



## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI  
AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE,  
BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SISTEMI INFORMATIVI, INNOVAZIONE, AI SENSI  
DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000**

### IL DIRIGENTE

Dott. Flavio Cuccureddu, responsabile dell'Area *AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*, nominato con decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018 in esecuzione della delibera Giunta comunale del 27.10.2017, n. 136, così come modificato e integrato dal decreto sindacale n. 17 del 19.07.2021, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 1848 del 12/08/2022, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso, e in conformità alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, triennio 2022-2024, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 19 luglio 2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

### RENDE NOTO

Il Comune di Porto Torres, nel rispetto del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art 57 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, indice selezione pubblica comparativa mediante valutazione curriculare e colloquio di accertamento del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo determinato, da assegnare all'Area *programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione*, della durata di tre anni.

### 1. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Porto Torres a conclusione della procedura selettiva qui in detta, che avverrà tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, sulla base della valutazione curriculare e di un successivo colloquio vertente sulle esperienze e competenze dichiarate e detenute da ciascuno dei partecipanti.

L'incarico potrà essere revocato nei seguenti casi:



## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

- 
- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati attesi;
  - b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
  - c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto individuale di lavoro è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Porto Torres dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### 2. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi del presente avviso, è regolato dal contratto individuale di lavoro. La durata del contratto a tempo determinato è fissata in tre anni. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale, da stipularsi secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL per la dirigenza del comparto Funzioni Locali vigente.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali collettive nazionali del comparto funzioni locali per l'area della dirigenza ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:

- retribuzione tabellare annua lorda di euro 45.260,77 comprensiva del rateo di 13ma mensilità oltre all'indennità di vacanza contrattuale comprensiva di rateo di 13ma ;
- retribuzione di posizione annua lorda derivante dal peso attribuito alla posizione dirigenziale in argomento in applicazione del vigente sistema di misurazione delle performance applicato nell'Ente
- retribuzione di risultato annua in conformità al sistema di valutazione della performance applicato dall'Ente
- ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

### 3. REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti e titoli di seguito indicati:

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;



## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

- 
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
  - h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013
  - i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
  - j) se dipendente di una pubblica amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

### Requisiti specifici

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

Laurea Magistrale LM-56, Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-63 Scienza delle Pubbliche Amministrazioni, LM-62 Scienze della politica, LMG/01 Giurisprudenza o titoli equiparati ai sensi della normativa vigente.

Sono fatte salve equiparazioni ed equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, ai fini della partecipazione a pubblici concorsi. Il candidato deve indicare nella domanda di ammissione la disposizione normativa che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione del titolo di studio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

### Requisiti professionali

E' richiesto inoltre il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale, in relazione alla *status giuridico* del candidato

- essere dipendente di una pubblica amministrazione e avere prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 muniti di diploma di laurea, (vecchio ordinamento) o di Diploma di Laurea specialistica che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver esercitato la libera professione con iscrizione all'albo professionale o dirigente presso aziende private per almeno cinque anni;
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di diploma di laurea specialistica;
- essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario (tra quelli richiesti dal bando), che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali,



## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

---

esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

#### 4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per 30 giorni a partire dal giorno successivo di pubblicazione sul sito dell'ente (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo) e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Dopo l'orario indicato il concorso risulterà chiuso in piattaforma e non sarà più possibile procedere all'invio delle candidature (l'assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza del presente bando).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva potrà essere inviata esclusivamente in forma telematica collegandosi al portale <https://portotorres.concorsismart.it> seguendo le istruzioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e le indicazioni sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart, tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Concorsi" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Il candidato dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti dal Bando nella sezione "Requisiti Specifici". Non saranno considerati al fine della valutazione ulteriori titoli ed esperienze inseriti nella compilazione della domanda. Il candidato, pertanto, avrà la possibilità di selezionare la dicitura "Non dichiaro esperienze di questo tipo" nelle sezioni successive.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "**Riepilogo Candidatura**".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando, entro le ore 17 del giorno di scadenza, l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.



## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Porto Torres non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la *chat* presente in piattaforma, cliccando sul tasto **“Contattaci”** in basso a destra della pagina. La *chat* automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite *Chatbot*, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola *“Operatore”*. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di godere dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;



## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 “**Requisiti specifici**” del presente avviso, con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- m) la conoscenza della lingua inglese e il livello di conoscenza ;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) il possesso di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 3 “**Requisiti professionali**” del presente avviso, con indicazione della pubblica amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio, il tipo di incarico e la durata dell'incarico;
- p)r) l'autorizzazione, in favore del Comune di Porto Torres, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- qla conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

### 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato JPG o PDF e non superare i 20MB.

Si precisa anche che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

### 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso verranno valutati da parte della specifica Commissione, la quale procederà alla verifica dei titoli di studio, di servizio e dei titoli vari comprovanti la specifica qualificazione professionale nell'ambito di attività della figura professionale ricercata.



## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le esperienze e competenze dichiarate da ciascuno dei candidati e verterà sui seguenti aspetti:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alla gestione dei processi inerenti l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle attività ricomprese nell'Area organizzativa da ricoprire;
- attitudine all'espletamento di funzioni dirigenziali, capacità gestionale e organizzativa, capacità ad operare per obiettivi capacità decisionale intesa come attitudine all'acquisizione e corretta elaborazione di informazioni tecniche e di contesto, associata alla capacità di *problem solving*, nonché all'agilità di interpretazione normativa ed alla conseguente applicazione;
- capacità di gestione delle risorse assegnate, capacità di governo delle relazioni, sia interne sia esterne.

Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità. Al giudizio sintetico di idoneità sarà allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo da coprire.

### **Il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.**

Il Sindaco, nell'ambito dei candidati sottopostigli e della relazione sintetica presentata dalla Commissione esaminatrice, effettua la scelta e, con proprio provvedimento, conferisce l'incarico al candidato prescelto.

Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque connotato da ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ex art. 110 del D.Lgs 267/2000.

## **7. DATA E SEDE DEL COLLOQUIO**

Le comunicazioni relative al colloquio selettivo saranno fornite mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso., e avranno, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. La stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi al colloquio selettivo muniti di documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabili per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione.

In applicazione di quanto previsto dall'art.87, comma 5 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 l'Ente si riserva la facoltà di effettuare il colloquio selettivo mediante ricorso a modalità telematiche.

## **8 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)**

Il Comune di Porto Torres tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa di quanto segue:



# COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

---

## 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n.1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it).

## 2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it)

## 3. Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura: *avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di dirigente dell' "area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione" con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 e s.m.i. del tuel ;*
- b) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c) adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d) soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e) assolvere a Sue specifiche richieste.

## 4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente. 11/13

## 5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Porto Torres è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

## 6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

## 7. Durata del trattamento





## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

### 8. Destinatari e trasferimento dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

### 9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);

- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);

- **Diritto alla cancellazione** ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);

- **Diritto di limitazione del trattamento**, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

- **Diritto alla portabilità dei dati**, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

- **Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali** (art. 21). L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: [rpd@comune.porto-torres.ss.it](mailto:rpd@comune.porto-torres.ss.it). Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres. 12/13

### 10. Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## 9 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

---

Il responsabile del procedimento è il Dr. Flavio Cuccureddu.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso;

### 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni: Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive integrazioni e modifiche; Legge 11 febbraio 2005 n. 15 “*Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull’azione amministrativa*”; Legge 10 Aprile 1991, n. 125 “*Pari opportunità tra uomini e donne*”; Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive integrazioni e modifiche; Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “*Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo*”; D.Lgs. n. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e successive integrazioni e modifiche; D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”; D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*” e successive integrazioni e modifiche; D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”; D.lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 “*Modifiche ed integrazioni al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82*”; vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L’assunzione di cui al presente bando di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall’avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all’impiego. L’avviso integrale è pubblicato al seguente indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it).

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio del personale del Comune di Porto Torres all’indirizzo: [contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it](mailto:contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it)

Per quanto non è espressamente stabilito nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi.

Porto Torres, 12/08/2022

Il Dirigente dell’Area  
Dr. Flavio Cuccureddu