

DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

Palazzo del Marchese

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00
(1)

Comune di Porto Torres
Al Dirigente Area Affari Generali, Personale, Contratti
Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali
Servizio Cultura
Piazza Umberto I
07046 Porto Torres

PEC comune@pec.comune.porto-torres.ss.it
(trasmettere per via PEC, o tramite posta ordinaria o consegnare a mano all'Ufficio Protocollo del Comune)

Oggetto: Domanda di concessione in uso temporaneo del Palazzo del Marchese

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel/cell _____ e.mail _____

(in caso di Associazione/Ente) in qualità di _____

dell'associazione/ente _____

con sede legale in _____ via _____ n° _____

C.F./P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

nel/i giorno/i _____ (indicare giorno/i data/e di utilizzo richiesti)

l'utilizzo del Palazzo del Marchese per lo svolgimento dell'iniziativa denominata:

(indicare il nome dell'iniziativa)

(1) Alle istanze rivolte alla pubblica amministrazione deve essere apposto il bollo, fatta eccezione per i casi di esenzione indicate nel DPR 26 ottobre 1972, n. 642 allegato B e da altre normative speciali vigenti. Qualora il soggetto non apponga il bollo dovrà presentare autocertificazione, indicando la legge che autorizza l'esenzione.

conseguenti, direttamente o indirettamente collegati, all'attività svolta e all'uso dei locali;

- che l'iniziativa non ha scopo di lucro e che non sarà svolta alcuna attività di tipo commerciale;

SI IMPEGNA

- al rigoroso rispetto dei locali e degli ambienti, lasciandoli nelle medesime condizioni di funzionalità e di decoro in cui si trovano all'atto della consegna;
- a garantire la sorveglianza delle sale e del giardino durante lo svolgimento dell'attività;
- ad effettuare il versamento anticipato del rimborso forfettario, previsto per l'utilizzo della sala.

Data _____

Firma

Allega:

- Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto/legale rappresentante del richiedente (qualora la stessa non venga trasmessa in formato digitale per via PEC e firmata digitalmente);
- Copia della ricevuta di versamento dell'importo.

N.B.

Il richiedente dovrà sottoscrivere la seguente informativa sul trattamento dei dati personali a corredo della domanda. In caso contrario non si potrà dare avvio al procedimento

NOTA INFORMATIVA

Il richiedente dovrà chiamare preventivamente l'Ufficio Cultura al numero 079/5008095 per conoscere la disponibilità della sala.

La presente richiesta dovrà essere trasmessa con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per l'utilizzo della sala.

Rimborso spese forfettario giornaliero (*deliberazione di Giunta comunale n° 50 del 20.04.2017*)

- | |
|--|
| ▪ Ala B - primo piano € 65,00 + IVA al 22 % € 79,30 |
| ▪ Androne piano terra € 32,50 + IVA al 22 % € 39,65 |

Il richiedente dovrà effettuare anticipatamente il versamento dell'importo dovuto mediante il sistema di pagamento pagoPA accessibile dalla Home page del sito istituzionale.

L'utente dovrà cliccare il link LINKmate - Pagamenti spontanei - PAGA con pagoPA

Selezionare "Servizio Cultura e Sport" e scegliere dall'elenco il canone della sala di interesse

Indicare chiaramente la **causale** del versamento: es. : **Utilizzo Palazzo del Marchese per il giorno** _____

La concessione avverrà a seguito di consegna all'Ufficio Cultura del Comune di Porto Torres di copia dell'avvenuto pagamento da parte del richiedente.

COMUNE DI PORTO TORRES
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Porto Torres fornisce la presente informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, con sede in Piazza Umberto I n. 1 – 07046 Porto Torres (SS).

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti indirizzi:

E-mail: info@comune.porto-torres.ss.it

PEC: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

Telefono: 079 5008000

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato ai seguenti indirizzi istituzionali:

E-mail: rpd@comune.porto-torres.ss.it

PEC: responsabile.protezionedati@pec.comune.porto-torres.ss.it

3. FONTI E CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Il Titolare tratterà i dati personali conferiti dall'Interessato, nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali:

Dati personali comuni: dati anagrafici; dati identificativi; credenziali; dati di contatto; dati contabili, finanziari e fiscali; dati relativi a procedure giudiziarie civili, amministrative, tributarie; familiare, economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale; dati di localizzazione; dati relativi a beni in proprietà o possesso; dati giudiziari diversi da condanne penali e reati; dati relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento;

Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR): dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, dati che rivelino l'orientamento sessuale della persona;

Dati personali relativi a condanne penali o reati (art. 10 GDPR): dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a. adempimenti connessi alla Concessione in uso Temporaneo del Palazzo del Marchese
- b. adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- c. soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- d. assolvere a Sue specifiche richieste.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR. Base giuridica del trattamento potrà altresì essere l'adempimento a obblighi legali a cui il Titolare del trattamento è soggetto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. d) del GDPR.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. L'eventuale natura facoltativa del conferimento di singole categorie di dato sarà di volta in volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare corretta esecuzione all'istanza dell'Interessato, il quale è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Eventuali dati non richiesti, conferiti dall'Interessato di propria iniziativa, non saranno oggetto di trattamento.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche e logiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento, secondo i

principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'Interessato.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

9. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a) Soggetti autorizzati dal Titolare al trattamento di dati personali, previa specifica ed apposita istruzione degli stessi su modalità e finalità di trattamento;
- b) Soggetti terzi che agiscano in qualità di responsabili esterni del trattamento o di titolari autonomi, quali: consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo, per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge; appaltatori in caso di affidamento di servizi a imprese esterne; istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e assicurazioni;
- c) Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e/o raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, esclusivamente per finalità di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero di controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti e interessi coinvolti.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle finalità in oggetto, il trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano un grado di protezione adeguato.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi;

- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento;
- **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso;
- **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali.

L'interessato può esercitare i propri diritti, fermi restando i limiti e le preclusioni in essi contenuti ovvero riportabili alla tipologia di trattamento dati realizzata tramite il suddetto impianto di videosorveglianza, inviando una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune di Porto Torres di cui al punto 1 della presente informativa.

12. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it

13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Porto Torres non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

Data _____

Firma _____