



**Comune di Porto Torres**  
*Provincia di Sassari*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO**

**VERBALE N. 1**

**OGGETTO:**

- insediamento della commissione;
- presa d'atto del bando di selezione pubblica approvato con determinazione dirigenziale n. 2768 del 5 novembre 2024;
- verifica della regolare costituzione della Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 50 del 10 gennaio 2025;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- determinazione delle modalità di svolgimento delle prove scritte;
- determinazione dei criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale.

L'anno **2025** addì 11 del mese di **gennaio**, alle ore 9.00, in modalità da remoto, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con determinazione dirigenziale n. 50 del 10 gennaio 2025, così composta:

- a) **Presidente:** Dott. Antonino Puledda, Segretario Generale in quiescenza;
- b) **Componente:** Arch. Marco Dessole, Dirigente del Settore III della Provincia di Sassari;
- c) **Componente:** Arch. Pian. Manuela Angela Sanna, Dirigente della Direzione Urbanistica del Comune di La Maddalena;

**segretario verbalizzante:** Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente del Comune di Porto Torres con incarico dirigenziale dell'Area Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione, e incarico dirigenziale *ad interim* dell'Area Politiche del personale;

Il Presidente apre i lavori procedendo all'immediato accertamento della regolare costituzione della commissione, ai sensi dell'art. 27 e ss. del vigente "*Regolamento per l'accesso agli impieghi*", invitando, altresì, tutti i membri a rilasciare le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, e di insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste per gli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Ciascun componente, dopo le verifiche del caso, rilascia le dichiarazioni di cui sopra, allegate alla determinazione di nomina della commissione e al presente verbale, dalle quali risulta che nessun componente, né il segretario verbalizzante, si trova nelle ipotesi di incompatibilità o inconferibilità di cui sopra.

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione e procede, a norma del vigente "*Regolamento per l'accesso agli impieghi*", all'analisi dettagliata dell'avviso di selezione e della documentazione pervenuta, nonché alla verifica del rispetto degli obblighi



**Comune di Porto Torres**  
*Provincia di Sassari*

sulla pubblicità e sulla diffusione del bando, sia tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sia sul Portale del reclutamento InPA, che risultano regolarmente assolti.

La Commissione prende atto che, come enunciato nel bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. n. 2768 del 5 novembre 2024, per la selezione pubblica in argomento sono previste n. 2 prove scritte e una prova orale.

La commissione prende atto che:

- con comunicazione del Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del personale, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPA in data 21.11.2024, le date previste nel bando per l'espletamento delle prove scritte sono state differite a data da definire;
- con comunicazione del Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del personale, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPA in data 23.12.2024, i candidati alla prova concorsuale in argomento sono stati convocati per le due prove scritte nei giorni 13 e 14 gennaio 2025;
- con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPA in data 07.01.2025, è stata resa nota la sede e l'orario delle prove scritte, che si terranno presso l'Aula Magna dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.M. Devilla", via Monte Grappa n. 2 – Sassari (SS), con avvio delle procedure di identificazione dei candidati a cura della ditta affidataria a partire dalle ore 15:00.
- con determinazione dirigenziale n. 2949 del 22.11.2024 è stato approvato l'elenco di n. **55** candidati ammessi con riserva, predisposto previa istruttoria delle domande di partecipazione dei candidati al concorso degli uffici dell'Area Politiche del personale del Comune di Porto Torres;

Come previsto nel bando, le prove scritte si svolgeranno con l'ausilio di supporti informatici.

La Commissione prende atto che le prove scritte si svolgeranno con il supporto di una ditta esterna incaricata del servizio di gestione della prova concorsuale con strumenti digitali.

Ciascuna delle due prove scritte sarà valutabile con un punteggio massimo di 30/30 punti e minimo di 21/30.

La commissione, presa visione dell'art. 12 del bando di concorso, stabilisce che le prove scritte saranno definite come segue:

- 1a prova: elaborazione di risposte sintetiche di n. 3 quesiti tematici, volti ad accertare la conoscenza e verificare le competenze nelle materie di cui all'art. 3 del bando di concorso;
- 2ª prova: risoluzione di n. 1 caso pratico/*problem solving* volto ad accertare la conoscenza delle stesse materie oggetto della 1ª prova scritta;

La Commissione procede, come previsto dal bando, alla definizione dei i criteri per la valutazione delle prova scritte che vengono stabiliti come segue:



**Comune di Porto Torres**  
*Provincia di Sassari*

<b>Chiarezza e correttezza espositive e proprietà di linguaggio tecnico e giuridico</b>	<b>Max 10 pp.</b>	<b>Punti</b>	<b>Descrittori</b>
	Ottimo	Fino a 10 pp.	Argomentazione ampia e articolata, con rielaborazione originale dei contenuti richiesti e una piena padronanza lessicale anche in riferimento al linguaggio tecnico giuridico e di settore
	Buono	Fino a 8 pp.	Argomentazione con corretta ed efficace elaborazione e con utilizzo di un lessico, anche settoriale, corretto vario e articolato
	sufficiente	Fino a 7 pp.	Argomentazione con corretta elaborazione con utilizzo di un lessico, anche settoriale, corretto
	insufficiente	Inferiore a 7 pp.	Argomentazione superficiale e disorganica con utilizzo di un lessico, anche settoriale, inadeguato
<b>Capacità di sintesi e di inquadrare gli argomenti proposti</b>	<b>Max 10 pp.</b>	<b>Punti</b>	
	Ottimo	Fino a 10 pp.	Approfondita conoscenza dell'argomento con esposizione molto precisa e centrata
	Buono	Fino a 8 pp.	Padronanza della materia oggetto dell'argomento esposta correttamente con adeguata pertinenza e giusti collegamenti logici
	Sufficiente	Fino a 7 pp.	Esposizione parzialmente corretta con non completa pertinenza all'argomento richiesto
	Insufficiente	Inferiore a 7 pp.	Esposizione non corretta con assenza di pertinenza all'argomento richiesto
<b>Conoscenza tecnica delle materie, precisione e completezza nella trattazione dei temi</b>	<b>Max 10 pp.</b>	<b>Punti</b>	
	Ottimo	Fino a 10 pp.	Esposizione ampia e completa con dovizia di analisi e perfetta aderenza all'argomento, inquadramento generale e specifico in termini di richiami normativi e procedurali
	Buono	Fino a 8 pp.	Esposizione corretta e pertinente all'argomento richiesto
	sufficiente	Fino a 7 pp.	Esposizione parzialmente corretta e parzialmente pertinente all'argomento richiesto
	insufficiente	Inferiore a 7 pp.	Esposizione superficiale, con corretta e poco pertinente all'argomento richiesto

I commissari hanno a disposizione per la valutazione di ciascuna prova scritta 30 punti. Il punteggio finale di ogni prova scritta sarà il risultato della media dei voti assegnati.

Durante le prove scritte non sarà possibile consultare regolamenti e testi di legge, anche se non commentati.



**Comune di Porto Torres**  
*Provincia di Sassari*

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà possibile uscire dai locali in cui le stesse si tengono per accedere ai servizi igienici prima di un'ora dal loro inizio.

La Commissione dà atto che, il giorno stabilito per l'espletamento della prima prova scritta, verranno predisposte n. 3 buste contenenti ciascuna 3 quesiti a risposta aperta.

La Commissione dà atto che, il giorno stabilito per l'espletamento della seconda prova scritta, verranno predisposte n. 3 buste contenenti ciascuna 1 quesito a risposta aperta.

La Commissione stabilisce che le prove scritte avranno una durata di due ore ciascuna.

La Commissione prende atto che, in base alla risultanza istruttorie comunicate, nessun candidato ha presentato richiesta di tempi aggiuntivi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte. Non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora il candidato non abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

Definita la parte relativa alla definizione dei criteri e modalità di espletamento e valutazione delle prove scritte, la Commissione definisce i criteri per la valutazione della prova orale che si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 punti.

L'esposizione della prova deve avere una forma scorrevole e corretta dal punto di vista lessicale, priva di incoerenze o illogicità. Il contenuto dell'esposizione deve essere attinente all'argomento da illustrare e deve consentire di valutare il grado di conoscenza dei candidati del quadro normativo relativo alle materie d'esame e di valutare le attitudini e il possesso da parte dei candidati, oltreché delle competenze specifiche, anche il possesso delle competenze trasversali (autonomia, pianificazione e programmazione, adattabilità, flessibilità e elasticità, proattività in situazioni critiche, impiego dei sistemi informatici, operatività nella soluzione dei problemi).

La valutazione sarà espressa, oltreché in termini numerici, anche con un breve giudizio così formulato:

<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>Inferiore a 21/30</b>	la risposta è scarsamente attinente ai quesiti posti, l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica. Il linguaggio utilizzato risulta inappropriato.
<b>Sufficiente</b>	<b>21/30 – 23/30</b>	la risposta individua le tematiche fondamentali dei quesiti posti, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale.
<b>Buono</b>	<b>24/30 – 26/30</b>	la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dei quesiti posti, il contenuto della prova orale è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento è adeguata. La trattazione è arricchita da buone competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi), sia analitiche che sintetiche, espresse con chiarezza, sinteticità e adeguatezza di linguaggio tecnico.
<b>Ottimo</b>	<b>27/30 – 30/30</b>	la risposta affronta in maniera completamente esaustiva l'argomento dei quesiti posti, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato; la conoscenza della materia è ben



**Comune di Porto Torres**  
*Provincia di Sassari*

		approfondita e denota una ottima capacità di ragionamento e sintesi.
--	--	--

Alle ore 11.00 il Presidente dichiara conclusi i lavori e convoca la Commissione per il giorno 13.01.2025 alle ore 11.30 presso l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.M. Devilla", via Monte Grappa n. 2 – Sassari (SS), per la predisposizione delle buste contenenti i quesiti oggetto della prima prova scritta.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

PRESIDENTE  
**Dott. Antonino Puledda**

COMPONENTE  
**Dott.ssa Manuela Angela Sanna**

COMPONENTE  
**Dott. Marco Dessolet**

SEGRETARIO

**Dott. Flavio Cuccureddu**

