



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 22 , comma 15 del D.Lgs n. 75/2017 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, e di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C presso l'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione .

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs 75/2017 ed il D.P.R. n. 487/1994;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 19.07.2022 recante *Piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2025*;

Visto il vigente Regolamento *per la disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra le categorie (c.d. progressioni verticali) ai sensi degli art. 52, comma 1-bis, del d.lgs n. 165/2001 e art. 22, comma 15 del d.lgs 75/2017*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 01.04.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 3086 del 28.12.2022 avente ad oggetto: *“Selezione interna, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 22 , comma 15 del D.Lgs n. 75/2017 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, e di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C presso l'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione. Approvazione schema di avviso e indizione procedura;*

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE INTERNA

È indetta procedura selettiva interna, per titoli ed esami, c.d. concorso riservato, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 e in applicazione delle disposizioni previste dal vigente Regolamento *per la disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra le categorie (c.d. progressioni verticali) ai sensi degli art. 52, comma 1-bis, del d.lgs n. 165/2001 e art. 22, comma 15 del d.lgs 75/2017*, per la copertura di ***n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D***, e per la copertura di ***n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C*** per l'Area *organizzazione, programmazione, bilancio, tributi, politiche del personale*, oggi *Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione*, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente

Ai posti oggetto della selezione interna è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL, oltre al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità e all'indennità di comparto. L'Amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 125/1991 e ss.mm.ii.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Per essere ammessi a partecipare alla selezione suddetta è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere attualmente dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Porto Torres;



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

-
- b) appartenere all'inquadramento della categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della selezione interna;
 - c) possedere una anzianità di servizio minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della selezione interna;
 - d) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ossia:
 - per la selezione riferita alla copertura di una unità di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D: diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);
 - per la selezione riferita alla copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - e) non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, che dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto appresso:

- cognome e nome, Comune di residenza e relativo indirizzo, data e luogo di nascita;
- l'indicazione della selezione a cui vogliono partecipare;
- di possedere i requisiti per l'ammissione alla selezione previsto dall'articolo 2, lettere <<a>>, <>, <<c>>, <<d>>, <<e>> ;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero la circostanza di non averne mai riportate;
- la propria idoneità fisica alle mansioni del profilo di cui trattasi;
- i punteggi conseguiti nelle schede di valutazione, da utilizzare ai fini dell'assegnazione del punteggio per titoli.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione interna, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Porto Torres, dovrà essere compilata in carta libera e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune direttamente tramite P.E.C., indirizzata a comune@pec.comune.porto-torres.ss.it, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso – del sito internet dell'Ente, del presente avviso di selezione. La domanda dovrà essere accompagnata dal *curriculum* professionale, debitamente datato e sottoscritto. Per il possibile perfezionamento o l'esclusione delle domande incomplete, si applicheranno le norme contenute nel vigente regolamento comunale dei concorsi:

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà costituita dal Dirigente dell'Area *programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione*, che la presiede, e da altri due componenti individuati tra



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

dipendenti del Comune di Porto Torres di categoria giuridica almeno pari a quella oggetto dalla procedura. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente del Comune di Porto Torres con idonea categoria e profilo professionale.

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Le modalità selettive saranno articolate su prove tese a verificare e valutare le effettive cognizioni acquisite dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprire, nonché ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione, preparazione e idoneità al concreto assolvimento funzionale delle mansioni oggetto del posto a selezione, sulla base del possesso di un idoneo bagaglio di cognizioni teoriche appositamente impieghiabili nel contesto di specifica competenza.

La selezione è articolata in una singola prova orale vertente, in generale, sulle materie e le attribuzioni principali, complementari e sussidiarie riferite alla posizione funzionale da ricoprirsì, nonché sul ruolo rivestito dalla posizione stessa nel contesto funzionale, organizzativo e gestionale dell'Ente. Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

1. normativa in materia di tributi locali (con particolare riferimento all'Imposta Municipale Unica, alla TARI ed al Canone Unico Patrimoniale);
2. diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti, provvedimenti e principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, l'accesso agli atti, la tutela della privacy;
3. ordinamento enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.): Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunale, organi di governo; organizzazione e personale); Parte II Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento ai documenti di pianificazione finanziaria (DUP – Bilancio di Previsione – PEG) ai procedimenti di entrata e di spesa, ed alla loro gestione contabile in base al principio contabile applicato Allegato n. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii.;
4. normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.P.R. 184/2006);
5. responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

Si precisa che, qualora lo svolgimento della prova d'esame fosse fissato durante il normale orario di lavoro, il candidato avrà diritto ad assentarsi dal proprio ufficio esclusivamente per il tempo necessario per sostenere le prove stesse.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti con indicazione dei candidati ammessi alle fasi successive della procedura selettiva, ad avvisi vari (comprese comunicazioni modificative e/o integrative di precedenti informazioni organizzative e procedurali già pubblicate), alla graduatoria finale, ecc. saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di specifici comunicati pubblicati sul sito Internet del Comune di Porto Torres, nell'area "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", nello spazio dedicato alla presente selezione, con congruo preavviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nelle date e presso la sedi che saranno indicate; la mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione.



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La prova di esame (colloquio) prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti e può ritenersi superata qualora venga totalizzato dal candidato un punteggio di almeno 21 su 30.

Oltre ai punteggi per la prova di esame, è prevista l'attribuzione di un punteggio in relazione alle seguenti categorie di titoli:

A) Titoli di servizio (fino a un **massimo di punti 10**):

- punti 2 per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA., di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione). I periodi inferiori all'anno saranno presi in considerazione proporzionalmente, in ragione mensile;

B) Curriculum professionale (fino a un **massimo di punti 20**):

- **Titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria (massimo 5 punti):

per la categoria D:

- master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004), attinente al profilo e al servizio di destinazione = punti 5;
- master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004), non attinente al profilo e al servizio di destinazione = punti 3;

per la categoria C:

- laurea (anche triennale) attinente al profilo e al servizio di destinazione = punti 5;
- laurea (anche triennale) non attinente al profilo e al servizio di destinazione = punti 3

Ai fini della valutazione dei titoli di studio ulteriori, saranno considerati solamente quelli in possesso del candidato alla data del 31 dicembre 2021.

- **valutazione positiva della performance individuale** conseguita negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Porto Torres (massimo 10 punti):

Il punteggio della performance individuale è dato dalla semisomma dei punteggi della valutazione degli obiettivi individuali e dei comportamenti organizzativi. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore a 80/100. Il triennio di riferimento è 2019-2021.

Il punteggio massimo di 10 punti è ripartito come segue:

- punti 3: valutazione media da 80/100 e sino a 90/100;
- punti 5: valutazione media oltre 90/100 e sino a 95/100 punti;
- punti 10: valutazione media oltre 95/100 e sino a 100/100.

- **superamento di precedenti procedure selettive per posti messi a concorso** anche da altri enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001, per lo stesso profilo professionale (massimo 5 punti): 1 punto per ogni procedura selettiva superata. Saranno presi in considerazione esclusivamente i cinque anni antecedenti il 31 dicembre dell'anno 2021.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte, e modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta. La partecipazione al concorso comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso, delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali e delle disposizioni del Regolamento per le progressioni verticali. Informazioni e chiarimenti potranno essere acquisite rivolgendosi al Servizio Personale.

Porto Torres, li 28/12/2022

Il Segretario Generale, con incarico dirigenziale dell'Area
Politiche del personale
Dr. Giancarlo Carta