia di Sassari (Ente capofila) e il Comune di Porto Torres hanno sottoscritto la Convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria generale;
- con nota prot. 12890 del 15 aprile 2024 (ns. prot. 17716 di pari data), il Ministero dell'Interno – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali ha preso atto dell'avvenuta costituzione della Convenzione di Segreteria tra la Provincia di Sassari (ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres, assegnando ad essa il Dott. Giancarlo Carta, già titolare della segreteria della Provincia di Sassari;

Preso atto che la suddetta convenzione decorre dal 16 aprile 2024, data di presa di servizio del Dott. Giancarlo Carta quale titolare della sede di segreteria convenzionata, e dovrà intendersi valida sino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Porto Torres;

Dato atto che le funzioni svolte dal Segretario sono quelle indicate nell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000 e che ulteriori funzioni possono essere attribuite al medesimo sulla base del Regolamenti interni dell'Ente, nonché conferite attraverso provvedimenti del Sindaco;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 24.05.2022, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente articolata su cinque Aree organizzative oltre l'Area di Staff del Sindaco e la *Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza* la quale comprende i servizi di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Segreteria generale, contratti, anticorruzione, trasparenza, controllo strategico, organi istituzionali, controllo di qualità e Nucleo di Valutazione;

Richiamate le disposizioni normative definite con il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, in particolare:

- l'art. 50, comma 10 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 97, comma 4 lett. d) che prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'articolo *de quo* anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

Richiamato l'art. 6, comma 6 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in virtù del quale al Segretario Generale possono essere attribuite le funzioni di gestione ordinariamente spettanti ai Dirigenti;

Preso atto che:

- l'art. 41, comma 4 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali siglato in data 16.05.2001 prevede che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;
- in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo n. 2 per il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive, tra le quali: il conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area, l'appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione, il conferimento di funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione;
- l'importo della maggiorazione di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 16.05.2001, tenuto conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- ai fini dell'erogazione della predetta maggiorazione le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;

Valutato, per quanto sopra e ai fini dell'applicazione dell'accordo n. 2 del contratto integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali, siglato in data 22 dicembre 2003, di poter assegnare al Dott. Giancarlo Carta lo svolgimento delle seguenti funzioni oggettive e soggettive:

- funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei dirigenti per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi in assenza di direttore generale;
- componente del Nucleo di Valutazione;
- coordinatore dei controlli interni e responsabile controllo successivo amministrativo e del controllo di qualità dei servizi;
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- presidente del Comitato Unico di Garanzia;
- funzioni aggiuntive, diverse da quelle previste per legge, a rilevanza esterna, con responsabilità diretta e personale, relativamente ai Servizio Organi istituzionali e al Servizio Qualità dei servizi;

Richiamato l'art. 107 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 17.12.2020, che ha rideterminato, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, i valori complessivi annui lordi (espressi per tredici mensilità) della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 3, comma 6 del CCNL del 1° marzo 2011;

Atteso che il succitato art. 107 prevede espressamente:

- al comma 2, che ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 41, comma 5 del CCNL del 16.05.2001 – c.d. “galleggiamento” – il valore retributivo da porre a raffronto con la retribuzione di posizione stabilita nell'ente per la funzione dirigenziale più elevata, è pari alla complessiva ed effettiva retribuzione di posizione del segretario comunale e provinciale, comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi del comma 1;
- al comma 4, che, ai soli fini dell'attuazione della disciplina di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16.05.2001, quanto alla maggiorazione della retribuzione di posizione spettante per l'attribuzione di incarichi aggiuntivi, gli importi annui lordi della retribuzione di posizione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

continuino ad essere definiti in applicazione dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001, biennio economico 2000/2001;

Ritenuto di riconoscere al Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata, Dott. Giancarlo Carta, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura che sarà definita con separato e successivo provvedimento, nel rispetto della richiamata normativa e nel rispetto delle generali regole di limitazione e controllo della spesa per il personale, quali introdotte e costantemente confermate, per gli enti locali, dalle norme delle leggi di stabilità degli ultimi anni;

Preso atto che spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale presta servizio, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997;

DECRETA

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

1. di prendere atto che con nota prot. 12890 del 15 aprile 2024 (ns. prot. 17716 di pari data), il Ministero dell'Interno – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali ha assegnato il Dott. Giancarlo Carta, già titolare della segreteria della Provincia di Sassari, alla Convenzione di Segreteria tra la Provincia di Sassari (ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres;
2. di prendere atto che la convenzione di cui al punto 1 decorre dal 16 aprile 2024, data di presa di servizio del Dott. Giancarlo Carta quale titolare della sede di segreteria convenzionata, e sarà valida sino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Porto Torres;
3. di assegnare al Dott. Giancarlo Carta, titolare della Convenzione di segreteria tra la Provincia di Sassari (ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres, lo svolgimento presso il Comune di Porto Torres delle seguenti funzioni oggettive e soggettive:
 - funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei dirigenti per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi in assenza di direttore generale;
 - componente del Nucleo di Valutazione;
 - coordinatore dei controlli interni e responsabile controllo successivo amministrativo e del controllo di qualità dei servizi;
 - presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
 - presidente del Comitato Unico di Garanzia;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- funzioni aggiuntive, diverse da quelle previste per legge, a rilevanza esterna, con responsabilità diretta e personale, relativamente ai Servizio Organi istituzionali e al Servizio Qualità dei servizi;
4. di riconoscere al Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata, Dott. Giancarlo Carta, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura che sarà definita con separato e successivo provvedimento, nel rispetto della richiamata normativa e nel rispetto delle generali regole di limitazione e controllo della spesa per il personale, quali introdotte e costantemente confermate, per gli enti locali, dalle norme delle leggi di stabilità degli ultimi anni;
 5. di trasmettere copia del presente decreto al Servizio personale per l'adozione di tutti i provvedimenti necessari all'esecuzione del presente decreto;
 6. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO