



Comune di Porto Torres

Decreto del Sindaco n° 13 del 24/08/2026

Oggetto: Convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria generale tra la Città Metropolitana di Sassari (Ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres: assegnazione funzioni al segretario titolare della convenzione, Dr. Giancarlo Carta e conferma graduazione della retribuzione di posizione.

IL SINDACO

Richiamato l'art.15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 "*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127*" in virtù del quale "Spettano al Sindaco e al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

Preso atto che in data 6 agosto 2026, la Città Metropolitana di Sassari (Ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres hanno sottoscritto la Convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria generale;

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie – Albo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali (prot. Min. n. 24547 del 11.08.2026 e ns prot. di pari data n. 49008), recante l'assegnazione del Segretario titolare alla Segreteria Convenzionata tra Città Metropolitana di Sassari e Comune di Porto Torres nella persona del Dr. Giancarlo Carta;
- il Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Sassari n. 145 del 12 agosto 2026 (ns prot. di pari data n. 49263) di nomina, con decorrenza immediata, del Dr. Giancarlo Carta quale titolare della suddetta Segreteria Convenzionata;
- la comunicazione di accettazione, con decorrenza immediata, della nomina a titolare della sede di Segreteria convenzionata tra Città Metropolitana di Sassari e Comune di Porto Torres, pervenuta in data 12 agosto 2026, ns prot. n. 49336, da parte del Dr. Giancarlo Carta;

Preso atto che la suddetta convenzione decorre dal 12 agosto 2026, data di presa di servizio del Segretario;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Dato atto che le funzioni svolte dal Segretario sono quelle indicate nell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000 e che ulteriori funzioni possono essere attribuite al medesimo sulla base del Regolamenti interni dell'Ente, nonché conferite attraverso provvedimenti del Sindaco;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022, con la quale è stata approvata la macrostruttura organizzativa dell'Ente articolata su cinque Aree organizzative oltre l'Area di Staff del Sindaco e la Segreteria generale, che comprende i servizi di Segreteria generale, contratti, anticorruzione, trasparenza, controllo strategico, organi istituzionali, controllo di qualità e Nucleo di Valutazione;

Richiamate le disposizioni normative definite con il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, in particolare:

- l'art. 50, comma 10 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 97, comma 4 lett. d) che prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'articolo *de quo* anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

Richiamato l'art. 6, comma 6 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in virtù del quale al Segretario Generale possono essere attribuite le funzioni di gestione ordinariamente spettanti ai Dirigenti;

Atteso che in data 23 febbraio 2026 è stato sottoscritto il nuovo CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2022/2024, che ricomprende la sezione Segretari comunali e provinciali;

Rilevato che l'art. 38 del succitato CCNL disapplica e sostituisce l'art. 60 del precedente CCNL 2019/2021, sottoscritto il 16 luglio 2024, che dettava una nuova disciplina della retribuzione di posizione, determinata entro valori minimi e massimi sulla base dei criteri di graduazione previsti al comma 2 del predetto art. 60 e confermati dal comma 2 del succitato art. 38;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 21 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il Sistema di graduazione della posizione del Segretario generale, in attuazione del disposto di cui all'art. 60 del CCNL 2019/2021;
- il decreto sindacale n. 3 del 31 gennaio 2025, con il quale, ai sensi dell'art. 60 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024, in applicazione del suddetto Sistema di graduazione della posizione del Segretario generale, tenuto conto delle funzioni effettivamente svolte dal segretario generale e della complessità organizzativa dell'Ente, è stato attribuito un punteggio complessivo pari a 280, equiparato al punteggio massimo di 100, come da scheda di pesatura allegata allo stesso decreto, al quale è correlata la retribuzione di posizione massima per fascia di appartenenza, come da corrispondente tabella del CCNL;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Ritenuto di assegnare al Dr. Giancarlo Carta le medesime funzioni di cui alla scheda di pesatura allegata al suddetto decreto sindacale n. 3 del 31 gennaio 2025, tra le quali:

- funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei dirigenti per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi in assenza di direttore generale;
- componente del Nucleo di Valutazione;
- coordinatore dei controlli interni e responsabile controllo successivo amministrativo e del controllo di qualità dei servizi;
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- presidente del Comitato Unico di Garanzia;
- funzioni aggiuntive, diverse da quelle previste per legge, a rilevanza esterna, con responsabilità diretta e personale, relativamente ai Servizio Organi istituzionali e al Servizio Qualità dei servizi;

DECRETA

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

1. di confermare quanto già disposto con decreto sindacale n. 3 del 31 gennaio 2025, in ordine all'assegnazione, al titolare della segreteria convenzionata tra la Città Metropolitana di Sassari (Ente capo convenzione) e il Comune di Porto Torres, delle funzioni oggettive e soggettive da svolgere presso il Comune di Porto Torres, tra le quali:
 - funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei dirigenti per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi in assenza di direttore generale;
 - componente del Nucleo di Valutazione;
 - coordinatore dei controlli interni e responsabile controllo successivo amministrativo e del controllo di qualità dei servizi;
 - presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
 - presidente del Comitato Unico di Garanzia;
 - funzioni aggiuntive, diverse da quelle previste per legge, a rilevanza esterna, con responsabilità diretta e personale, relativamente ai Servizio Organi istituzionali e al Servizio Qualità dei servizi;
2. di confermare quanto già disposto con precedente decreto n. 3 del 31 gennaio 2025, in ordine all'attribuzione, ai sensi dell'art. 60 del CCNL 2019/2021 oggi sostituito dall'art. 38 del CCNL 2022/2024, e in applicazione del Sistema di graduazione della posizione del Segretario generale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 21 gennaio 2025, di un punteggio complessivo di 280, equiparato al punteggio massimo di 100, come da scheda di pesatura allegata al medesimo decreto, al quale è correlata la retribuzione di posizione massima per fascia di appartenenza, come da corrispondente tabella del CCNL;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

3. di trasmettere copia del presente decreto al Servizio personale per l'adozione di tutti i provvedimenti necessari all'esecuzione del presente decreto;
4. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO