



Comune di Porto Torres

Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione

Manifestazione d'interesse

per l'erogazione di contributi ad associazioni che organizzano attività di circo sociale nei quartieri periferici della città

PREMESSE

Vista la delibera GC n. 104 del 27/05/2024 di variazione al bilancio di previsione 2024/2026 e con la quale sono stati inseriti i fondi per attività di programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali e la delibera GC n. 112 del 04/06/2024 con la quale vengono dati indirizzi agli uffici per l'erogazione di contributi ad associazioni che organizzano attività di circo sociale nei quartieri periferici della città per la promozione di situazioni di agio.

1. SOGGETTI BENEFICIARI

La partecipazione alla manifestazione di interesse è rivolta esclusivamente ad associazioni legalmente costituite:

Si evidenzia che:

- l'amministrazione comunale erogherà un contributo sino a € 5.000,00 per progetti da organizzare nei quartieri periferici della città per un max di 10 incontri a decorrere dalla data di approvazione dell'elenco degli ammessi e da realizzarsi entro il 31/12/2024
- le proposte presentate dovranno avere ad oggetto l'organizzazione di attività di circo sociale con eggragzione minori giovani e eadulti in città e dovranno essere completamente gratuiti per le partecipanti;
- non saranno ammissibili proposte per le quali i partecipanti debbano contribuire in qualunque maniera al costo dell'iniziativa;
- le somme assegnate e non spese entro il 31/12/2024 e non rendicontate entro il 30/01/2025 non saranno rimborsate;
- non saranno oggetto di rimborso le somme utilizzate per realizzare interventi che non rientrino nelle fattispecie previste dalla presente manifestazione d'interesse;

Le attività ammissibili dovranno svolgersi nel Comune di Porto Torres.

I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno i progetti saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e gestione delle iniziative. La manifestazione d'interesse non ha la funzione di generare alcun valore vincolante tra l'ente ed i soggetti proponenti.

2. PROGETTO

I partecipanti dovranno presentare, a pena di esclusione, un elaborato utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando, compilato al computer o in stampatello leggibile, contenente i seguenti elementi:

- 1) domanda di partecipazione - modello A;
- 2) informativa - modello A;
- 3) progetto – modello B per la compilazione del progetto compilare il prospetto allegato, in formato aperto;
- 4) piano finanziario – modello C;
- 5) breve curriculum degli operatori coinvolti e dell'associazione proponente;

6) rendiconto da inviare successivamente alla conclusione del progetto modelli D, E

Il piano economico, dovrà essere coerente con i contenuti del progetto e contenere le indicazioni sulle risorse necessarie per la gestione delle attività proposte (attrezzature, materiale, personale, ecc.). Dovrà essere preciso, dettagliato e in linea con le attività da sostenersi (vedere le note all'interno della modulistica).

I fondi assegnati non potranno essere destinati all'acquisto di gadget per allievi, maestri, educatori, all'acquisto di divise complete e quanto non ritenuto necessario alla manifestazione progettuale, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale.

Si porta l'attenzione particolare agli aspetti igienici e di ordine pubblico degli spazi utilizzati, al fine di restituirli puliti e in ordine; la garanzia della sicurezza e tutto ciò che comporta, sarà a completo carico del soggetto gestore delle attività progettuali.

3. CAUSA DI ESCLUSIONE AL CONTRIBUTO.

Sono cause di esclusione dalla manifestazione di interesse le seguenti situazioni:

- istanze presentate da soggetti non specificatamente legittimati e diversi da quelli indicati nell' art. 1;
- domande non sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto proponente;
- domande presentate e pervenute oltre il termine previsto dall'avviso (fa fede la data di ricevimento della pec);
- richieste di contributo non pertinenti con il presente avviso o il cui Piano finanziario non tenga conto delle indicazioni fornite o che non siano attuabili;
- proposte per le quali i partecipanti abbiano contribuito in qualunque maniera al costo dell'iniziativa;

Il Dirigente ha facoltà di richiedere ai proponenti elementi ed informazioni integrative che saranno inviate allo stesso indirizzo pec da cui sono pervenute, e alle quali, data la necessità di avviare quanto prima le attività, dovrà essere fornita risposta scritta tramite pec entro 24 ore, pena l'esclusione.

4. MODALITÀ E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 08/06/2024 inviandole alla pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it con il seguente oggetto: contributi ad associazioni che organizzano attività di circolo sociale nei quartieri periferici della città e dovranno contenere quanto indicato nell'articolo 2.

5. CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune intende acquisire le proposte senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità dei progetti, coerenti con gli obiettivi sopra delineati, sulla base delle somme eventualmente disponibili nei corrispondenti capitoli del Bilancio comunale. L'amministrazione si riserva tuttavia, per sopraggiunte esigenze e a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle attività. Resta inteso che tutti gli operatori dovranno operare in autonomia per ciò che concerne il supporto organizzativo e logistico (es. allacci, autorizzazioni, allestimenti, pulizia e riordino dello spazio utilizzato dopo la manifestazione, pubblicizzazione SUAP, SCIA e qualunque tipo di comunicazione...).

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL PROGRAMMA

Tutti i progetti pervenuti saranno valutati e inseriti in ordine di punteggio in una graduatoria; qualora l'amministrazione reperisse ulteriori fondi utilizzabili per le medesime finalità, i progetti potranno essere finanziati in ordine di punteggio.

I progetti saranno esaminati dal Dirigente dell'area *Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione* con il supporto del personale dell'area.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO QUALITATIVO	DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	GIUDIZIO	VOTAZIONE
A QUALITÀ' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE max 40 punti	Proposta in linea con l'avviso	punti da 0 a 40	Insufficiente Sufficiente Buono Distinto Ottimo	0 20 35 48 40
B QUALITÀ ORGANIZZATIVA max punti 20	Criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori; criteri di selezione della domanda da definirsi nel caso di domande superiori alla ricettività prevista. Pubblicità	punti d10	Insufficiente sufficiente Buono Distinto Ottimo	0 4 8 10

	Gratuità delle attività per i partecipanti			
TOTALE PUNTEGGIO			PUNTI	MAX 50

PUNTEGGIO MAX - 50 PUNTI

- ogni progetto dovrà essere completamente giustificabile con fatture, scontrini, pezze giustificative a norma di legge. Eventuali economie potranno essere destinate al finanziamento di ulteriori progetti se consentito nei limiti di tempo.

7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria non sarà né impegnativa né vincolante per il Comune di Porto Torres che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

Saranno valutati idonei esclusivamente i progetti con un punteggio complessivo **non inferiore a 35** e saranno ammessi al finanziamento i progetti in ordine di punteggio decrescente sino all'esaurimento delle risorse stanziare.

L'approvazione dei progetti sarà condizione necessaria per l'inserimento delle attività ammesse all'interno delle azioni di promozione, comunicazione e pubblicità che potranno essere attivate dal Comune, sulla base delle somme eventualmente disponibili sui capitoli del Bilancio comunale.

Tutte le attività, le manifestazioni e gli eventi che saranno ammesse ottengono di diritto il patrocinio non oneroso del Comune di Porto Torres.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Porto Torres; tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

8. CONTRIBUTO COMUNALE ALLE SPESE

Il soggetto beneficiario dovrà far pervenire all'amministrazione comunale il rendiconto secondo la modulistica allegata al presente bando, a progetto concluso corredato dalle pezze giustificative, compilato al computer o in stampatello leggibile. Saranno liquidate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per le finalità delle attività corsuali.

Per pezze giustificative si intendono fatture, scontrini, ricevute di rimborsi spesa...validi ai sensi di legge e riferiti al periodo e alle attività di riferimento.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, in sede di ammissibilità della proposta, la congruità del costo della manifestazione.

Si da inoltre atto che le spese pubblicitarie della singola manifestazione sono a carico del proponente e dovranno consistere nella realizzazione di almeno **due opzioni** fra manifesti cartacei o digitali, volantinaggio, annunci radiofonici, pubblicazioni su quotidiani locali, social network.

9. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO E CONTATTI

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Porto Torres, all'indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it.

Ufficio Servizi Sociali, Viale delle Vigne n. 2, Porto Torres

Mail per informazioni sull'avviso pubblico:

comazzetto.bruna@comune.porto-torres.ss.it

Comunicazione dei benefici concessi

L'assegnazione dei contributi e l'importo saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.porto-torres-it entro il 11/06/2024 -e sarà considerata a tutti gli effetti valevole come notifica.

Trattamento dei dati personali

Vedi informativa allegata.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm. ii., il Responsabile del progetto è la Dott.ssa Bruna Comazzetto.

COMUNE DI PORTO TORRES
Area affari generali, legale e contenzioso,
politiche sociali, sport,
cultura, turismo, pubblica istruzione
PORTO TORRES

**Oggetto: partecipazione manifestazione d'interesse finalizzata all'erogazione di contributi ad associazioni per
organizzazione di attività di circo sociale nei quartieri periferici della città**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____


residente a _____ Via _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di legale rappresentante della Società /Associazione

con sede in Porto Torres in via/Piazza _____ n. _____

P.IVA/C.F. _____

 telefono _____

☐ e-mail _____

☐ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione d'interesse di cui sopra per il proponimento del progetto:

A TAL FINE DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

Di aver preso visione del bando di selezione e delle relative modalità e linee guida per l'elaborazione del progetto;

- > che l'associazione non ha finalità di lucro;
- > che l'associazione ha sede nel territorio del Comune di Porto Torres;
- > che l'associazione svolge attività nel settore oggetto delle manifestazioni d'interesse nel territorio del Comune di Porto Torres;

(obbligatorio barrare la casella interessata)

- di non trovarsi in situazione debitoria e/o in contenzioso nei confronti del Comune di Porto Torres

oppure:

- di trovarsi in situazione debitoria e/o di contenzioso nei confronti del Comune di Porto Torres e che il debito e/o il contenzioso sarà interamente saldato e risolto prima della liquidazione del contributo;
- l'inesistenza a suo carico di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
- che le notizie e le informazioni riportate nella presente domanda e in ogni altra documentazione prodotta sono veritiere;
- di essere a conoscenza che il contributo eventualmente concesso sarà rimborsabile dietro presentazione di pezzi giustificative a norma di legge.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente

1. Domanda di partecipazione - modello A
2. Informativa -
3. Progetto – modello B;
4. piano finanziario – modello C
5. Curriculum degli operatori coinvolti e dell'associazione proponente;
6. Rendiconto da inviare successivamente alla conclusione del progetto modelli D

Modello B PROGETTO

Associazione:

Descrizione progetto:

Numero ore previste:

Numero giornate previste:

Numero partecipanti previsto:

Quartieri ove si intende svolgere la manifestazione e date presunte:

Si precisa che le attività portanno essere finanziate dalla data di assunzione impegno di spesa

Modello E

Al Comune di Porto Torres
Settore Politiche Sociali

Oggetto: **rendiconto attività di circo sociale nei quartieri periferici della città**

Realizzazione della manifestazione/iniziativa _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, rendiconto delle spese e richiesta di liquidazione del contributo comunale

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ prov. (_____) via _____ n. _____

C.F. _____,

legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società

con sede in _____ prov. (_____) via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

Con riferimento al contributo economico comunale di € _____

concesso con *(indicare atto amministrativo)* _____

per la manifestazione/ iniziativa in oggetto

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 455, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza del beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 455/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che la suddetta iniziativa/manifestazione si è regolarmente svolta come previsto da crono programma.

che l'Associazione/Ente/Società ha sostenuto un totale spese di Euro _____, (come dall'allegato modello – Rendiconto finanziario);

che il rendiconto è onnicomprensivo di tutte le entrate e di tutte le spese sostenute per la realizzazione della suddetta manifestazione;

che tutte le spese riportate nel rendiconto sono state realmente sostenute e regolarmente pagate;

che hanno prestato/non hanno prestato *(cancellare la voce che non interessa)* la propria opera i maestri _____ e che nel caso di avvenuta prestazione, sono stati stipulati regolari contratti nel rispetto della normativa vigente e sono stati assolti regolarmente tutti gli oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto ai sensi di legge e dei CCNL;

che tutti i documenti contabili giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, ecc.), come risultanti dall'allegato modello C – Tabella spese, sono conformi alla normativa fiscale e previdenziale e che saranno custoditi, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, e resteranno a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale presso il seguente domicilio fiscale:

- ☐ che nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della presente domanda (*barrare la casella*) ha ovvero non ha conseguito e ottenuto introiti a qualsiasi titolo, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e/o di istituzioni pubbliche o private.

(In caso affermativo) Indica l'ammontare degli introiti in € _____;

- Che gli importi spettanti relativi alle iniziative/manifestazioni/progetti oggetto della manifestazione di interesse dovranno essere liquidati presso:

Nome Istituto Bancario/Poste Italiane _____

Indirizzo sede _____

Codice IBAN _____

Si allega:

- ☐ Rendiconto finanziario
- ☐ Tabella spese
- ☐ Copia dei documenti contabili giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga ecc.)
- ☐ Locandine, programmi e materiale pubblicitario e promozionale in genere, nei quali sia chiaramente indicato il logo del Comune di Porto Torres
- ☐ fotocopia di un valido documento d'identità, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 dichiarazione IRES
- ☐

Porto Torres, _____

IL DICHIARANTE

Firma del legale rappresentante
dell'Ente/Associazione

MODELLO C

PIANO FINANZIARIO

ENTRATE

Contributo comunale	
Altre entrate (specificare es. sponsor)	

Sono vietati i contributi da parte dell'utenza per la quale l'attività deve essere completamente gratuita.

USCITE

Compenso operatori (specificare numero operatori, tipo di contratto)	
Rimborso spese volontari (specificare attività svolta...)	
Ritenute acconto	
Spese pubblicitarie (specificare radio, brochure, volantini, manifesti, tipografia.....)	
Acquisto materiale (specificare il materiale da acquistare es. pennarelli, cartelloni, birilli.....)	
Spese per igienizzanti es. mascherine, gel idroalcolici, acqua,	
Spese cartoleria es. fotocopie, registri presenza,	
Acquisto segnaletica distanziamento es. adesivi per distanziamento, divisori....	
Spese assicurative: specificare assicurazione, agenzia, numero assicurati	
Spese per trasporti: specificare	
Altro: specificare in maniera dettagliata	

COMUNE DI PORTO TORRES

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Porto Torres fornisce la presente informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, con sede in Piazza Umberto I n. 1 – 07046 Porto Torres (SS).

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti indirizzi:

E-mail: info@comune.porto-torres.ss.it

PEC: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

Telefono: 079 5008000

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato ai seguenti indirizzi istituzionali:

E-mail: rpd@comune.porto-torres.ss.it

PEC: responsabile.protezionedati@pec.comune.porto-torres.ss.it

3. FONTI E CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Il Titolare tratterà i dati personali conferiti dall'Interessato, nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali:

Dati personali comuni: dati anagrafici; dati identificativi; credenziali; dati di contatto; dati contabili, finanziari e

fiscali; dati relativi a procedure giudiziarie civili, amministrative, tributarie; familiare, economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale; dati di localizzazione; dati relativi a beni in proprietà o possesso; dati giudiziali diversi da condanne penali e reati; dati relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento;

Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR): dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, dati che rivelino l'orientamento sessuale della persona;

Dati personali relativi a condanne penali o reati (art. 10 GDPR): dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a. erogazione di contributi ad associazioni che organizzano attività di circo sociale nei quartieri periferici della città per la promozione di situazioni di agio;
- b. adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- c. soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- d. assolvere a Sue specifiche richieste.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR. Base giuridica del trattamento potrà altresì essere l'adempimento a obblighi legali a cui il Titolare del trattamento è soggetto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. d) del GDPR.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. L'eventuale natura facoltativa del conferimento di singole categorie di dato sarà di volta in volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare corretta esecuzione all'istanza dell'Interessato, il quale è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Eventuali dati non richiesti, conferiti dall'Interessato di propria iniziativa, non saranno oggetto di trattamento.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche e logiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'Interessato.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

9. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a) Soggetti autorizzati dal Titolare al trattamento di dati personali, previa specifica ed apposita istruzione degli stessi su modalità e finalità di trattamento;
- b) Soggetti terzi che agiscano in qualità di responsabili esterni del trattamento o di titolari autonomi, quali: consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo, per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge; appaltatori in caso di affidamento di servizi a imprese esterne; istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e assicurazioni;
- c) Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e/o raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, esclusivamente per finalità di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero di controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e

fatto salvo il bilanciamento dei diritti e interessi coinvolti.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle finalità in oggetto, il trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano un grado di protezione adeguato.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi;
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento;
- **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso;
- **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali.

L'interessato può esercitare i propri diritti, fermi restando i limiti e le preclusioni in essi contenuti ovvero riportabili alla tipologia di trattamento dati realizzata tramite il suddetto impianto di videosorveglianza, inviando una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune di Porto Torres di cui al punto 1 della presente informativa.

12. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it

13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Porto Torres non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.