



**Comune di Porto Torres**  
**Provincia di Sassari**

**“REGOLAMENTO DELL’ANAGRAFE PUBBLICA DEGLI  
ELETTI E DEI NOMINATI DEL COMUNE DI PORTO TORRES”**

**Articolo 1**

Il presente Regolamento si applica al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri Comunali, in seguito chiamati Amministratori Comunali, oltre che ai soggetti che vengono nominati dall’Amministrazione Comunale quali rappresentanti negli enti strumentali del Comune o a quelli cui il Comune partecipi a qualsiasi titolo.

**Articolo 2**

Sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres devono essere resi disponibili relativamente a ciascun amministratore e nominato, i seguenti dati:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) professione svolta;
- c) numero di codice fiscale;
- d) esperienze amministrative pregresse ed altri incarichi pubblici come indicati dall’interessato;
- e) indennità e/o gettoni di presenza percepiti dal Comune di Porto Torres e/o da altro ente;
- f) rimborsi spese percepiti dal Comune di Porto Torres;
- g) dichiarazione dei redditi, anche in forma sintetica su modello predisposto dal Comune, relativa all’anno precedente all’assunzione dell’incarico, agli anni in cui si ricopre l’incarico e all’anno successivo alla cessazione dall’incarico;
- h) dichiarazione dei finanziamenti e/o dei doni ricevuti durante l’espletamento del mandato;
- i) spese per ciascun componente dello staff, spese per viaggi, spese telefoniche, spese di rappresentanza;
- j) proprietà e partecipazioni societarie.

**Articolo 3**

Gli Amministratori Comunali, entro sessanta giorni dalla convalida di cui al D.P.R. n. 570/1960, sono tenuti a depositare presso la Segreteria Generale del Comune i dati e le notizie indicati all’art. 2 del presente Regolamento.

Successivamente, entro il mese di dicembre di ogni anno ovvero entro il mese della scadenza del mandato, gli stessi sono tenuti a depositare un’attestazione sulle variazioni intervenute nonché copia della dichiarazione dei redditi.



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

La Segreteria Generale provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale avvalendosi del C.E.D. del Comune.

#### Articolo 4

Sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres deve essere disponibile, relativamente al Sindaco, a ciascun componente della Giunta Comunale e a ciascuno degli eletti al Consiglio Comunale, il quadro delle presenze ai lavori dell'organo collegiale di appartenenza (Giunta, Consiglio e Commissioni consiliari) e dei voti espressi.

Per ciascuno degli eletti al Consiglio Comunale devono essere altresì disponibili:

- a) proposte di deliberazioni presentate e relativo esito;
- b) ordini del giorno, mozioni, interpellanze e interrogazioni.

#### Articolo 5

Sul sito istituzionale del Comune devono altresì essere disponibili i seguenti atti:

- a) il Bilancio annuale e pluriennale, il Piano triennale delle opere pubbliche e la Relazione revisionale programmatica, nonché il Piano di valorizzazione del patrimonio;
- b) il Piano Esecutivo di Gestione;
- c) l'elenco delle ditte affidatarie di appalti, di lavori, di servizi e forniture;
- d) le deliberazioni approvate dal Consiglio Comunale, in ordine cronologico e comprensive del resoconto degli interventi durante le sedute dell'Assemblea consiliare, le quali devono poter essere facilmente rintracciate;
- e) le deliberazioni approvate dalla Giunta Comunale, in ordine cronologico e in modo da poter essere facilmente rintracciate;
- f) i bandi e gli esiti di gara;
- g) l'elenco delle proprietà immobiliari del Comune e la loro destinazione d'uso, eventuale concessionario, locatario, comodatario, ecc., nonché il canone percepito;
- h) i dati relativi alla contrattazione decentrata del personale dipendente;
- i) i curriculum vitae, la retribuzione e ogni altro emolumento, oltre la retribuzione, del Segretario Generale e dei Dirigenti;
- j) per ogni società controllata dal Comune di Porto Torres, comprese quelle controllate attraverso una partecipata, la ragione sociale, i dati essenziali di bilancio, i nominativi dei componenti del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale con i relativi emolumenti;
- k) l'albo pretorio telematico;
- l) le determinazioni dei Dirigenti;
- m) il P.R.G. e le relative varianti;



**Comune di Porto Torres**  
**Provincia di Sassari**

- n) un elenco in merito all'assegnazione degli incarichi esterni (di studio, di progettazione, di consulenza, legali e di collaborazione) in cui siano specificati:
- area proponente;
  - soggetto assegnatario;
  - tipologia dell'incarico;
  - ammontare del compenso;
  - data di conferimento e scadenza dell'incarico;
  - se si tratta di nuovo incarico oppure di rinnovo;
  - eventuali rapporti di consulenza con società partecipate dal Comune;
  - dichiarazioni dell'assegnatario di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dalla legge o dai regolamenti.

**Articolo 6**

Quale norma transitoria di prima applicazione, le disposizioni degli artt. 2, 3 e 4 devono essere applicate entro il termine perentorio di trenta giorni dall'approvazione del presente atto.  
Le disposizioni dell'art. 5 devono, invece, essere applicate entro il termine perentorio di novanta giorni dall'approvazione del presente atto.