



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, demanio e patrimonio, transizione ecologica

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE D'USO DEL “TEATRO ANDREA PARODI” DI PROPRIETA’ COMUNALE SITO IN VIA MATTEOTTI

IL DIRIGENTE

in esecuzione della delibera di Giunta n. 234 del 20.12.2022 intende individuare un soggetto cui concedere in uso il Teatro comunale denominato “A. Parodi” per la presentazione di un progetto culturale - artistico per la stagione artistica “2023/2026”;

Il presente avviso, e la successiva ricezione delle proposte, non vincolano l’Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla concessione dell’immobile, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

1)OGGETTO E FINALITA'

L’oggetto della concessione è la gestione del Teatro comunale denominato “Andrea Parodi” ai fini della sua valorizzazione ed utilizzazione. Tale gestione dovrà, attraverso iniziative che permettano di mantenerlo vivo e partecipato, privilegiare la sinergia con Associazioni e gruppi locali.

L’assegnazione temporanea del Teatro Comunale, in cui è presente una sala-platea potenzialmente di 625 posti a sedere, attualmente ridotti a n. 499, avverrà, a fronte di specifico progetto redatto e presentato dai soggetti interessati che dimostrino di avere i requisiti per attuare, a cura e spese degli stessi soggetti, i progetti presentati.

La finalità dell’Amministrazione è quella di rendere il Teatro comunale uno spazio-contenitore di eventi ed attività culturali della città in collaborazione e sinergia con le politiche culturali attuate dall’Amministrazione Comunale di Porto Torres.

2)AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres. Servizio Demanio e Patrimonio, Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Francesca Stacca, tel. 079/5008052, email: stacca.francesca@comune.porto-torres.ss.it. - PEC: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che abbiano previsto nel proprio atto costitutivo:

- la produzione, l’organizzazione e la promozione di iniziative a carattere artistico – culturale (spettacoli teatrali, di danza, concerti musicali, prodotti audiovisivi);
- la gestione di spazi pubblici di aggregazione sociale ed artistica;

Possono partecipare singolarmente o riuniti purchè abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto capogruppo.



Nell'ambito del presente avviso pubblico deve presentare domanda il soggetto mandatario, il quale rappresenta in via esclusiva anche i soggetti mandanti.

E' consentita la presentazione di domanda da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione dell'immobile, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al bando in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione, non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

4) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I soggetti dovranno essere in regola con tutte le condizioni generali, ai sensi delle norme vigenti, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, comprese le cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni antimafia.

5) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE:

I soggetti che intendono presentare domanda per la gestione del "Teatro Andrea Parodi" devono possedere almeno i seguenti requisiti:

- esperienza, almeno triennale, nel campo dell'organizzazione teatrale e di manifestazioni culturali, di teatri, con capienza sopra i duecento posti, realizzate direttamente e/o in collaborazione con altri operatori del settore;

Tutte le attività svolte dichiarate dovranno essere note mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- presentare un progetto diretto a:

- Favorire l'accesso alla cultura ai cittadini di Porto Torres ed al più ampio bacino di utenza del territorio;

- Integrare quanto più possibile le diverse realtà Associate/Culturali operanti nel Territorio Comunale al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare, incrementare il patrimonio culturale nonché lo sviluppo economico/sociale;

- Favorire la cooperazione tra soggetti produttori di diversi generi teatrali e musicali al fine di offrire una più ampia e diversificata gamma di opportunità di fruizione culturale;

- Favorire la cooperazione tra soggetti pubblici e privati del territorio;

- Favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse la gestione della predetta struttura sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'ambito dei criteri sotto elencati per un massimi di 70 punti:



ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Punteggio max	Numero massimo di pagine
VALUTAZIONE ESPERIENZE PREGRESSE, STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PROFESSIONALITA' DEL PROONENTE	a)	<p>Descrizione delle esperienze documentabili ritenute dal proponente significative della propria capacità a realizzare la proposta culturale nel rispetto delle linee di indirizzo adottate dalla Giunta Comunale</p> <p>Si riterranno più adeguate quelle proposte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del proponente nel campo dell'organizzazione di spettacoli dal vivo, non solo esclusivamente teatrali (danza, musica e arti performative in generale), e di manifestazioni volte alla valorizzazione di beni culturali materiali e immateriali.</p> <p>Verranno valutato con favore:</p> <ul style="list-style-type: none">- iniziative rivolte specificatamente a differenti target anagrafici e sociali.- gestione, autonoma o in collaborazione con altri enti pubblici o privati, di spazi di aggregazione sociale, locali di spettacolo dal vivo o cinematografici.- attività, collaborazioni con altri operatori del settore teatrale, dello spettacolo dal vivo in generale e cinematografico operanti nel territorio nazionale e/o comunitario.	20	10
	b)	Descrizione della struttura organizzativa, delle risorse umane, delle professionalità, dei curricula dei proponenti ai fini della corretta gestione del teatro, del rispetto degli obblighi della concessione e dell'organizzazione degli eventi.	5	5
PROPOSTA CULTURALE GESTIONE DELL'IMMOBILE	c)	Numero e descrizione degli eventi e/o manifestazioni culturali, spettacoli/Rassegne che si intendono promuovere nel corso del primo anno di concessione.	20	10
E	d)	Strategia adottata per l'organizzazione degli eventi e/o manifestazioni culturali, spettacoli/Rassegne che si intendono promuovere nel corso del secondo e terzo anno di concessione.	15	8
	e)	Modalità di gestione degli obblighi di concessione di cui all'art.9. Eventuali migliorie proposte.	10	4



In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'associazione culturale, ONLUS o ente no profit con il maggior numero di anni di esperienza continuativa nella realizzazione sul territorio di manifestazioni artistico – culturali e/o di gestione di cine – teatri, realizzata in entrambi gli ambiti cinematografico e teatrale autonomamente o in collaborazione con altri enti pubblici o privati.

In caso di ulteriore parità si darà corso a sorteggio in seduta pubblica.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 70 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere ad assegnazione.

7) DURATA

La concessione avrà durata per la stagione artistica “2023/2026, fino al 31/12/2026, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di concessione. Alla scadenza, laddove non sia conclusa la procedura ad evidenza pubblica per la concessione, il contratto potrà essere rinnovato, previa approvazione della Giunta Comunale, purché permangano le condizioni di cui alla convenzione che verrà stipulata al momento dell’aggiudicazione tra il Comune ed il concessionario.

8) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO:

Il concessionario:

- dovrà promuovere, organizzare e svolgere attività culturali, con particolare ma non esclusivo riferimento al teatro di prosa, al teatro dialettale, alla musica ed alla danza, mediante attività di produzione e rappresentazione di spettacoli e concerti, eventuali rassegne cinematografiche;
- dovrà farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria dei locali concessi, nonché della pulizia degli stessi, in modo da assicurare la costante idoneità degli spazi allo svolgimento delle attività di pertinenza;
- assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, imputabili direttamente od indirettamente ad esso, per eventi e comportamenti conseguenti l'esecuzione dei servizi. A tal fine dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa a copertura di responsabilità civile verso terzi con primaria Compagnia Assicurativa. Inoltre, in qualità di custode dell'immobile, tiene indenne il Comune di Porto Torres, quale proprietario del locale, per i danni subiti a causa del danneggiamento dell'immobile o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso della concessione, mediante stipula di polizza con un massimale minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila);
- dovrà sostenere gli oneri delle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento, rifiuti) mediante voltura dei rispettivi contratti;
- assumerà a proprio carico tutte le spese per l'ottenimento delle autorizzazioni/nulla osta ai fini dell'esercizio del pubblico spettacolo secondo le norme vigenti in materia, ed assolvere a tutti gli oneri tributari e fiscali, inerenti la gestione;
- avrà il divieto di sub-concedere o locare a terzi il Teatro, salvo la possibilità di fare affidamento, per la gestione di particolari rami di attività e per la realizzazione di specifiche iniziative, su figure qualificate nel settore;



- si impegnerà altresì a mettere la struttura a disposizione del Comune per iniziative istituzionali e manifestazioni con il patrocinio del Comune, che abbiano scopo benefico e/o offerte a titolo gratuito per numero 15 giornate durante l'anno solare, senza pretendere per ciò alcun corrispettivo. Il Comune avrà cura di comunicare per tempo le suddette esigenze in modo da raccordarle con gli impegni eventualmente assunti dal gestore per lo svolgimento delle proprie o altrui attività.
- dovrà concedere in uso del Teatro Comunale a terzi (Scuole, Enti, Associazioni, Soggetti Sindacali, privati locali e non) che ne facciano regolare richiesta. Per lo svolgimento di attività culturali, ricreative, assemblee, convegni e conferenze, nelle giornate al di fuori da quelle riservate dalla Associazione e/o dall'Ente è previsto il pagamento di tariffe d'uso;
- potrà effettuare la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, previa autorizzazione da parte degli Uffici comunali competenti (Sportello Unico per le Attività Produttive).

Resta inteso che il Comune si ritiene estraneo a qualsiasi controversia dovesse presentarsi tra le parti scaturenti dall'uso temporaneo del teatro.

9) MIGLIORIE

Alla scadenza del contratto, le addizioni, le migliorie, riparazioni o modifiche apportate all'immobile dal concessionario autorizzate dal Comune, sono di diritto acquisite gratuitamente al patrimonio Comunale senza che il concessionario possa vantare alcunché nei confronti dello stesso. E' fatto salvo il diritto del Comune di pretendere la rimessione in pristino dell'immobile.

Il silenzio o l'acquiescenza del Comune rispetto a tali opere, alla cessione del contratto, non ne importano implicita accettazione, ma avranno esclusivamente valore di tolleranza priva di qualsiasi effetto a favore del Comune.

L'esecuzione di lavori in contrasto con le vigenti norme urbanistico/edilizie produrrà ipso jure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario.

Eventuali migliorie relative a strutture non fisse appositamente realizzate dal concessionario e regolarmente autorizzate dell'Ente (tendaggi, appendici, indicatori di percorso, gazebo, etc.), saranno invece parte del patrimonio dello stesso e all'atto della scadenza del contratto, il concedente non potrà vantare alcunché nei confronti del concessionario.

10) INVENTARIO

All'avviamento dell'attività il concessionario congiuntamente con il Dirigente del Servizio Patrimonio, redige l'inventario delle attrezzature, impianti, arredi e quanto altro inerente la struttura e il funzionamento del Teatro.

11) RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

Alla scadenza del contratto, il concessionario, mediante la redazione di apposito verbale di riconsegna sottoscritto dallo stesso congiuntamente al Dirigente del Servizio Patrimonio, deve restituire gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro indicato nell'inventario di cui alla lettera precedente che sono da intendersi di proprietà Comunale, nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso. Ogni eventuale danno accertato di tutto quanto consegnato, comporta per il concessionario l'obbligo del completo risarcimento.

12) PREZZI E INCASSI



Il Concessionario si impegna ad adottare una politica dei prezzi dei biglietti e degli abbonamenti che favorisca la fruizione degli spettacoli da parte di tutte le classi sociali, con particolare riguardo a quelle più disagiate. Il comune si riserva di apportare direttamente o indirettamente contributi per l'eventuale abbattimento delle tariffe e/o per favorire lo svolgimento di particolari spettacoli e/o iniziative.

13) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente avviso è **obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara**. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 10 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte, secondo i tempi e le modalità da concordare con i referenti del Settore Demanio e Patrimonio, reperibili agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati:

- stacca.francesca@comune.porto-torres.ss.it -
- pusceddu.antonio@comune.porto-torres.ss.it -

A tal fine, l'interessato, con congruo preavviso, dovrà trasmettere ai referenti suindicati, a mezzo di posta elettronica, una richiesta di sopralluogo nella quale specificare le possibili date e i nominativi delle persone (massimo quattro) che parteciperanno alla visita (con i rispettivi dati anagrafici e telefonici).

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, di cui il Comune conserverà una copia debitamente sottoscritta dallo stesso.

L'attestato in questione dovrà essere presentato dal concorrente per la partecipazione alla gara unitamente agli altri documenti richiesti. La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura nei limiti in cui la relativa copia agli atti del Comune risulti effettivamente sottoscritta dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo.

14) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Al fine di partecipare alla manifestazione di interesse oggetto del presente avviso, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, il proprio plico chiuso e sigillato, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 14.02.2023**.

Il recapito del plico, può avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) **per mezzo del servizio postale con raccomandata A/R** da indirizzare a "Ufficio del protocollo del Comune di Porto Torres – Piazza Umberto I - 07046 - Porto Torres". Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'Ufficio ricevente del Comune di Porto Torres. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla gara.
- b) **mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo** del Comune di Porto Torres, sito in Piazza Umberto I, durante gli orari di apertura al pubblico.

Il plico sigillato deve recare, all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura:

"Avviso manifestazione di interesse per la concessione d'uso del "Teatro Comunale Andrea Parodi" e le informazioni relative al concorrente.

Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo, che aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico e delle buste contraddistinte dalle lettere "A", "B", garantisca l'impossibilità di manomissione degli stessi sino al momento della gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste compilate, chiuse e sigillate come il plico principale, recanti la dicitura, rispettivamente:

"A" - Documentazione amministrativa";

"B – Progetto";



BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

deve contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura, redatta come nel modello Allegato 1 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata dal documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura.
- 2) Dichiarazione Sostitutiva in conformità all'allegato 2 , rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- 3) Curriculum artistico – organizzativo del soggetto proponente (nel caso di raggruppamento il curriculum dovrà essere presentato per ogni singola Associazione), da cui si evinca con certezza ogni elemento utile alla valutazione ai sensi dell' art. 6;
- 4) Attestazione di avvenuto sopralluogo;

BUSTA “B” – PROGETTO”

A pena di esclusione dalla gara, la busta “B” – sigillata e controfirmata, dovrà contenere la proposta di progetto, redatta in carta semplice secondo le modalità di cui all'art. 6 firmata dal sottoscrittore dell'istanza di cui sopra.

Determina l'esclusione dalla procedura, la circostanza che la proposta progettuale non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella Busta “B – Progetto”.

15) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

La prima seduta pubblica: sarà esperita **il giorno 17.02.2023 alle ore 12,00**, presso la sede del Comune di Porto Torres – Piazza Umberto I.

In tale seduta la commissione nominata procederà ad eseguire le seguenti operazioni:

- verificare l'integrità e la regolare chiusura dei plichi e all'apposizione della rispettiva numerazione secondo ordine di arrivo al protocollo generale;
- aprire il plico e la busta contenente la documentazione amministrativa (busta “A”) per ciascun concorrente, accantonando la busta B sulla quale verrà unicamente apposta la numerazione come già indicato sul plico;
- verificare la correttezza formale della documentazione;
- aprire la busta contenente il progetto culturale (busta “B”) per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto sul quale verrà unicamente apposta la numerazione come già indicato sul plico;

In sedute riservate la commissione nominata procederà ad esaminare la documentazione relativa al progetto

, formulando le relative valutazioni ed attribuzione punteggi sulla scorta delle norme di gara e dei criteri di cui ai punti precedenti;

Successivamente **in seduta pubblica, con data che verrà comunicata ai concorrenti con almeno 48 ore di preavviso**, si procederà: **a dare lettura dei punteggi complessivi attribuiti con conseguente indicazione del concorrente primo classificato.**



16) AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIIMENTI CONSEGUENTI

Il Comune di Porto Torres si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Nell'ipotesi che l'immobile non possa essere assegnato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato che abbia ottenuto il punteggio minimo indicato. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto con spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti a carico del concessionario. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, sarà facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare all'associazione che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Il Comune di Porto Torres si riserva, in caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario o di successiva eventuale risoluzione del contratto di comodato per grave inadempimento del concessionario, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni proposte in sede di gara.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.porto-torres.ss.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti per effetto del presente bando saranno trattati dal Comune di Porto Torres con le modalità di cui all'informativa allegata e da presentare sottoscritta per presa visione all'atto della presentazione della domanda.

AVVERTENZE

- La mancata o la irregolare presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente avviso, sarà causa di esclusione.
- Si ricorda che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Ente potrà procedere a verifiche d'ufficio.
- Le istanze devono essere presentate utilizzando il modello Allegato 1 e 2.
- Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e nel sito internet del Comune www.comune.porto-torres.ss.it .
- Per quanto non specificatamente contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme e alle altre disposizioni vigenti in materia in vigore al momento della pubblicazione all'Albo on line.