

**Al Comune di Porto Torres
Area Ambiente, tutela del territorio
Urbanistica, Edilizia privata Servizio Edilizia**

(Ufficio Edilizia Privata)

Piazza Umberto I Porto Torres

**Richiesta di accesso agli atti amministrativi "Edilizia" (ex L. 241/1990 ss.mm.ii e D.P.R. 184/2006)
Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ cognome _____ nome _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

I N Q U A L I T À D I :

- diretto interessato (proprietario, acquirente munito di contratto preliminare);
 delegato (persona o tecnico incaricato) da: _____
 legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata _____

(Allegare copia documento di riconoscimento del delegante e del delegato e delega firmata)

C H I E D E

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti tecnico-amministrativi mediante:

consultazione (accesso informale)

- Rilascio di copia semplice;
 rilascio copia conforme all'originale (in questo caso la presente istanza va presentata munita di **marca da bollo da €16,00** e le copie verranno rilasciate con apposizione di bollo ogni 4 facciate o 100 righe ai sensi del D.P.R.-642/1972).

del seguente documento tecnico - amministrativo:

(**N.B.:** indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione pena irricevibilità):

- 1) Immobile sito in Via _____ Pratica n° _____
- 2) Concessione Edilizia n° _____
- 3) Agibilità/Abitabilità n° _____
- 4) Foglio _____ ; Particella _____ sub _____
- 5) Nome costruttore / vecchi proprietari; _____

Costi di riproduzione:

Si informa che ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 15/04/2022 è onere dell'utenza versare tramite **pago PA a: "Comune di Porto Torres Entrate Ufficio Tecnico Edilizia - Urbanistica" con causale "Diritti di visura e ricerca"**

A) Rimborso costi dei diritti di ricerca e visura	Importo
Anno in corso	€ 5,00
10 anni precedenti a quello in corso	€ 15,00
Oltre 10 anni precedenti a quello in corso	€ 30,00
Maggiorazione per rilascio atti con motivata urgenza, entro 7 giorni	+ 20%
B) Rimborso costi di riproduzione pagine (singola facciata) <u>In caso di rimborso dei costi di cui alla voce A), non sono dovuti i costi di cui alla voce B) se il N° di scansioni o fotocopie B/N in formato A4/A3 <10 o di scansioni in formato superiore ad A/3 ≤ 5.</u>	Importo
Fotocopie b/n formato A4	€ 0,50
Fotocopie b/n formato A3	€ 0,60
Fotocopie a colori formato A4	€ 2,00
Fotocopie a colori formato A3	€ 3,00
Scansione in pdf formato A4 di documenti disponibili solo su supporto cartaceo	€ 0,25
Scansione in pdf formato A3 di documenti disponibili solo su supporto cartaceo	€ 0,30
Scansioni in pdf formato superiore ad A/3 di documenti disponibili solo su supporto cartaceo (a titolo esemplificativo le Tavole ed elaborati progettuali).	€ 1,00
Salvataggio su supporto in formatico (es. CD/DVD, chiavetta USB,...)	€ 10,00
Fotocopia di atti, amministrativi etc.	Rimborso di € 5,00 per ogni documento e/o fascicolo

Informazione:

per il pagamento dovrà essere effettuato con pagoPA sul sito del Comune: [homepage](#)
(pagoPA - pagoPA Link mate - pagamenti spontanei - paga con pagoPA - Entrate Ufficio Tecnico Edilizia - Urbanistica - **Diritti di copia**. Li inserire importo €... e causale "**Rimborso costi dei diritti di ricerca e visura**").

CHIEDE

di ricevere i documenti previo versamento dei costi di riproduzione:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: _____
- tramite pec al seguente indirizzo _____

Le informazioni e l'accesso ai documenti si possono richiedere direttamente nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e il Martedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30 presso gli uffici del Servizio Edilizia Privata-Urbanistica in piazza Umberto I (Ufficio Tecnico piano terra) Porto Torres telefono 0795008002/8008 - pec: edilizia@pec.comune.porto-torres.ss.it

DICHIARA

consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono,

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'**Art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241**, b) *per "interessati", tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;* - e dell'**Art. 25 comma 2.** così di seguito: *"La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente".*

- DI ESSERE DELEGATO DA:

NOME _____

COGNOME _____ IN QUALITA' DI _____

NATO _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

DELEGA

NOME _____

COGNOME _____

NATO _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

FIRMA DEL DELEGATO

FIRMA DEL DELEGANTE

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

Il Comune di Porto Torres in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile dell'Area, oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Firma il Dichiarante

Data, _____

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, dà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Spazio riservato all'Ufficio. In caso di presentazione diretta allo sportello: ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

tipo di documento _____ n° _____ rilasciato da _____

L'impiegato: _____

il sottoscritto dichiara di aver preso visione e/o ricevuto copia di quanto richiesto

Porto Torres Li _____

Il Richiedente

**N.B. : LA RICHIESTA DOVRA' ESSERE COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI,
INOLTRE ESSERE ALLEGATI COPIA DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO
PENA DI IRRICEVIBILTA' DELLA RICHIESTA.**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Porto Torres tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n. 1 – 07046 – PORTO TORRES (SS), pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (Rpd) – o Data protection officer (Dpo) – del Comune di Porto Torres – Mario Baroli della Sardat – può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: rpdc@comune.porto-torres.ss.it

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento, sulla necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ed, infine, sul consenso appositamente rilasciato;

I dati personali sono raccolti e trattati per la finalità di consentire al Comune di Porto Torres di procedere agli adempimenti previsti dalla legge 241/1990 e ssmm in materia di accesso ai documenti amministrativi, e per le attività connesse e consequenziali.

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonchè appositamente formato.

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto, esclusi i dati personali appartenenti alle categorie particolari ex art. 9 GDPR.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono destinati unicamente al Comune di Porto Torres per le finalità di cui sopra e non dovranno essere né comunicati ad altri soggetti né diffusi.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Porto Torres non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Porto Torres conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15 GDPR);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17 GDPR)
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20 GDPR);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21 GDPR).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Porto Torres sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione dati nella persona Mario Baroli della Sardt ai recapiti di cui all’art.2 della presente informativa.

Nell’oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all’interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall’interessato.

12 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Porto Torres non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

14 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Porto Torres potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione dati nella persona di Mario Baroli della Sardt ai recapiti sopraindicati.

PRESA VISIONE DELL’INFORMATIVA E CONSENSO

Il sottoscritto interessato _____ dichiara di avere letto ed approvato l’informativa in materia di trattamento dei dati personali qui sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell’ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all’informativa.

Data _____

Firma _____