



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO**

VERBALE N. 8

OGGETTO: Espletamento prova orale;

L'anno **2025** addì 7 del mese di **febbraio**, alle ore 10,00, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con determinazione dirigenziale n. 50 del 10 gennaio 2025, integrata, giusta determinazione dirigenziale n. 245 del 30 gennaio 2025, con i componente aggiunti rispettivamente incaricati della valutazione delle competenze trasversali e della verifica della idoneità delle conoscenze e competenze informatiche/digitali e della lingua straniera, come di seguito costituita:

- a) **Presidente:** Dott. Antonino Puledda, Segretario Generale in quiescenza;
- b) **Componente:** Arch. Marco Dessole, Dirigente del Settore III della Provincia di Sassari;
- c) **Componente:** Arch. Pian. Manuela Angela Sanna, Dirigente della Direzione Urbanistica del Comune di La Maddalena;
- d) **Componente aggiunto** per la valutazione delle *soft skills*, Dott.ssa Manuela Candeloro, psicologa del lavoro e delle organizzazioni;
- e) **Componente aggiunto** per la verifica della idoneità per le conoscenze e competenze informatiche e digitali Dott. Roberto Mura dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Porto Torres, in possesso delle necessarie competenze, componente;
- f) **Componente aggiunto** per la verifica della idoneità per le conoscenze e competenze linguistiche (lingua inglese) Dott.ssa Giorgia Aquini dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Porto Torres, in possesso delle necessarie competenze;

Segretario verbalizzante: Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente del Comune di Porto Torres con incarico dirigenziale dell'Area Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione, e incarico dirigenziale *ad interim* dell'Area Politiche del personale.

La Commissione in apertura di seduta provvede alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati e stabilisce di procedere come segue:

- inserire n. 21 quesiti individuati sulle materie previste dell'art. 3 dell'avviso di indizione del concorso in parola, in n. 3 distinti contenitori, da ognuno dei quali i candidati dovranno estrarre un quesito;
- inserire n. 8 quesiti, preparati del componente aggiunto psicologo, finalizzati alla valutazione delle *soft skills*, i quali verranno inseriti in un quarto contenitore, da cui i candidati dovranno estrarre un quesito;
- per la verifica della idoneità per le conoscenze e competenze linguistiche (lingua inglese) i candidati dovranno leggere e tradurre un breve brano a scelta tratto da uno dei seguenti due libri: *Only a Monster*, *Between you and me*;

- per la verifica della idoneità per le conoscenze e competenze informatiche/digitali i candidati saranno invitati a svolgere delle operazioni pratiche di uso dei principali strumenti informatici e grado di percezione di potenziali minacce alla sicurezza informatico;
- la prova orale inizierà con il colloquio con la psicologa, proseguirà con i quesiti di natura tecnica per concludersi con la valutazione delle previste idoneità;
- come da sorteggio effettuato in occasione della prima prova scritta i colloqui avranno avvio con i candidati il cui cognome inizia con la lettera C e successive.

All'esito dell'appello, effettuato alle ore 11.10, la Commissione accerta la presenza di tutti i 6 candidati ammessi all'odierna prova.

Alle ore 11.12 il Presidente dà il benvenuto ai candidati e riassume le modalità di svolgimento del colloquio.

Alle ore 11.18 il Presidente chiama a sostenere la prova orale la candidata [REDACTED], identificata tramite documento d'identità n. [REDACTED], codice inPA EVBTR6HVFR.

La candidata viene invitata dal Presidente a estrarre il caso situazionale per il colloquio di valutazione delle *soft skills*. La candidata estrae il quesito n. 4, di cui agli atti della presente procedura.

Al termine del colloquio con il valutatore delle *soft skills* la candidata viene invitata ad estrarre un quesito tecnico da ciascuno dei tre contenitori predisposti dalla Commissione. La candidata estrae i seguenti quesiti:

- *I provvedimenti organizzativi del Dirigente;*
- *I livelli di progettazione dei lavori pubblici ai sensi del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;*
- *I regolamenti comunali. Procedimento per la loro approvazione.*

La candidata passa quindi a sostenere la prova di accertamento di idoneità per le conoscenze e competenze linguistiche (lingua inglese). Viene invitata dal commissario aggiunto a scegliere una pagina dai libri forniti dalla commissione, leggere un breve brano e tradurlo. La candidata sceglie un passo dal libro *Only a Monster*.

Terminata la prova di idoneità per le conoscenze e competenze linguistiche (lingua inglese) la candidata passa a sostenere la prova di idoneità per le conoscenze e competenze informatiche e digitali. Viene invitata ad accedere a una *mail* istituita appositamente dal preposto commissario ed eseguire tutte le operazioni in essa indicate.

La prova termina alle ore 12.13. La Commissione si riunisce quindi in seduta riservata per definire il punteggio riportato nella scheda individuale di valutazione, conservata agli atti di questa procedura.

L'espletamento della prova in epigrafe prosegue, con le stesse modalità fin qui descritte, con i successivi candidati chiamati in ordine alfabetico, come di seguito rappresentato in sintesi.

Alle ore 12.30 il Presidente chiama a sostenere la prova orale il candidato [REDACTED], identificato tramite documento d'identità n. [REDACTED], codice inPA ZS197EMSP8.

Il candidato è invitato dal Presidente a estrarre il caso situazionale per il colloquio di valutazione delle *soft skills*. Il candidato estrae il caso n. 2, di cui in atti.

Al termine della predetta fase il candidato estrae i seguenti 3 quesiti e provvede a illustrarli:

- *L'accesso civico;*

- *Autorizzazione paesaggistica: il candidato indichi le modalità di ottenimento della stessa per la realizzazione di un'opera pubblica*
- *Il piano per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza. Mero adempimento o opportunità per costruire un Piano di Buona Amministrazione?*

Quanto alla verifica delle idoneità:

- il candidato sceglie un brano dal libro *Only a Monster* dandone lettura e traduzione; prosegue con la parte informatica secondo le prestabilite modalità.

La prova termina alle ore 13,30. La Commissione si riunisce quindi in seduta riservata per definire il punteggio riportato nella scheda individuale di valutazione, conservata agli atti di questa procedura.

Alle ore 13.48 il Presidente chiama a sostenere la prova orale il candidato [REDACTED] identificato tramite documento d'identità n. [REDACTED] codice inPA K2BGYYY1D2.

Il candidato estrae il caso situazionale n. 3, di cui in atti. Al termine di detta fase, dopo la prescritta loro estrazione, risponde ai seguenti quesiti:

- *L'accertamento di residui attivi e passivi;*
- *La consegna dei lavori: il candidato illustri gli adempimenti necessari ai sensi della normativa vigente;*
- *Le ordinanze comunali. Le competenze del Sindaco e quelle del Dirigente.*

Quanto alla verifica delle idoneità:

- il candidato sceglie un brano dal libro *Only a Monster* dandone lettura e traduzione; prosegue con la parte informatica secondo le prestabilite modalità.

La prova termina alle ore 14.30. La Commissione si riunisce quindi in seduta riservata per definire il punteggio riportato nella scheda individuale di valutazione, conservata agli atti di questa procedura.

Alle ore 15.00 il Presidente informa i candidati al momento presenti che i lavori saranno sospesi sino alle ore 16.00. Si procede, quindi, a inserire i quesiti residui in apposite buste che vengono sigillate e sottoscritte dai componenti della Commissione. Il tutto alla presenza dei candidati [REDACTED]

Alle ore 16.10 riprendono i lavori della Commissione e viene chiamata a sostenere la prova orale la candidata [REDACTED] identificata tramite documento d'identità n. [REDACTED], con codice inPA 8M2UE81WFT.

La candidata estrae il caso situazionale n. 7, di cui in atti. Al termine del conseguente colloquio la candidata espone sui seguenti quesiti, dalla stessa estratti:

- *I principi della attività amministrativa;*
- *Il Piano Esecutivo di Gestione e le sue modifiche nel corso dell'esercizio finanziario;*
- *L'istituto del subappalto. Il candidato descriva le verifiche da effettuare e gli atti da adottare nel caso di affidamento a terzi dell'esecuzione di parti di lavorazioni oggetto del contratto d'appalto.*

Quanto alla verifica delle idoneità:

- la candidata sceglie un brano dal libro *Only a Monster* dandone lettura e traduzione; prosegue con la parte informatica secondo le prestabilite modalità.

La prova termina alle ore 17.00. La Commissione si riunisce quindi in seduta riservata per definire il punteggio riportato nella scheda individuale di valutazione, conservata agli atti di questa procedura.

Alle ore 17,18 il Presidente chiama il candidato [REDACTED], identificato tramite documento d'identità n. [REDACTED] con codice inPA 6PANQ2EMW1.

Il candidato estrae il caso situazionale n. 5, di cui in atti. Concluso il conseguente colloquio, il candidato espone sui seguenti quesiti, previa loro estrazione, a sua stessa cura:

- *Il procedimento di proposta e di approvazione delle deliberazioni degli organi collegiali. I pareri di regolarità tecnica e contabile;*
- *La costruzione del Piano dei Fabbisogni di Personale. L'apporto del dirigente del Settore Tecnico;*
- *Verifica e validazione di progetto. Il candidato descriva le operazioni e gli atti da porre in essere.*

Quanto alla verifica delle idoneità:

- il candidato sceglie un brano dal libro *Only a Monster* dandone lettura e traduzione; prosegue con la parte informatica secondo le prestabilite modalità.

La prova termina alle ore 18.10. La Commissione si riunisce quindi in seduta riservata per definire il punteggio riportato nella scheda individuale di valutazione, conservata agli atti di questa procedura.

Alle ore 18,25 il Presidente chiama il candidato [REDACTED], identificato tramite documento d'identità n. [REDACTED], con codice inPA H2ACVDATU7.

Il candidato estrae il caso situazionale n. 1, in atti, e provvede a esporlo. Estrae quindi i seguenti quesiti, fornendo le sue risposte:

- *La revisione dei prezzi: il candidato descriva la procedura da porre in essere in un contratto inerente la realizzazione di un'opera pubblica;*
- *La gestione delle ferie del personale assegnato. Programmazione e soluzione delle criticità;*
- *Il rapporto del dirigente con gli organi politici. Distinzione o separazione delle rispettive competenze?*

Quanto alla verifica delle idoneità:

- il candidato sceglie un brano dal libro *Only a Monster* dandone lettura e traduzione; prosegue con la parte informatica secondo le prestabilite modalità.

La prova termina alle ore 19.20. La Commissione si riunisce quindi in seduta riservata per definire il punteggio riportato nella scheda individuale di valutazione, conservata agli atti di questa procedura.

Le valutazioni delle prove orali, come sopra riassunte, sono dettagliate nelle singole schede individuali, per ciascuno dei 6 candidati, allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale seppure non pubblicabili, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Codice inPA	Cognome e Nome	Valutazione
EVBTR6HVFR		23,2
ZS197EMSP8		26,05
K2BGYYY1D2		28,10
8M2UE81WFT		23,40
6PANQ2EMW1		18,60
H2ACV DATU7		22,50

La Commissione procede infine a definire la graduatoria finale dell'intestata selezione con le votazioni delle singole prove espletate, come in appresso:

Codice inPA	Candidato	prima prova scritta	seconda prova scritta	prova orale	Totale
		valutazione	valutazione	valutazione	valutazione
K2BGYYY1D2				28,10	81,27
ZS197EMSP8				26,05	79,05
EVBTR6HVFR				23,20	69,20
8M2UE81WFT				23,40	68,57
H2ACV DATU7				22,50	67,00
6PANQ2EMW1				18,60	60,60

Alle ore 20.15 il Presidente, dichiarati conclusi i lavori, rimette gli atti relativi all'espletamento delle prove concorsuali al Servizio Personale del Comune di Porto Torres, per le verifiche e i provvedimenti di competenza. Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale (costituito da n. 5 pagine e da n. 6 schede individuali di valutazione) che, previa condivisione, viene sottoscritto in modalità digitale da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

PRESIDENTE

Dott. Antonino Puledra

COMPONENTE

Dott.ssa Manuela Angela Sanna

COMPONENTE

Dott. Marco Dessole

COMPONENTE AGGIUNTIVO

Dott.ssa Manuela Candeloro

COMPONENTE AGGIUNTIVO

Dott.ssa Giorgia Aquini

COMPONENTE AGGIUNTIVO

Dott. Roberto Mura

SEGRETARIO

Dott. Flavia Cucureddu

2025.02.11 17:36:53
CN=FLAVIO CUCCUREDDU
C=IT
2.5.4.4=CUCCUREDDU
2.5.4.42=FLAVIO
RSA/2048 bits