



Comune di Porto Torres

Città Metropolitana di Sassari

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L N. 80/2021 – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – N. 1 POSTO CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (TEMPO PIENO E INDETERMINATO).

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- insediamento della Commissione;
- presa d'atto del bando di interpello dell'elenco idonei per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art. 3 bis DL n.80/2021 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Funzionario tecnico (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione), approvato con determinazione dirigenziale n. 3466 del 18 dicembre 2025;
- verifica della regolare costituzione della Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 9 del 8/01/2026;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- determinazione delle modalità di svolgimento della prova orale;
- determinazione dei criteri per la valutazione della prova orale;
- predisposizione dei quesiti e svolgimento della prova orale;
- valutazione dei candidati ed elaborazione graduatoria provvisoria.

L'anno **2026**, addì **12** del mese di **gennaio**, alle ore 09:37 presso la sede comunale del Comune di Porto Torres sita in Viale delle Vigne n. 5, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con determinazione n. 9 del 8 gennaio 2026, così composta:

- a) Presidente: Dott. John Frank Fois, Dirigente a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, con incarico *ad interim* dell'Area Ambiente, protezione civile, polizia locale, nominato con decreto sindacale n. 17 del 27/11/2025, già dirigente dell'Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione;



Comune di Porto Torres

Città Metropolitana di Sassari

- b) Componente: Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente *ad interim* dell'Area Politiche del Personale, nominato con decreto sindacale n. 1 del 18.03.2024, già dirigente dell'Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione;
- c) Componente: Dott.ssa Maria Elena Sini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres con profilo di funzionario tecnico, inquadrata nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, assegnata all'Area Ambiente, protezione civile, polizia locale;
- d) Segretario verbalizzante: Dott. Alessandro Sanna, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, appartenente giuridicamente all'area degli istruttori con qualifica di istruttore amministrativo contabile.

Il Presidente apre i lavori procedendo all'immediato accertamento della regolare costituzione della commissione, ai sensi del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi", verificando, altresì, il rilascio delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs 165/2001, e di insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste per gli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni di cui sopra, dalle quali risulta che nessun componente, né il segretario verbalizzante, si trova nelle ipotesi di incompatibilità o inconferibilità di cui sopra, sono allegate al presente verbale.

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione e procede, a norma del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi", all'analisi dettagliata dell'avviso di selezione e della documentazione pervenuta, nonché alla verifica del rispetto degli obblighi sulla pubblicità e della diffusione del bando sia tramite pubblicazione all'albo pretorio sia sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente, che risultano regolarmente assolti.

La Commissione prende atto che, nei termini indicati dall'avviso, sono pervenute, tramite piattaforma Asmelab, un totale di n. 6 candidature. La prova orale, giusta convocazione pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso dedicata e trasmessa tramite il portale Asmel Lab su indirizzo rilasciato dai candidati, seguirà le sotto indicate modalità:

- 1) il colloquio verterà sulle materie indicate nel bando di interpello: diritto amministrativo degli enti locali, disciplina dei contratti pubblici e diritto ambientale.
- 2) i candidati saranno invitati a rispondere a tre quesiti sulle materie indicate nell'avviso pubblico: diritto amministrativo degli Enti locali (busta n. 1); disciplina dei contratti pubblici (busta n. 2); diritto ambientale (busta n. 3).

Come indicato nel bando di interpello, il punteggio massimo assegnato alla prova orale sarà di 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.



Comune di Porto Torres

Città Metropolitana di Sassari

Non è prevista l'attribuzione di un punteggio per i titoli.

Di seguito, la Commissione stabilisce i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio massimo indicato dal bando:

Criteri per la valutazione della prova orale		Punti
a)	<i>Conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa sulla base dei quesiti posti dalla Commissione</i>	max 4 punti
b)	<i>Capacità espositiva</i>	max 2 punti
c)	<i>Completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti anche attraverso l'utilizzo del corretto linguaggio tecnico</i>	max 4 punti
Totale		Max 10 punti

La Commissione dà atto che, come indicato dall'art. 45 del "Regolamento per l'accesso agli impieghi", al termine di ogni colloquio sarà attribuito al candidato il punteggio secondo i criteri predeterminati e sopra riportati.

Alle ore 09:50 la Commissione procede a predisporre un elenco composto da un totale di n. 18 quesiti inerenti alle materie oggetto della prova orale, suddivise in 3 gruppi di 6 domande ciascuno: ogni candidato sarà chiamato ad estrarre un quesito da ciascuno dei tre gruppi.

All'ora stabilita per la convocazione dei candidati, la Commissione accerta la presenza di n. 2 candidati:

- ██████████: domanda n. 168839;
- ██████████: domanda n. 291658.

Alle ore 10:50 il Presidente dà il benvenuto ai candidati presenti ed espone le suddette modalità di svolgimento della prova orale. I candidati, con l'assenso della Commissione, decidono di comune accordo che il primo a sostenere il colloquio sarà il candidato ██████████.

Alle ore 10:55, pertanto, il Presidente chiama a sostenere la prova orale ██████████ ██████████, identificato con documento di identità n. ██████████, e lo invita ad estrarre un quesito da ciascuna delle tre buste. Il candidato estrae:

- dalla busta n. 1, domanda n. 5



Comune di Porto Torres

Città Metropolitana di Sassari

- dalla busta n. 2, domanda n. 2
- dalla busta n. 3, domanda n. 6

Il candidato conclude la prova alle ore 11:21 e la Commissione si riunisce in seduta segreta per la valutazione.

Alle ore 11:27, il Presidente chiama a sostenere la prova orale [REDACTED], identificata con documento di identità n. [REDACTED] e la invita ad estrarre un quesito da ciascuna delle tre buste. La candidata estrae:

- dalla busta n. 1, domanda n. 2
- dalla busta n. 2, domanda n. 6
- dalla busta n. 3, domanda n. 4

Il candidato conclude la prova alle ore 11:53 e la Commissione si riunisce in seduta segreta per la valutazione.

La graduatoria finale di merito provvisoria, redatta in ordine di punteggio raggiunto dai candidati durante la prova orale è di seguito riportata:

Numero Domanda	Candidato	Punteggio
291658	[REDACTED]	9
168839	[REDACTED]	8

Alle ore 12:20 il Presidente dichiara conclusi i lavori e trasmette il presente verbale e tutti i lavori della Commissione all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

Si dà atto che tutte le decisioni della Commissione esaminatrice sono state assunte all'unanimità dei componenti.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice:

<i>PRESIDENTE</i>	<i>COMPONENTE</i>	<i>COMPONENTE</i>
Dott. John Frank Fois	Dott. Flavio Cuccureddu	Dott.ssa Maria Elena Sini



Comune di Porto Torres

Città Metropolitana di Sassari

<i>SEGRETARIO</i>

Dott. Alessandro Sanna

Allegati:

- dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità;
- schede di valutazione dei candidati;
- elenco domande predisposte (tot. n. 18 quesiti).