



**COMUNE DI PORTO TORRES**  
*PROVINCIA DI SASSARI*  
*Area Politiche del Personale*

**AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**OGGETTO:** procedura comparativa per il conferimento di incarico di elevata qualificazione presso l'Area Politiche del Personale, servizio gestione amministrativa contabile del personale.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

VISTA la deliberazione della Giunta comunale del 28 marzo 2023 n. 51, che approva la proposta di graduazione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità, oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione, formulata dalla Conferenza dirigenti del 24 marzo 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 11 marzo 2025 che approva il Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Porto Torres;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 919 del 31 marzo 2025 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura di selezione comparativa per l'assegnazione dell'incarico elevata qualificazione di fascia "C" per il servizio servizio gestione amministrativa contabile del personale.

**Art. 1 - Oggetto e Finalità**

Il presente bando disciplina la selezione per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione presso il Comune di Porto Torres, in conformità al "Regolamento per l'Attribuzione e la Graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 11.03.2025

L'avviso ha lo scopo di:

- Identificare e valutare le candidature dei dipendenti dell'Ente inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso delle competenze e dell'esperienza idonee per lo svolgimento di incarichi caratterizzati da elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
- Assicurare la rotazione degli incarichi, favorendo lo sviluppo professionale e la crescita organizzativa all'interno del Comune.

**Art. 2 - Ambito di applicazione e requisiti di accesso**

Possono partecipare alla selezione esclusivamente i dipendenti:

- Inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come previsto dal vigente sistema di classificazione del personale.
- In possesso dei seguenti requisiti:



- Assenza di condizioni ostative ai sensi del “Piano triennale di prevenzione della corruzione” (salvo eventuali deroghe debitamente motivate);
- Nessuna sanzione disciplinare superiore a sei mesi negli ultimi tre anni;
- Assenza di casi di inconfirmità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e del D.P.R. 62/2013 e successive modifiche.

### **Art. 3 - Competenze richieste**

Per l’assegnazione dell’incarico saranno richieste le seguenti competenze:

- a) Gestione delle procedure di assunzione di personale di ruolo e a tempo determinato;
- b) Disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione e mobilità esterna da altre amministrazioni pubbliche;
- c) Disciplina concernente i diversi istituti contrattuali, il lavoro straordinario e il salario accessorio;
- d) Costituzione Fondo salario accessorio personale dipendente e Fondo personale dirigente;
- e) Disciplina di inquadramento giuridico ed economico del personale in applicazione dei contratti nazionali di lavoro e all’attivazione degli istituti contrattuali;
- f) Disciplina sulla rilevazione delle esigenze di personale e sulla programmazione del fabbisogno di personale e vincoli finanziari e normativi. Programmazione spesa del personale, dotazione organica del personale e limiti di spesa;
- g) Disciplina sulla gestione contabile del personale: ritenute contributi previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente e successivo versamento agli enti competenti; denunce annuali riepilogative.

L’incarico comprenderà anche le funzioni di referente contabile dell’Area

### **Art. 4 - Durata e compenso**

L’incarico di Elevata Qualificazione è conferito dal dirigente dell’Area di riferimento ed ha durata di tre anni. L’incarico può essere revocato in caso di:

- Mutamenti organizzativi;
- Risultati negativi della performance;
- Violazioni disciplinari;

L’incarico può essere rinnovato alla scadenza con atto scritto e motivato con le medesime modalità. Alla scadenza dell’incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione.

La retribuzione di posizione, erogata in relazione alla posizione organizzativa di fascia C, sarà pari ad un importo lordo annuo di € 11.500,00 comprensiva della tredicesima mensilità, eventualmente riproporzionata nei limiti del totale delle risorse disponibili.

### **Art. 5 - Procedura di Selezione**

La selezione avviene attraverso un avviso esplorativo pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" per 15 giorni consecutivi.

Le candidature saranno valutate in base ai seguenti criteri:

1. **Colloquio di valutazione delle competenze trasversali** (max 50 punti);
2. **Esperienza acquisita nella Pubblica Amministrazione** (max 30 punti);
3. **Titoli di studio e culturali** (max 20 punti).

Il Dirigente procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall’art. 2 del presente avviso, con applicazione dei seguenti criteri:



<b>REQUISITI POSSEDUTI</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>ottimo</b>
REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI (Laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Non afferente la specifica posizione da ricoprire = 15			Afferente la specifica posizione da ricoprire = 20 (Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, o equipollenti)
ESPERIENZE ACQUISITE (periodo lavorativo svolto nell'Ente di appartenenza e/o in altre Pubbliche Amministrazioni)	fino a 2 anni - punteggio = 3	oltre 2 fino a 4 anni - punteggio = 5	oltre 4 fino a 6 anni - punteggio = 7	oltre 6 anni punteggio = 10
ESPERIENZE ACQUISITE (incarichi di posizione organizzativa)	fino a 2 anni - punteggi o = 5	oltre 2 fino a 4 anni - punteggio = 10	oltre 4 fino a 8 anni - punteggio = 15	oltre 8 anni - punteggio = 20
<b>PUNTEGGIO MASSIMO CURRICULUM</b>				50

A seguito dell'esame del curriculum e dell'assegnazione dei punteggi sopra riportati si procederà allo svolgimento del colloquio al fine di valutare le attitudini e le capacità professionali, con particolare attenzione alla motivazione e alle capacità di *problem solving*, gestione del capitale umano, orientamento al risultato e grado di autonomia. Punteggio massimo 50 punti.

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande – allegati**

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà presentare domanda compilata secondo lo schema allegato, firmata in originale o in formato digitale, con allegato il *curriculum vitae* redatto in conformità al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto.

La domanda, corredata degli allegati, dovrà essere inviata entro le 12 del giorno 15 aprile 2025 con le seguenti modalità: tramite pec al seguente indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it).

A pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per presentare la domanda.

Dovrà essere inoltre riportata nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di elevata qualificazione per il servizio gestione amministrativa contabile del personale".



### **Art. 7 – Valutazione**

La valutazione dei candidati avverrà ad opera del Dirigente dell'Area di destinazione, con il supporto del Servizio personale per mezzo di valutazione del curriculum come specificato all'articolo 5.

A seguito dell'esame del curriculum e dell'assegnazione dei punteggi sopra riportati si procederà allo svolgimento del colloquio al fine di valutare le attitudini e le capacità professionali, le competenze trasversali con particolare riferimento a: motivazione, *problem solving*, gestione del capitale umano, orientamento al risultato e grado di autonomia come previsto all'art. 3 comma 2 lett. a del Regolamento.

Il Dirigente si riserva di non affidare l'incarico qualora dall'esame dei *curricula* emerga che i candidati non siano in possesso di esperienze significative tali da poter conseguire gli obiettivi da assegnare.

### **Art. 8 - Assegnazione incarico**

I candidati conosceranno la propria posizione in graduatoria consultando il sito internet dell'Ente.

Sarà chiamato a ricoprire l'incarico il candidato primo in graduatoria.

L'incarico è conferito dal Dirigente con atto scritto.

Il presente bando unitamente al fac-simile di domanda e all'informativa sul trattamento dei dati personali, verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, *Bandi di concorso*.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente Dott. Flavio Cuccureddu, [cuccureddu.flavio@comune.porto-torres.s.it](mailto:cuccureddu.flavio@comune.porto-torres.s.it)

### **Art. 9 - Informazioni sul trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione ed allegare alla documentazione da produrre per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa su quanto segue:

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n.1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it).

#### **2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it)

#### **3. Finalità del trattamento dei dati**

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- gestione della procedura: *Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione da conferire presso l'Area Politiche del personale – Servizio gestione amministrativa contabile del personale;*
- gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

#### **4. Modalità del trattamento**



Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

#### **5. Base giuridica del trattamento**

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono:

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Porto Torres è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

#### **6. Natura del conferimento**

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

#### **7. Durata del trattamento**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

#### **8. Destinatari e trasferimento dei dati**

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

#### **9. Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

**Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);

**Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);

**Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);

**Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

**Diritto alla portabilità** dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati;

**Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).



L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it).

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

**Diritto di reclamo**

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

IL DIRIGENTE  
Flavio Cuccureddu