



COMUNE DI PORTO TORRES

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETERIA GENERALE

AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PORTO TORRES MEDIANTE CANALI DIGITALI E PAGINE SOCIAL

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CIG: BCD817EB97

FAQ

(al 04/09/2026)

1. Domanda

ATTIVITÀ IN PRESENZA — *L'art. 1 del CSA prevede che l'Appaltatore debba essere fisicamente presente presso la sede comunale su richiesta dell'Amministrazione, oltre alla copertura degli eventi istituzionali. Si chiede di indicare il numero massimo stimato di giornate di presenza su base mensile e se gli oneri di trasferta siano ricompresi nel corrispettivo posto a base di gara.*

Risposta

Il numero di giornate per le quali è richiesta la presenza fisica dell'Operatore economico presso la sede del Comune di Porto Torres (ad. es. eventuali riunioni di coordinamento), è stimato in numero non superiore a 1 giornata, su base mensile.

Gli oneri di trasferta sono ricompresi nel corrispettivo posto a base di gara, da intendersi onnicomprensivo.

2. Domanda

BUDGET PER CAMPAGNE A PAGAMENTO — *Con riferimento all'attività di "supporto alle campagne di comunicazione istituzionale" (art. 1 CSA), si chiede di confermare che l'eventuale budget per sponsorizzazioni e advertising sulle piattaforme social sia posto a carico dell'Amministrazione su distinto capitolo di spesa e non sia ricompreso nell'importo a base di gara.*

Risposta

Per attività di supporto devono intendersi tutte le operazioni tecniche, organizzative, amministrative e operative necessarie per ideare, realizzare e diffondere le iniziative dell'Amministrazione. Pertanto, non sono comprese eventuali ulteriori strategie, attività o budget per sponsorizzazioni ed advertising a pagamento.

3. Domanda.

COMPUTO DELLE FACCIATE — *Il par. 17 del disciplinare fissa in 10 facciate il limite dell'offerta tecnica, escludendo dal computo copertina e indice riepilogativo. Si chiede di confermare se i Curriculum Vitae dei componenti del team, richiesti ai fini del sub-criterio C1, siano parimenti esclusi dal computo in quanto documentazione allegata.*

Risposta

I Curricula Vitae dei componenti del team dedicato non sono ricompresi nel computo delle 10 facciate della Relazione Tecnica. Pertanto, l'Operatore economico allegnerà all'interno della "Busta Tecnica" sia la specifica sottosezione corrispondente al sub-criterio C.1 (nella quale sarà descritta ed evidenziata l'esperienza pregressa in anni maturata da ciascun componente nel settore della nella gestione della comunicazione istituzionale), che il Curriculum Vitae integrale di ciascun componente, come documentazione allegata alla Relazione tecnica.

Si rinvia, per dettagli al Tab "Note" della Procedura telematica e alla struttura della "Busta Tecnica", specificando, sul piano operativo, quanto segue:

- Inserire una sintetica descrizione generale e la quantificazione in anni dell'esperienza pregressa maturata da ciascun componente del team dedicato nella gestione della comunicazione istituzionale, all'interno di "Sub-criterio C.1 - RELAZIONE TECNICA - Indicazione n. anni di esperienza pregressa nella gestione della comunicazione istituzionale di ciascun componente del team dedicato";

- Inserire il CV per esteso dei componenti nelle seguenti sottosezioni della Busta Tecnica:
 - Sub-criterio C.1 - Documentazione Curriculum Vitae dei componenti del Team dedicato: Social Media Manager;
 - Sub-criterio C.1 - Documentazione Curriculum Vitae dei componenti del Team dedicato: Video Maker;
 - Sub-criterio C.1 - Documentazione Curriculum Vitae dei componenti del Team dedicato: Coordinatore Copywriter.

4. Domanda

COMPOSIZIONE DEL TEAM — Con riferimento al par. 10 del disciplinare, si chiede di chiarire:

- a. se le tre figure professionali possano essere ricoperte anche da collaboratori con contratto diverso dal lavoro subordinato;
- b. se una medesima persona fisica possa ricoprire più di uno dei ruoli richiesti, ferma restando la disponibilità di almeno tre professionisti per il gruppo di lavoro.

Risposta

Quesito a: SI;

Quesito b: SI, in quanto l'assegnazione dei ruoli richiesti alle singole persone fisiche è rimessa all'autonomia organizzativa dell'Operatore Economico. Resta inteso che la Commissione valuterà la struttura organizzativa al fine di garantire tempestività e flessibilità del lavoro e della gestione dei servizi, come da tabella del par. 18.1 del disciplinare di gara, sub-criterio B.2.

5. Domanda

SERVIZI ANALOGHI — Con riferimento al requisito di cui al par. 7.3, si chiede di confermare che rientrino tra i "contratti analoghi" i servizi di gestione continuativa di canali social e produzione di contenuti digitali resi in favore di committenti privati, anche se non riferiti a enti pubblici.

Risposta: si conferma l'interpretazione esposta.

6. Domanda

CERTIFICAZIONI — Con riferimento al sub-criterio C2, si chiede di specificare quali certificazioni siano considerate valutabili come "UNI ISO ed equipollenti" e se il punteggio di 1

punto per certificazione sia attribuito a ciascuna certificazione posseduta dall'operatore economico a prescindere dallo schema di riferimento (es. ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001).

Risposta: Sì, sarà attribuito un punteggio pari a 1 per ogni certificazione posseduta dall'Operatore economico, a prescindere dallo schema di riferimento.

**Il Responsabile dell'Area Staff
Segreteria Generale, anticorruzione,
trasparenza e R.U.P.**

Dott. Giancarlo Carta

**La Responsabile della fase di
affidamento**

Dott.ssa Roberta Cocco