



COMUNE DI PORTO TORRES
Provincia di Sassari
Area politiche del personale

Oggetto:

Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di n. 6 figure professionali, a tempo pieno e determinato.

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

PREMESSE

Trattasi di procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023 (procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), tramite predisposizione di RdO sulla piattaforma Sardegna CAT, da aggiudicare sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023. Pertanto, l'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma informatica Sardegna CAT, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente, dalla RdO Sardegna CAT e da tutti i documenti di gara.

Con la presente procedura si chiede di presentare la propria offerta per la fornitura del servizio di cui all'oggetto relativo alla somministrazione di lavoro temporaneo presso il Comune di Porto Torres, per un periodo indicativo di dieci mesi, di n. 6 unità con il seguente inquadramento giuridico:

- n. 4 unità inquadrate nell'Area degli istruttori, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato;
- n. 2 unità inquadrate nell'Area degli operatori esperti, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

1. La Stazione Appaltante corrisponderà all'Agenzia, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dal lavoratore somministrato, il "costo orario base" di cui ai prospetti dell'Allegato a) del presente Disciplinare, oltre al margine d'agenzia orario, espresso in valore assoluto, risultante dall'applicazione del ribasso indicato in sede di offerta, e l'IVA di legge dovuta solo sul margine d'agenzia;
2. il margine d'agenzia orario indicato in offerta, al netto del ribasso, si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza dell'Agenzia;
3. il costo orario base, di cui ai prospetti dell'Allegato a), comprende gli oneri retributivi comprensivi di tutti i ratei, ex festività, ferie, trattamento fine rapporto, tredicesima mensilità, IVC, indennità di comparto, gli oneri contributivi, assistenziali e previdenziali, il contributo Ente bilaterale paritetico, Fondo formazione lavoratori temporanei e contributo Aspi calcolato sulla base del CCNL vigente alla data dell'adozione della determina a contrarre;
4. sono esclusi dal suddetto costo orario base il servizio mensa e buoni pasto, che avverrà con le modalità ed ai costi previsti per il personale dipendente della Stazione Appaltante;
5. la Stazione Appaltante corrisponderà all'Agenzia unicamente il costo orario base e il margine di agenzia orario, come sopra determinato, per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori secondo le disposizioni di servizio impartite dai Responsabili di servizio presso cui i lavoratori somministrati saranno inseriti. Nessun altro compenso sarà dovuto all'Agenzia;
6. qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel costo orario base, comprese le diverse tipologie di assenze (per esempio: malattie, infortuni, maternità, permessi di studio, congedi straordinari, permessi per lutto, permessi sindacali, ecc) sarà a carico dell'Agenzia e si ritiene incluso nel margine orario di agenzia offerto il quale si intende, pertanto, remunerativo del servizio svolto ed onnicomprensivo;
7. l'importo a base dell'appalto è calcolato con riferimento al programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025. Tale importo non costituisce la proiezione e/o l'indicazione del futuro corrispettivo contrattuale, ma ha solo il fine di quantificare l'importo presunto della gara ai fini degli adempimenti formali ad esso legati;
8. l'importo presunto dell'appalto è di € 210.000,00 (IVA e IRAP a carico dell'Ente esclusa) da intendersi in ogni caso comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi. Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese nell'ambito dei singoli contratti di somministrazione che saranno stipulati. Tale importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per la Stazione Appaltante. Il suddetto valore include altresì il margine di agenzia posto a base d'asta.

OFFERTA ECONOMICA L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta economica di cui all'Allegato b), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. L'offerta dovrà tenere conto del dettaglio del costo orario del lavoro, come da Allegato a) al presente Disciplinare (si fa

presente che la contrattazione collettiva di riferimento è quella del comparto Funzioni Locali), e dovrà indicare l'importo del margine di agenzia, in valore assoluto, al netto del ribasso proposto. L'importo unitario a base d'asta per i servizi oggetto dell'appalto, da intendersi riferito al solo margine di agenzia (aggio) è pari ad € 1,34 (euro uno e centesimi trentaquattro) per ogni ora di lavoro somministrato. Tale importo non è comprensivo di IVA. Il concorrente dovrà esprimere un ribasso sul margine di agenzia (aggio) posto a base di gara. Per l'individuazione del punteggio economico si terrà conto in gara del solo margine di agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro, determinato dal C.C.N.L. di riferimento e come da modello di cui all'Allegato a), non soggetto al ribasso.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023. La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, da applicarsi sul margine d'agenzia orario posto a base d'asta pari ad € 1,34 (euro uno e centesimi trentaquattro). Qualora un contraente proponesse un margine di agenzia differenziato per Area giuridica di inquadramento del lavoratore somministrato, il minor prezzo sarà calcolato applicando la media ponderata.

AVVIO DI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE L'Agenzia dovrà selezionare e presentare all'utilizzatore, per ogni richiesta, almeno 2 candidati per ogni unità lavorativa, i quali potranno essere sottoposti a colloquio di idoneità da parte della struttura di utilizzo. I lavoratori assegnati saranno soggetti a un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

L'Agenzia ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio:

- curriculum del lavoratore;
- autodichiarazione resa dal lavoratore ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito all'assenza di condanne penali, civili o amministrative passate in giudicato o pendenti;
- dichiarazione di aver adempiuto all'obbligo di informazione ai lavoratori sul contenuto normativo del D.Lgs. 81/2015, del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, nonché del CCNL per la categoria delle Agenzie di somministrazione di lavoro;
- copia dell'attestato di formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di almeno quattro ore.

L'Agenzia dovrà provvedere alla sostituzione del personale somministrato, che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio assegnato, nel termine di 3 giorni dietro specifica richiesta della Stazione Appaltante.

SICUREZZA L'Agenzia, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 81/2015, si obbliga a formare preventivamente, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (con corso di formazione generale di almeno 4 ore) il personale da somministrare e ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore stesso svolgerà presso l'amministrazione appaltante. Il

somministratore si impegna ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni e le malattie professionali, come prescritto dal D.P.R. 30 giugno 1965 n.1124.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. **Dichiarazioni generali** – Nella dichiarazione, **firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura**, preferibilmente utilizzando il modello allegato, dovranno essere indicati anche i nominativi e i dati anagrafici delle persone che sono autorizzate ad impegnare legalmente la società, nonché dichiarare:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. Tali requisiti devono essere posseduti da tutti gli operatori partecipanti, singoli o raggruppati nonché dai consorzi e dalle consorziate per le quali gli stessi concorrono;
- b) per quanto a propria conoscenza, l'inesistenza, a carico degli altri soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo (da indicare con nome, cognome, data e luogo di nascita e luogo di residenza);
- c) che l'operatore non versa nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ossia che, nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando o dal ricevimento della lettera di invito o di richiesta di preventivo o di proposta di affidamento, non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'operatore stesso sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- d) relativamente agli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30.12.2013 (obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR n. 62 del 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), pena la decadenza dal contratto, di impegnarsi a rispettare, in quanto compatibili, tali obblighi e informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione di tali obblighi anche nei loro confronti, in quanto compatibili;
- e) **di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui al presente disciplinare e di approvarne incondizionatamente il contenuto;**
- f) di assumere su di sé e conseguentemente adempiere, nei termini legislativamente assegnati, agli obblighi di comunicazione atti a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali così come previsto e disciplinato dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- g) di obbligarsi ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli

accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto, ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legislazione in materia;

h) di accettare, in caso di controversie inerenti la procedura di appalto, quale Foro competente quello di Sassari.

2. **Patto di integrità** – Al fine della partecipazione alla procedura dovrà essere sottoscritto il Patto di Integrità con la stazione appaltante, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 10.11.2016.

3. **Informativa sul trattamento dei dati personali** – Al fine della partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare, dovrà essere compilata con il nome del rappresentante legale, e sottoscritta, l'informativa allegata sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679).

4. **Comunicazione del conto dedicato** – Al fine di accelerare le procedure di affidamento si chiede di comunicare, preferibilmente utilizzando il modello allegato, il conto corrente dedicato all'appalto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs. 36/2023, e tenuto conto delle Linee Guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il RUP è il Dirigente dell'*Area politiche del personale*, Dott. Giancarlo Carta. Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica il concorrente potrà utilizzare gli strumenti telematici di comunicazione messi a disposizione per la procedura dalla piattaforma informatica Sardegna CAT.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 2016/679) Si fa presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Porto Torres, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Torres, P.IVA 00252040902, Piazza Umberto I° - 07046 Porto Torres (SS). Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti indirizzi: E-mail: info@comune.porto-torres.ss.it PEC: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it, telefono: 079 5008000.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può

essere contattato ai seguenti indirizzi istituzionali: E-mail: rpd@comune.porto-torres.ss.it PEC: responsabile.protezionedati@pec.comune.porto-torres.ss.it.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023 ed alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente dell'Area politiche del personale

(Dott. Giancarlo Carta)