



**Comune di Porto Torres**  
Provincia di Sassari

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" CATEGORIA GIURIDICA C – COD A03/CT**

**VERBALE N. 2**

**OGGETTO:**

- creazione delle buste contenente i quesiti della prova scritta;
- svolgimento della prova;
- correzione e valutazione delle prove.

L'anno **2021** addì **14** del mese di **Dicembre**, alle ore 8:30, presso la sede comunale del Comune di Porto Torres sita in Viale delle Vigne n. 5, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con **determinazione n. 2805 del 29.11.2021**, così composta:

- a) Presidente: Dott. Ing. Giovanni Antonio Pisoni, Dirigente responsabile del Settore Pianificazione Territoriale e Sviluppo Turistico del Comune di Sassari;
- b) Componente: Dott. Ing. Marco Delrio, inquadrato nella categoria contrattuale D3, Responsabile del Servizio 2.3 del Comune di Sorso;
- c) Componente: Dott.ssa Arch. Tiziana Campus, libera professionista iscritta all'Ordine APPC della Provincia di Sassari;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Cecilia Brodu dipendente dell'Ente, inquadrata nella categoria giuridica "D", attualmente impiegato presso il Servizio Politiche Sociali.

Il Presidente apre i lavori procedendo alla lettura del precedente verbale n. 1 sull'insediamento della Commissione e l'identificazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove concorsuali.

La Commissione dà atto che lo svolgimento della prova scritta viene curato dalla Società Ales s.r.l. secondo le modalità e i termini indicati nel verbale delle operazioni redatto dalla ditta e allegato al presente verbale quale parte integrante.

La Commissione si collega al link indicato dalla ditta per lo svolgimento della prova:

<https://us02web.zoom.us/join/tZUqcuGqqDMiG9NH3oRsgUkMYHOb79lsyFWr>

e viene creata un'apposita stanza virtuale per la Commissione in attesa del compimento della fase di identificazione dei candidati.

La Commissione elabora n. 3 buste, ognuna contenente n. 10 quesiti oggetto della prova scritta sulle materie individuate dal bando e allegate al presente verbale.

Alle ore 9:40 il contenuto delle 3 buste viene consegnato alla ditta, secondo le modalità indicate, per procedere al caricamento delle stesse sulla piattaforma concorsuale.

La Commissione stabilisce che la durata della prova è di 3 ore.



**Comune di Porto Torres**  
Provincia di Sassari

Alle ore 9:55, all'esito delle operazioni di identificazione dei candidati da parte della ditta, la Commissione viene messa in collegamento virtuale con i Candidati per l'inizio della prova d'esame e per tutta la durata della stessa.

Alle ore 10:00, in seduta congiunta con i Candidati, la ditta procede all'estrazione mediante software della busta contenente i quesiti oggetto della prova e alle ore 10:06 viene estratta la busta n. 1. L'operazione di sorteggio della busta viene registrata e delle operazioni viene dato atto nel verbale redatto dalla ditta e allegato al presente verbale quale parte integrante.

Il Presidente dà il benvenuto ai Candidati, presenta la Commissione, legge il contenuto della busta estratta e delle buste non estratte e dà avvio alle successive fasi di svolgimento della prova concorsuale.

La prova inizia alle ore 10:13.

Alle ore 13:05 l'ultimo candidato consegna la prova e il Presidente dichiara terminata la prova e congeda gli ultimi candidati presenti.

La Commissione rimane in collegamento con la ditta per le ultime operazioni tecniche e alle 13:10 la Commissione chiude il collegamento in attesa di ricevere dalla ditta le buste anonimizzate contenenti le prove concorsuali.

Alle ore 13:15 la Commissione sospende i lavori in attesa della consegna degli elaborati da parte della Società Ales S.r.l.

Alle ore 13:32 la Commissione riceve gli elaborati prodotti dai candidati da parte della ditta. Ciascuna prova è identificata da un codice anonimo che garantisce il rispetto delle condizioni di anonimato.

Alle ore 15:00, dopo una pausa, la Commissione inizia la correzione degli elaborati, per come forniti in forma anonima dalla ditta.

Alle ore 19:30 il Presidente rinvia i lavori per ultimare la correzione degli elaborati, aggiornando la seduta in data 17.12.2021 ore 15:00 in videoconferenza.

Il Presidente informa la ditta che i lavori di correzione proseguiranno nella prossima seduta.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante e a cui viene allegato il verbale delle operazioni svolte dalla ditta, parte integrante del presente verbale.

La Commissione esaminatrice:

**PRESIDENTE**  
Dott. Ing. Giovanni Antonio Pisoni

**COMPONENTE**  
Dott. Ing. Marco Delrio

**COMPONENTE**  
Dott.ssa Arch. Tiziana Campus



**Comune di Porto Torres**  
**Provincia di Sassari**

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Cecilia Brodu

Allegati:

- file contenente n. 3 buste contenente ognuna n. 10 quesiti oggetto di concorso
- verbale delle operazioni di svolgimento della prova scritta svolte dalla ditta Società Ales s.r.l.