



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, MEDIANTE MOBILITÀ  
VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER N. 2 POSTI DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA  
GIURIDICA C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### **VERBALE N. 1**

#### **OGGETTO:**

- insediamento della commissione;
- presa d'atto dell'avviso di selezione approvato con determinazione dirigenziale n. 953 del 21 aprile 2023;
- verifica della regolare costituzione della Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 1361 del 6 giugno 2023;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- determinazione dei sub criteri per la valutazione dei titoli;
- esame dei titoli dei candidati ammessi e attribuzione dei punteggi.

L'anno **2023** addì **21** del mese di **giugno**, alle ore 08.45 presso la sede del Comune di Porto Torres sita in Viale delle vigne n. 5, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con determinazione n. 1361 del 6 giugno 2023, così composta:

- a) **Presidente:** Dott. Flavio CUCCUREDDU, Dirigente del Comune di Porto Torres, responsabile dell'Area *Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione;*
- b) **Componente:** Dott. John Frank FOIS, Dirigente del Comune di Porto Torres, responsabile dell'Area *Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;*
- c) **Componente:** Dott.ssa Barbara CARBONI, dipendente del Comune di Porto Torres, appartenente all'Area dei funzionari ed elevate qualificazioni, attualmente Responsabile con incarico di E.Q. del Servizio finanze, bilancio e contabilità economico patrimoniale.



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Maria Teresa ZARA dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Porto Torres, attualmente attualmente Responsabile del Servizio personale, con incarico di E.Q.

Il Presidente apre i lavori procedendo all'immediato accertamento della regolare costituzione della commissione, ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, verificando, altresì, il rilascio delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs 165/2001, e di insussistenza di situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste per gli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni di cui sopra, dalle quali risulta che nessun componente, né il segretario verbalizzante, si trova nelle ipotesi di incompatibilità o inconfiribilità di cui sopra, sono allegate al presente verbale.

La commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione e procede, a norma del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, all'analisi dettagliata dell'avviso di selezione e della documentazione pervenuta, nonché alla verifica del rispetto degli obblighi sulla pubblicità e della diffusione del bando sia tramite pubblicazione all'albo pretorio sia sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPA, che risultano regolarmente assolti.

La Commissione procede, quindi, alla definizione del sistema di valutazione dei *curricula* professionali dei candidati, individuando quattro sub criteri per l'attribuzione di massimo di 10 punti:

Sub criteri per la valutazione del curriculum professionale		Punti
a)	<i>Titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando attinente al profilo richiesto (1 punto per titolo aggiuntivo)</i>	max 1 punti
b)	<i>Esperienza lavorativa in differenti servizi della P.A. (3 punti per esperienza almeno triennale)</i>	max 6 punti
c)	<i>Esperienza lavorativa pregresse in enti privati (0,5 punti ad anno)</i>	max 2 punti



**Comune di Porto Torres**  
*Provincia di Sassari*

d)	<i>Idoneità in concorsi per categorie superiori a quelle richieste dal bando (1 punto ad idoneità)</i>	max 1 punti
	<b>Totale</b>	<b>Max 10 punti</b>

La commissione interrompe i lavori alle ore 09.45 per sopraggiunti impegni improcrastinabili del Presidente, di un componente e del segretario verbalizzante.

Alle ore 13.30 la commissione riprende i lavori e procede alla valutazione dei titoli dei candidati alla selezione in argomento.

A conclusione della disamina dei *curricula* dei candidati ammessi, la Commissione elabora la valutazione dei titoli. La stessa è allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale e sintetizzata come di seguito.

		TQK88VPQWE	NFYCD5ZGC2	226XVE57BE	Q5H7SCV43Y	KNSCYMT9YG
<b>Anzianità di servizio</b>	max 10	4,33	1,06	1,83	10	1,42
<b>Curriculum professionale</b>	max 10	5	8	1	0	4
<b>Totale punteggio titoli</b>	<b>Max 20</b>	<b>9,33</b>	<b>9,06</b>	<b>2,83</b>	<b>10</b>	<b>5,42</b>

La Commissione, chiusa la prima fase di valutazione dei titoli, rinvia la definizione dei criteri per la valutazione del colloquio dei candidati al giorno successivo, 22 giugno 2023, per il quale è già stato fissato il colloquio, come da avviso pubblicato nella sezione dedicata in amministrazione trasparente.

Si dà atto che tutte le decisioni della Commissione esaminatrice sono state assunte all'unanimità dei componenti.

Alle ore 14.45 il Presidente dichiara conclusi i lavori e rimanda la prossima riunione al giorno 22.06.2023, ore 9.30, per la definizione dei criteri per la valutazione del colloquio.



**Comune di Porto Torres**  
*Provincia di Sassari*

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

***SEGRETARIO***

***PRESIDENTE***

***COMPONENTE***

***COMPONENTE***

Dott.ssa Maria Teresa Zara   Dott. Flavio Cuccureddu   Dott. John Frank Fois   Dott.ssa Barbara Carboni