COMUNE DI PORTO TORRES

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA INTERNA, DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- insediamento della Commissione;
- presa d'atto dell'avviso di selezione approvato con determinazione dirigenziale n. 2599 del 02.10.2026;
- verifica della regolare costituzione della Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 3008 del 12.11.2026;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- determinazione delle modalità di svolgimento della selezione;
- svolgimento dei colloqui.

L'anno **2026** addì **16** del mese di **novembre**, alle ore 09:30, su Convocazione del Presidente della Commissione, presso la sede comunale sita in Viale delle Vigne n. 5, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con determinazione n. 3008 del 12.11.2026, così composta:

- Presidente: Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del Personale, del Comune di Porto Torres;
- Componente: Dott.ssa Maria Teresa Zara, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Porto Torres, con incarico di elevata qualificazione;
- Componente: Dott.ssa Maria Grazia Runchina, Funzionario amministrativo contabile del Comune di Porto Torres,

Segretario verbalizzante: Dott. Alessandro Sanna, Istruttore amministrativo contabile del Comune di Porto Torres;

Il Presidente apre i lavori procedendo all'immediato accertamento della regolare costituzione della Commissione, e del rilascio delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, dalle quali risulta che nessun componente, né il segretario verbalizzante si trova nelle ipotesi di incompatibilità o inconferibilità.

Alle ore 09:30, la Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione e procede all'analisi dettagliata dell'avviso di selezione e della

documentazione pervenuta, nonché alla verifica del rispetto degli obblighi sulla pubblicità e della diffusione del bando tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La Commissione prende atto che, nei termini indicati dall'avviso, è regolarmente pervenuta n. 1 candidatura, ammessa a sostenere il colloquio, come da determinazione n. 2953 del 09.11.2026. La Commissione procede, quindi, alla definizione dei criteri per la valutazione del colloquio come di seguito definiti:

Criteri valutazione colloquio		**Punti**
a)	Conoscenze specifiche sulle materie di competenza del profilo di attribuzione	max 15 punti
b)	Attitudini, motivazione al cambiamento del profilo professionale e capacità di adattamento alle nuove funzioni.	max 15 punti
Totale punteggio massimo colloquio		**Max 30 punti**

La Commissione prende atto di quanto disposto dall'art. 3 dell'avviso in argomento, il quale dispone che, ai fini della formazione della graduatoria, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti, da attribuire secondo i criteri definiti dalla Commissione stessa e a seguito di un colloquio, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali delle candidate, nonché l'esperienza specifica maturata in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione, verificato che né il Regolamenti dell'Ente né l'avviso di selezione dispongono in merito, stabilisce che il punteggio minimo che il candidato dovrà conseguire per superare il colloquio dovrà essere di 18 punti su 30.

La Commissione procede quindi all'analisi del *curriculum* del candidato e accerta il possesso dei requisiti stabiliti dall'avviso.

Il candidato sarà chiamato a rispondere ad un quesito tecnico, estratto da una batteria di 2 domande e ad esporre le motivazioni e le aspettative che lo hanno spinto a presentare la richiesta di cambio di profilo professionale.

La Commissione, pertanto, procedere con la formulazione dei 2 quesiti.

Alle ore 10:00 il Presidente dà il benvenuto al candidato e procede con la selezione secondo le modalità sopra indicate.

Il candidato chiamata a sostenere il colloquio è il Dott. [redacted], codice istanza: c_g924-31078, noto alla Commissione.

Il candidato viene invitato ad estrarre un quesito dalla batteria di n. 2 quesiti tecnici preparati preventivamente dalla Commissione. Il quesito estratto è il seguente: *"L'attività di vigilanza richiede spesso decisioni rapide in contesti di emergenza o conflitto diretto con l'utenza, mentre il lavoro amministrativo si basa su procedimenti documentali, scadenze normate e coordinamento tra uffici.*

Quali competenze maturate nella vigilanza ritiene di poter trasferire con successo nel nuovo ruolo?".

Conclusa l'esposizione, la Commissione chiede al candidato di quali siano state le motivazioni che lo hanno spinto a partecipare alla selezione in oggetto.

Alle ore 10:14 il candidato conclude il colloquio.

Il quesito non estratto è il seguente: "*Nel suo precedente ruolo, Lei ha operato spesso ais ensi della L. 689/81 (sanzioni amministrative). Passando al ruolo amministrativo, applicherà quotidianamente la L. 241/90. Ci illustri le differenze fondamentali tra un procedimento sanzionatorio e un procedimento amministrativo ad istanza di parte (es. rilascio di un'autorizzazione commerciale o un contributo), In particolare, come cambia l'istituto della partecipazione al procedimento (art. 7 e art. 10-bis della L. 241/90*)".

Terminato il colloquio, la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere alla valutazione del colloquio sostenuto dal candidato, sulla base dei criteri preventivamente stabiliti e riportati nel presente verbale.

Ciascun componente procede all'attribuzione del punteggio relativamente ai singoli criteri di valutazione. La Commissione determina, quindi, il punteggio finale secondo le modalità precedentemente definite.

L'esito della valutazione è riportato nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente verbale, di cui si riporta la valutazione complessiva:

Codice istanza	Candidato	Punteggio complessivo
c_g924-31078	[redacted]	28

Alle ore 10:25 il Presidente dichiara conclusi i lavori e rinvia all'Ufficio competente per gli atti successivi e susseguenti.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalla Commissione e dal Segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice:

Presidente	Componente	Componente
Dott. Flavio Cuccureddu	Dott.ssa Maria Teresa Zara	Dott.ssa Maria Grazia Runchina
CUCCUREDDU FLAVIO 2026.11.16 11:56:16 CN=CUCCUREDDU FLAVIO C=IT 2.5.4.4=CUCCUREDDU 2.5.4.42=FLAVIO RSA/2048 bits	ZARA MARIA TERESA 2026.11.16 17:24:33 CN=ZARA MARIA TERESA C=IT 2.5.4.4=ZARA 2.5.4.42=MARIA TERESA RSA/2048 bits	RUNCHINA MARIA GRAZIA 2026.11.17 09:21:15 CN=RUNCHINA MARIA GRAZIA C=IT 2.5.4.4=RUNCHINA 2.5.4.42=MARIA GRAZIA RSA/2048 bits

Segretario verbalizzante

Dott. Alessandro Sanna

SANNA ALESSANDRO
2026.11.16 17:46:07
CN=SANNA ALESSANDRO
C=IT
2.5.4.4=SANNA
2.5.4.42=ALESSANDRO
RSA/2048 bits

Allegati:

- dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità

- Allegato “A” – Valutazione colloquio