



COMUNE DI PORTO TORRES
(PROVINCIA DI SASSARI)

Affidamento dei servizi di gestione dei cimiteri comunali

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici
Aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
CUP I29I24000220004 CIG

DISCIPLINARE DI GARA

La stazione appaltante, indirizzo di posta elettronica certificata (pec) comune@pec.comune.porto-torres.ss.it, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.1824 del 19/07/2024, bandisce la gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica dell'Agenzia Regionale Centrale acquisti di Regione Sardegna denominato Sardegna CAT (piattaforma) al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>.

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma sopraccitata, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12.09.2024 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente. Si ricorda che ogni comunicazione inerente la presente procedura dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale e che non saranno prese in considerazione comunicazioni o documenti pervenuti a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione; quindi quanto pervenuto al di fuori della piattaforma non sarà valutato.

I Concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre esclusivamente attraverso la funzionalità Comunicazioni della procedura.

1) ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI PORTO TORRES – Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres,

Sito internet www.comune.porto-torres.ss.it - PEC: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

2) DESCRIZIONE E CATEGORIA DELLA PRESTAZIONE:

Descrizione della prestazione: Oggetto dell'appalto è la gestione dei servizi cimiteriali per la durata di anni 2,

così come analiticamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3) IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto ha la durata di 2 anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto del servizio cui trattasi ovvero dalla data di consegna in via d'urgenza.

Alla scadenza il Contratto potrà essere prorogato alle medesime condizioni fino ad un massimo di 1 anno ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si applica altresì l'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 il valore stimato **annuale** dell'appalto è pari a € 216.315,00 così determinati:

a	Costo della manodopera: n. 4 operai	€ 114.000,00
b	Spese per materiale di consumo compresi pezzi speciali per chiusura loculi come da capitolato	€ 20.000,00
c	Spese per tasse per estumulazioni di ufficio	€ 22.000,00
d	Spese per noli attrezzature e macchinari	€ 15.000,00
T	TOTALE	€ 171.000,00
e	Spese generali (10% di T)	€ 17.100,00
f	Utile d'impresa (15% di T+e)	€ 28.215,00
V	Valore stimato annuale	€ 216.315,00

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto potrà essere modificato per l'affidamento del servizio di gestione delle lampade votive, stimato in € 12.000,00 annuali comprensivi di manodopera e materiale di consumo, come descritto all'art. 58 del capitolato speciale.

Il valore complessivo dell'appalto è pertanto pari a € **684.945,00** comprensivi della proroga contrattuale e delle altre opzioni.

La gara sarà aggiudicata, mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lvo n. 36/2023 e smi, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 c. 2 del D.Lvo n. 36/2023 e smi e con l'ammissione di sole offerte in ribasso sull'importo a base di gara soggetto a sconto.

Le prestazioni sono previste a corpo così come esplicitamente indicato nel capitolato speciale d'appalto a cui si demanda.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'applicazione degli elementi di seguito specificati:

PREZZO:	max 20
QUALITA':	max 80 punti così ripartiti:
A Progetto del servizio	max punti 40
B Proposte aggiuntive e miglioramento del servizio	max punti 38
C Certificazioni	max punti 2

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con applicazione della seguente formula:

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, la

percentuale più alta di sconto sarà assegnato il punteggio massimo. Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Y = (P_o \times C) / P_i$$

Dove:

Y = Coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = Percentuale più alta

C = fattore ponderale (20)

P_o = Percentuale offerta

Modalità di Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica:

Il punteggio di valutazione tecnica, per ciascuna offerta presentata, sarà attribuito come segue:

$$P_t(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

P_t(a) = Punteggio di valutazione tecnica per offerta a;

Σ_n = sommatoria degli n elementi valutati

W_i = peso attribuito al singolo elemento i;

V(a)_i = coefficiente definitivo calcolato dalla commissione relativo alla presentazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(a)_i discrezionali di cui alla tabella seguente sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento individuato, la commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non valutabile
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

Per singola offerta e ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinarne il valore medio e trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti V(a)_i.

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra. La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti V(a)_i per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta a-iesima e così via.

Una volta ottenuti i parziali totali per l'offerta tecnica gli stessi saranno sommati. Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica il concorrente che, dopo la

riparametrazione, non raggiungerà la votazione minima di 50 punti.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Progetto del servizio	40	1.1	Operazioni cimiteriali Descrizione dei processi di svolgimento delle operazioni concernenti le attività previste nel presente appalto con indicazione dei tempi e modalità di esecuzione, delle macchine/attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio e delle tecniche di lavoro, dei rapporti con gli uffici della stazione appaltante. Verrà valutata anche la dotazione di mezzi d'opera ed attrezzature di proprietà dell'impresa esecutrice e che la stessa intende utilizzare per l'esecuzione del servizio.	8		
1.2			Manutenzioni, pulizie e gestione del verde Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili e del verde e di pulizia attraverso la redazione di un piano che espliciti la programmazione delle attività, le modalità esecutive, le metodologie di intervento anche riguardo all'utilizzo di tecnologie, materiali, attrezzature innovative e/o a basso impatto ambientale.	8			
1.3			Organizzazione dell'impresa Organigramma aziendale e figure specifiche dedicate al servizio. Valutazione dell'efficienza della proposta del modello gestionale, nonché della pianificazione e dell'organizzazione del personale effettivamente utilizzato. In particolare, si dovrà esplicitare: il modello organizzativo del personale, la formazione e le modalità di gestione delle strutture e delle operazioni di cui al CSA, segnatamente in occasione di periodi significativi; le metodologie volte a garantire una gestione autonoma ed efficiente dei servizi. Modalità operative per le sostituzioni del personale in caso di assenza programmata oppure imprevista, e capacità di contenimento del turn-over degli operatori.	6			
1.4			Rapporti con la stazione appaltante e con i cittadini L'operatore economico dovrà descrivere le modalità di interfaccia con la stazione appaltante riguardo all'andamento del servizio, la gestione delle comunicazioni, il controllo dell'appalto, la	18			

				<p>condivisione dei processi riguardanti le operazioni cimiteriali.</p> <p>Particolare riguardo verrà dato all'eventuale personale di supporto agli uffici comunali per lo svolgimento delle pratiche amministrative.</p> <p>Inoltre verranno valutate le modalità di comunicazione con l'utenza per tutto quanto riguarda il servizio e le semplificazioni delle pratiche amministrative (siti web, app etc)</p>			
2	Proposte aggiuntive e miglioramento del servizio	38	2.1	<p>Informatizzazione del servizio</p> <p>Proposta di programma informatico di gestione del cimitero, compreso il censimento dello stato attuale, con funzioni di gestione contratti, dematerializzazione archivi, gestione istanze, pagamenti e pratiche amministrative in generale, grafica posizioni cimiteriali con annesso database informativo, gestione lampade votive etc etc.</p>	19		
			2.2	<p>Offerta interventi sulle strutture e sugli impianti</p> <p>Proposte migliorative inerenti al decoro cimiteriale e alla sicurezza dei luoghi e degli impianti con particolare riferimento alle opere di manutenzione non previste nel CSA, che il concorrente riterrà prioritarie, previo accordo e approvazione da parte del Comune.</p> <p>Proposta di sistemi automatizzati di apertura e chiusura degli ingressi e sistemi di allerta acustica.</p>	19		
3	Certificazioni	2	3.1	<p>Certificazione ambientale</p> <p>È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostra la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001.</p>			1
			3.2	<p>Certificazione qualità</p> <p>Possesso di certificazione di Qualità ISO 9001, che dimostra la capacità di un'organizzazione di gestire le risorse, strutturarsi e adottare processi produttivi rispettando determinati requisiti qualitativi.</p>			1
Totale		80					

OFFERTE ANOMALE: la congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (prima della seconda riparametrazione), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria ed è vietato il compromesso.

Ai sensi dell'art. 83, c. 2 del D.Lgs. n. 36/23 si precisa che il procedimento di gara si concluderà entro il

31/12/2024.

Ai sensi dell'art. 83, c. 2 del D.Lgs. n. 36/23 si precisa che i CAM sono disciplinati nel capitolato speciale di appalto a cui si demanda.

CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 36/23 e smi la ditta appaltatrice in sede di esecuzione del servizio dovrà applicare il CCNL indicato nell'allegato 1 del Capitolato d'Appalto.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 36/23 e smi.

4) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere effettuata nei luoghi e siti indicati nel Capitolato speciale di appalto.

5) PRESTAZIONE RISERVATA:

L'appalto è riservato ad imprese iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e comunque in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al paragrafo 16) del presente disciplinare di gara. Si vedano gli altri requisiti richiesti al paragrafo n. 16.

6) OFFERTE NON AMMESSE:

Non sono ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti a quanto richiesto;
- offerte economiche in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.

7) DURATA DELL'APPALTO:

La prestazione dovrà essere effettuata con decorrenza dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di avvio delle prestazioni e per il tempo indicato nel capitolato speciale di appalto.

8) RIFERIMENTI NORMATIVI:

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente disciplinare di gara, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto e alla normativa sia generale che speciale inerente la materia degli appalti per importi pari a quello in oggetto; in particolare si richiamano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/23 e smi.

9) DOCUMENTI E INFORMAZIONI DI GARA:

Il *Bando di gara*, il *presente Disciplinare di gara* ed il *Capitolato Speciale d'Appalto*, con i relativi allegati, sono disponibili direttamente sul sito Internet della stazione appaltante, all'indirizzo (URL): <https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/service/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> e sulla piattaforma sopraccitata nella sezione dedicata alla gara.

Le informazioni complementari, così come gli eventuali chiarimenti possono essere richiesti per iscritto, tramite la piattaforma, all'Ufficio appalti della stazione appaltante entro e non oltre il decimo giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle offerte; a tal riguardo si applicano le disposizioni contenute nell'art. 88, c. 2 del D.Lgs. 36/23 e smi.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara e relativi moduli allegati;

- DGUE;
- Allegato 1 Elenco del personale attualmente impiegato;
- Allegato 2 Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato 3 Informativa sulla privacy;
- Allegato 4 Patto di integrità;
- Allegato 5 Planimetria via Balai;
- Allegato 6 Planimetria Ponte Pizzinnu;
- Allegato 7 Regolamento comunale di polizia mortuaria;

10) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Sardegna denominato Sardegna CAT al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore 12.00 del giorno 12.09.2024 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Al primo step del percorso guidato il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo la documentazione di seguito descritta, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – Documentazione amministrativa;
- Plico telematico – Offerta tecnica;
- Plico telematico – Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.), nel testo coordinato, 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della

traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Decreto Legislativo n. 36/23 e s.m.i..

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, c. 4, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, c. 4, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 70, comma 4, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., fermo restando quanto previsto all'articolo 101 del medesimo D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., sono considerate inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nella presente lettera di invito;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

“PLICO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

-
- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA** e integrazione DGUE, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Mod. 1**), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente disciplinare) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
 - b) **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** (allegato al presente in formato .xml). Il documento di gara unico europeo in formato digitale deve essere compilato online e sottoscritto digitalmente:
 - dal legale rappresentante del concorrente;
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
 Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.
 Per la compilazione dello stesso modello attenersi alle istruzioni fornite con la circolare MIT Prot. n. 6212 del 30.6.2023 “Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”.
 Per maggiore informazione, viene allegato il manuale DGUE operatore economico.

Attenzione.

Nell'ipotesi di partecipazione in modalità diversa da quella di impresa singola (e quindi nel caso di

partecipazione come RTI/RTP Consorzi tra imprese ecc.....) nella compilazione del DGUE, DOVRANNO ESSERE SEGUITE LE ISTRUZIONI DI CUI ALLA PAGINA 19 E SS. DEL MANUALE DGUE ALLEGATO.

A seguito dell'invito lanciato dalla Capogruppo, le mandanti dovranno compilare il documento secondo quanto previsto nelle istruzioni del manuale.

- c) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA allegata al presente disciplinare (**Mod. 2**)
- d) GARANZIA PROVVISORIA di euro 13.698,00 pari al 2% dell'importo a base di gara nelle forme e con le modalità descritte al paragrafo 13) del presente disciplinare di gara.
- e) Attestazione del versamento a favore dell'ANAC del contributo appalti di Euro 77,00 di cui alla Delibera dell'Autorità in data 19.12.2023, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG. Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla procedura di selezione.
- f) ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI di gestione dei servizi cimiteriali (tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, gestione lampade votive) prestati per Enti pubblici svolti nei tre anni precedenti (2023, 2022, 2021), suddivisi per ciascuno dei tre anni, con l'indicazione precisa del destinatario della prestazione e del relativo importo contrattuale, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente ai sensi del DPR n. 445/2000 da rendere mediante compilazione dei relativi campi nel Modello DGUE (parte IV);
- g) (*unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente*) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;
- h) In caso di AVVALIMENTO dei requisiti devono essere prodotte, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni indicate nel paragrafo 16) del presente disciplinare di gara;
- i) In caso di utilizzo del SUBAPPALTO il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare (mediante compilazione di apposito spazio nel DGUE). In caso di utilizzo del subappalto devono pertanto essere prodotte, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni indicate nel paragrafo 16 del presente disciplinare di gara;
- j) RELAZIONE con la quale l'imprenditore illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102, c. 1 del D.Lgs. n. 36/23 e smi e precisamente: a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato; b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA – CONSORZI- AVVALIMENTO

Attenzione:

Per le modalità di compilazione di RTP/RTI/AVVALIMENTI/CONSORZI, seguire le istruzioni riportate nel manuale allegato "Gruppo Offerta ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL GRUPPO OFFERTA – OPERATORE ECONOMICO".

A seguito dell'invito ricevuto dalla mandataria, ogni componente deve procedere alla compilazione delle buste e alla successiva trasmissione della Risposta (v. pagg. 5/7 e ss. per RTP/RTI e 7/7 per avvalimento).

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;

l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs n. 36/23 e s.m.i.;

(per ciascuna impresa): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

la documentazione richiesta per l'impresa singola;

ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:

il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESSE attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i..

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;

- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i..

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i..

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESSE attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 94, comma 1, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 94, comma 1, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere integrate e sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, da 5 a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 108, comma 12, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. ogni variazione che intervenga, anche in

conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

Tale busta A) dovrà essere inclusa, con l'altra busta, nel plico di spedizione.

“PLICO OFFERTA TECNICA”:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma all'interno della sezione “BUSTA TECNICA” secondo le modalità di seguito riportate, al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte dei Commissari sulla base dei criteri e sub criteri di cui alla Tabella dell'art. 3.

L'offerta dovrà essere suddivisa in file distinti composti da cartelle (facciate), numerate con la modalità “pagina 1 di n”, come di seguito riportato.

Le relazioni richieste dovranno essere numerate con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Si precisa che le ulteriori schede, in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione.

Non sono computati gli indici, sommari, copertine.

Nome file	Paragrafi	Contenuto	Riferimento criterio di valutazione
1. Progetto del servizio	Criterio 1.1 Operazioni cimiteriali	Relazione descrittiva composta da un numero massimo di 6 cartelle in formato A4	1.1
	Criterio 1.2 Manutenzioni, pulizie e gestione del verde	Relazione descrittiva composta da un numero massimo di 6 cartelle in formato A4.	1.2
	Criterio 1.3 Organizzazione dell'impresa	Relazione descrittiva composta da un numero massimo di 6 cartelle in formato A4.	1.3
	Criterio 1.4 Rapporti con la stazione appaltante e con i cittadini	Relazione descrittiva composta da un numero massimo di 10 cartelle in formato A4.	1.4
2. Proposte aggiuntive e miglioramento del servizio	Criterio 2.1 Informatizzazione del servizio	Relazione descrittiva composta da un numero massimo di 12 cartelle in formato A4.	2.1
	Criterio 2.2 Offerta interventi sulle strutture e sugli impianti	Relazione descrittiva composta da un numero massimo di 12 cartelle in formato A4.	2.2
3. Certificazioni	Criterio 3.1 Certificazione ambientale	Allegare copia certificazione	3.1
	Criterio 3.2 Certificazione della qualità	Allegare copia certificazione	3.2
Avvalimento premiale (eventuale)	Contratto di avvalimento in caso di avvalimento premiale di cui all'art. 104 comma 12		

	del Codice.		
--	-------------	--	--

Trattandosi di appalto in cui è prevista la clausola sociale la ditta concorrente deve inserire nel plico offerta tecnica anche il **PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE** in attuazione dell'art. 57, c. 1 del D.Lvo n. 36/23 atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

La documentazione relativa all'Offerta Tecnica non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica.

Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara. I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Amministrazione qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

L'operatore economico ha facoltà di allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

ATTENZIONE: L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Avvertenze:

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato dell'accordo quadro costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

“PLICO OFFERTA ECONOMICA”:

L'offerta economica deve essere redatta utilizzando il modulo appositamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (“Mod. 3 – OFFERTA ECONOMICA”), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme su carta intestata.

L'offerta deve essere formulata mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) sull'importo a base di gara. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere e non sarà ammessa alcuna rettifica ai valori offerti non essendo considerato errore materiale (cfr art. 101, c. 4 D.Lgs. n. 36/23)

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

Avvertenze:

- Il "Mod. 3" non deve presentare correzioni o abrasioni (copia del modello è sempre scaricabile dal sito Internet della stazione appaltante).

11) PERSONE AUTORIZZATE A PRESENIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Non si terranno sedute pubbliche per l'apertura delle offerte considerato che l'integrità delle offerte è garantita dalla Piattaforma.

Degli esiti delle varie sedute verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti per mezzo del sistema di messagistica.

12) DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il giorno successivo a quello di presentazione delle offerte presso la sede della stazione appaltante, salvo rinvii che verranno comunicati agli operatori economici.

La procedura è la seguente:

- 1) Preliminarmente si procede alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi telematici ricevuti, e successivamente all'apertura della Busta "A – Documenti per l'ammissione alla gara". In tale fase le buste "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" restano chiuse nel portale di gara.
- 2) Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.
- 3) Ciò fatto si procederà per le sole ditte ammesse all'apertura della Busta "B – Offerta Tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare. Per le ditte ammesse anche per la parte tecnica la commissione procederà, in una o più sedute, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.
- 4) Ciò fatto la Commissione, previa comunicazione alle ditte della data della seduta procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della Busta "C – Offerta economica".
- 5) Quindi la commissione procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.
- 6) Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando quanto previsto nella presente lettera di invito e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

13) GARANZIE E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

GARANZIA PROVVISORIA:

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve costituire ed inserire nel plico "*Documentazione amministrativa*" una garanzia provvisoria a favore della stazione appaltante dell'importo, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente Euro 13.698,00 nelle forme e con le modalità descritte all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i..

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10%, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 del medesimo art. 106 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della riduzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le

certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

GARANZIA DEFINITIVA:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e smi, costituita nelle forme e con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e avente validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

14) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

- Finanziamento: Le prestazioni sono finanziate con mezzi propri della stazione appaltante.
- Pagamento: con le modalità di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

15) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), per i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, c. 2 lett. c) e per i Consorzi stabili di cui all'art. 65, c. 2, lett. c) del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. trova applicazione l'art. 67 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i.. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, comma 20, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

16) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza e, se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative sociali;
- b) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Requisiti di capacità tecnica (art. 100, c. 1 D.Lvo n. 36/2023 e smi) da riportare in apposita sezione del DGUE:

- c) ELENCO DETTAGLIATO delle prestazioni di gestione dei servizi cimiteriali (tumolazioni, estumulazioni, traslazioni, gestione lampade votive) svolti nei tre anni precedenti (2023, 2022, 2021), suddivisi per ciascuno dei tre anni, con l'indicazione precisa del destinatario e del relativo importo contrattuale, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente ai sensi del DPR n. 445/2000. Se trattasi di prestazioni prestate a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti medesimi; per le prestazioni prestate a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Il concorrente deve aver svolto negli ultimi 3 anni almeno un appalto per la gestione di servizi cimiteriali per

un Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti. Il servizio deve essere stato svolto con esito positivo per almeno un anno di seguito come da certificazione rilasciata dall'Ente.

- d) È ammesso il SUBAPPALTO, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato DGUE, parte II, lett. D con espressa indicazione delle parti della prestazione che intende subappaltare. Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. e secondo quanto indicato esplicitamente nel capitolato speciale di appalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.
- e) Circa l'AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);

una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i.;

in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'operatore economico nel contratto deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e allega la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Ai sensi dell'art. 104, comma 8, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 104, comma 1, del D.Lgs.

n. 36/23 e s.m.i. deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente"

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE.

17) VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

18) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lvo n. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con applicazione dei criteri riportati nella parte iniziale del presente disciplinare.

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando l'allegato "Mod. 3 – OFFERTA ECONOMICA", secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 10 (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: "OFFERTA ECONOMICA").

19) ANOMALIA DELL'OFFERTA E VERIFICA DEL COSTO DEL PERSONALE

Prima di assumere definitive determinazioni, la stazione appaltante procederà alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte come sopra indicato nel presente disciplinare di gara.

20) CAUSE DI ESCLUSIONE:

- I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i.
- Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.
- Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.
- L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.
- Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.
- Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel presente disciplinare nonché nel DGUE, nel "Mod. 1" e nel "Mod. 2" comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, salve le ipotesi di regolarizzazione con la procedura di soccorso istruttorio ove ammissibile.
- Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione

essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 101, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

- Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto..

21) ALTRE INFORMAZIONI:

È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE (Mod. 1), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) ed un recapito fax a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato "DGUE", con espressa indicazione delle parti della prestazione che intende subappaltare. La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare i limiti e le condizioni previsti dall'art. 119, c. 1 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. e quanto prescritto nel capitolato speciale di appalto.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, c. 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico- finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

Il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona della d.ssa Lia Maria Rita Dettori mail dettori.lia@comune.porto-torres.ss.it.

■ TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità stretta-mente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) Titolare del trattamento dei dati è COMUNE DI PORTO TORRES.

22) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:
2. fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
3. presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i.;
4. presentare le polizze assicurative di cui all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto;
5. nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i.;
6. firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Li

Il Dirigente

Ing. Massimo Ledda