

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, LEGGE 68/1999

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- insediamento della commissione;
- presa d'atto del bando di selezione pubblica approvato con determinazione dirigenziale n. 394 del 20 febbraio 2024;
- verifica della regolare costituzione della Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 1833 del 18 luglio 2024;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- determinazione delle modalità di svolgimento della prova scritta;
- determinazione dei criteri per la valutazione della prova orale.

L'anno **2024** addì 22 del mese di **luglio**, alle ore 11,30 in modalità da remoto, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con determinazione n. 1833 del 18 luglio 2024, così composta:

- a) **Presidente:** Dott. Giancarlo Carta, Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra la Provincia di Sassari e il Comune di Porto Torres;
- b) **Componente:** Dott. John Frank Fois, Dirigente a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, dell'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;
- c) **Componente:** Dott.ssa Cecilia Brodu, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, attualmente assegnata al Servizio legale;

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Maria Teresa Zara, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo di istruttore direttivo contabile, attualmente assegnata al Servizio personale con incarico di E.Q.;

Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Il Presidente apre i lavori procedendo all'immediato accertamento della regolare costituzione della commissione, ai sensi dell'art. 27 e ss. del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi", invitando, altresì, tutti i membri a rilasciare le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, e di insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste per gli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Ciascun componente, dopo le verifiche del caso, rilascia le dichiarazioni di cui sopra, allegare alla determinazione di nomina della commissione e al presente verbale, dalle quali risulta che nessun componente, né il segretario verbalizzante, si trova nelle ipotesi di incompatibilità o inconferibilità di cui sopra.

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione e procede, a norma del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi", all'analisi dettagliata dell'avviso di selezione e della documentazione pervenuta, nonché alla verifica del rispetto degli obblighi sulla pubblicità e sulla diffusione del bando, sia tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sia sul Portale del reclutamento InPA, che risultano regolarmente assolti.

La Commissione prende atto che, come enunciato nel bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 394 del 20 febbraio 2024, per la selezione pubblica in argomento sono previste n. 2 prove d'esame: una prova scritta e una prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La commissione dà atto che, su convocazione del Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del personale, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPA in data 05.07.2024, sono state calendarizzate:

- la sede e il diario della prova scritta, per il giorno 30.07.2024, presso i locali della Promocamera in Regione Predda Niedda – Sassari, con avvio delle procedure di identificazione dei candidati a cura della ditta affidataria a partire dalle ore 10:00;
- la sede e il diario della prova orale, a partire dal giorno 05.08.2024, presso il Palazzo del Marchese, Corso Vittorio Emanuele II, 65 – Porto Torres, i cui i dettagli saranno resi noti con successivo avviso pubblico, in seguito all'espletamento della prova scritta.

Come previsto nel bando, la prova scritta si svolgerà con l'ausilio di supporti informatici.

La Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà con il supporto di una ditta esterna incaricata del servizio di gestione della prova concorsuale con strumenti digitali, nonché alla somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie definite nel bando.

Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

La prova scritta sarà valutabile con un punteggio massimo di 30/30 punti e minimo di 21/30.

La Commissione dà atto che, come previsto dal bando, i criteri per la valutazione della prova scritta sono i seguenti:

Criteri	Punteggio
Risposta esatta	+ 1
Risposta errata	- 0,33
Risposta non data	0

La Commissione dà atto che, il giorno stabilito per l'espletamento della prova scritta, ad apertura dei lavori della Commissione, verranno create n. 3 buste contenenti ciascuna 30 quesiti, oltre n. 10 quesiti di riserva che saranno utilizzati esclusivamente nel caso di annullamento dei quesiti oggetto della prova.

La formazione delle buste avverrà selezionando i quesiti dalla banca dati consegnata dalla ditta esterna incaricata per l'espletamento della procedura concorsuale e consegnate entro l'orario indicato per l'inizio della prova.

La Commissione stabilisce che la prova scritta avrà una durata di 40 minuti, con una durata aggiuntiva di 5 minuti nel caso di annullamento dei quesiti e sostituzione con quelli di riserva.

Successivamente, la Commissione procede ad esaminare le eventuali richieste di tempi aggiuntivi presentate dai candidati in sede di presentazione delle domande e la documentazione a supporto.

Verificata la documentazione presentata, la Commissione si riserva di chiedere integrazione di idonea certificazione dell'autorità competente ai candidati N5F3VFYRXU e RRMXYUD1U4, da presentare il giorno della prova scritta, e acconsente alla richiesta di tempi aggiuntivi per gli altri candidati che ne hanno fatto richiesta.

La Commissione stabilisce che il tempo aggiuntivo per l'espletamento della prova scritta sarà di 10 minuti.

Di seguito, la Commissione definisce, altresì, i criteri per la valutazione della prova orale che si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 punti:

L'esposizione della prova deve avere una forma scorrevole e corretta dal punto di vista lessicale, priva di incoerenze o illogicità. Il contenuto dell'esposizione deve essere attinente all'argomento da illustrare e deve consentire di valutare il grado di conoscenza dei candidati del quadro normativo relativo alle materie d'esame e di valutare le attitudini ed il possesso da parte dei candidati, oltreché delle competenze

Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

specifiche, anche il possesso delle competenze trasversali (autonomia, pianificazione delle attività di competenza, adattabilità, flessibilità e elasticità, proattività in situazioni critiche, impiego dei sistemi informatici, operatività nella soluzione dei problemi).

La valutazione sarà espressa, oltreché in termini numerici, anche con un breve giudizio così formulato:

Giudizio	Punteggio	Descrizione
Scarso	= < 15/30	la risposta orale ai quesiti posti è completamente fuori tema, l'esposizione è incoerente, disorganica. Il linguaggio utilizzato risulta completamente inappropriato.
Insufficiente	15/30 – 20/30	La risposta orale è scarsamente attinente ai quesiti posti, l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica. Il linguaggio utilizzato risulta inappropriato.
Sufficiente	21/30 – 23/30	La risposta orale individua le tematiche fondamentali dei quesiti posti, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale.
Buono	24/30 – 26/30	La risposta orale è centrata sulle tematiche fondamentali dei quesiti posti, il contenuto della prova orale è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento è adeguata. La trattazione è arricchita da buone competenze (legislazione, giurisprudenza, prassi), sia analitiche che sintetiche, espresse con chiarezza, sinteticità e adeguatezza di linguaggio tecnico.
Ottimo	27/30 – 29/30	La risposta orale evidenzia in maniera esaustiva l'argomento dei quesiti posti, corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, ben organizzato e sviluppato; la conoscenza della materia è approfondita e denota una buona capacità di ragionamento e sintesi.
Eccellente	30/30	La risposta orale evidenzia la trattazione in maniera eccellente dell'argomento oggetto dei quesiti posti; il contenuto è esposto con linguaggio tecnico specifico della materia, organizzato e sviluppato in maniera ottimale, e supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti e affini; la conoscenza della materia è molto approfondita e denota una elevata capacità di ragionamento e sintesi.

Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che non danno luogo a valutazione comparativa ma a giudizio di idoneità, la Commissione ritiene di poter svolgere direttamente tali prove senza necessità di richiedere la nomina di componenti aggiunti.

Alle ore 13.00 il Presidente dichiara conclusi i lavori e convoca la Commissione per il giorno 30.07.2024 alle ore 8:15 presso i locali della Promo Camera di Sassari per la creazione delle buste contenenti i quesiti oggetto di concorso.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

PRESIDENTE

Dott. Giancarlo Carta

COMPONENTE

Dott.ssa Cecilia Brodu

COMPONENTE

Dott. John Frank Fois

SEGRETARIO

Dott.ssa Maria Teresa Zara