Comune di Porto Torres

Area politiche del personale

Determinazione del Dirigente

N. **146 / 2026** Data **22/01/2026**

OGGETTO:
Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D) – n. 1 posto con profilo di Funzionario tecnico. Approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice, della graduatoria finale di merito e proclamazione del vincitore.

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area Affari Generali, Legale e Contenzioso, Politiche Sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica Istruzione, con incarico dirigenziale *ad interim* dell'Area Politiche del personale, nominato con decreto sindacale n. 1 del 18.3.2024;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 66 del 19.12.2025, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- con deliberazione n. 4 del 15.01.2026, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028, che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 17.09.2025 avente ad oggetto: "*Programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027, verifica eccedenze e dotazione organica*", si è provveduto all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, in cui è stata prevista, per l'anno 2025, fra le altre, la copertura di un posto con profilo di funzionario tecnico, nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, avviata in data 26.09.2025, prot. n. 43064 e conclusa con nulla osta della Regione Autonoma della Sardegna, recepito al protocollo generale al n. 43064 del 29/09/2025, mediante le seguenti procedure in ordine di priorità: mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2021, interpello elenco idonei ASMEL, scorrimento graduatorie di altri enti;
- con determinazione dirigenziale n. 3466 del 18.12.2025 avente ad oggetto: "*Interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – n. 1 posto con profilo di funzionario tecnico (ex profilo di istruttore direttivo tecnico cat. D). Avvio procedura e approvazione schema di avviso", si è provveduto ad indire la suddetta procedura e a pubblicare il relativo bando nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*";

- con determinazione dirigenziale n. 8 del 08.01.2026, avente ad oggetto: "*Interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – n. 1 posto con profilo di funzionario tecnico (ex profilo di istruttore direttivo tecnico cat. D1). Approvazione elenco candidati ammessi con riserva*.", si è preso atto delle candidature inviate tramite la piattaforma ASMELab, pervenute entro la data di scadenza del 7 gennaio 2026, per un totale di n. 6 (sei) unità ammesse con riserva alla prova orale della selezione in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 9 del 08.01.2026, avente ad oggetto "*Interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – n. 1 posto con profilo di istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato. Nomina commissione giudicatrice*.", si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice per la disamina dei candidati nella procedura in oggetto, da svolgersi in data 12.01.2026;

Appurato che, la suddetta Commissione esaminatrice, insediatasi in data 12.01.2026, ha proceduto agli adempimenti di rito, ivi compresa la valutazione dei n. 2 (due) candidati presenti su n. 18 (diciotto) iscritti a sostenere la prova orale, nonché la trasmissione del relativo verbale n. 1 e dei suoi allegati all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti;

Edotto che la Commissione, nel summenzionato verbale, ha dettagliato le modalità di svolgimento della prova orale e i criteri di valutazione della stessa, stilando al contempo la graduatoria di merito;

Preso atto che il verbale n. 1 è stato pubblicato nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso,* debitamente minimizzato nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;

Considerato che si rende necessario procedere alla conclusione della procedura selettiva in argomento ai sensi dell'art. 47 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, intitolato: "*Approvazione e utilizzo delle graduatorie*", che testualmente recita, ai commi 1 e 2:

"*1. Espletata la selezione e formulata la graduatoria di merito, la Commissione trasmette al Dirigente del Servizio Personale i verbali dei propri lavori.*

2. Il Dirigente del Servizio Personale, prima di procedere all'approvazione dei verbali e conseguentemente alla graduatoria che da esso deriva, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni che si rendano a tali fini necessarie.[…]";

Ritenuto, pertanto, di dover procedere:

- all'approvazione del verbale n. 1 del 12 gennaio 2026 e della graduatoria di merito in esso contenuta, nonché dei relativi allegati della Commissione esaminatrice, inerenti alla procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità con profilo di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D);

- alla nomina del vincitore della selezione in oggetto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Dott. Batteta Daniele;

Visti:

- lo Statuto Comunale;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e successive modificazioni e integrazioni;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*);

- il vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Porto Torres*, approvato con Deliberazione dalla Giunta comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss.mm.ii;

- il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'art. 3 bis del D.L n. 80/2021;

- la delibera di Giunta comunale n. 21 del 11.02.2022 avente ad oggetto "*Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021*";

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del personale, e che l'istruttoria della pratica è stata curata dall'istruttore amministrativo contabile Dott. Alessandro Sanna, assegnato alla medesima Area;

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

DETERMINA

1. **di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **di approvare** il verbale n. 1 del 12 gennaio 2026 e i relativi allegati, inerenti ai lavori effettuati dalla Commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

3. **di approvare,** pertanto, la seguente graduatoria finale di merito del concorso per esami tramite procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D), fatti salvi gli accertamenti di legge:

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE	ESITO
1	BATTETA DANIELE	9	Vincitore
2	168839	8	Idoneo

4. **di nominare** il Dott. Batteta Daniele vincitore della selezione pubblica in oggetto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*;*

5. **di dare atto** che il trattamento dei dati nel procedimento in argomento è avvenuto in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali, ossia il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e il regolamento comunale del 20 marzo 2019, n. 3, di attuazione del Reg. UE 2016/679, approvato con deliberazione consiliare;

6. **di dare atto,** ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

7. **di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente, e la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area
Politiche del personale

Dott. Flavio Cuccureddu

CUCCUREDDU FLAVIO
2026.01.22 14:05:29
CN=CUCCUREDDU FLAVIO
C=IT
2.5.4.4=CUCCUREDDU
2.5.4.42=FLAVIO
RSA/2048 bits

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.