



## **Comune di Porto Torres**

**Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica  
istruzione**

### **AVVISO PUBBLICO**

Il Dirigente rende noto che in esecuzione della determinazione n.3086 del 03/12/2024 è indetta selezione, per il conferimento di Prestazione di servizi di supporto al Comune di Porto Torres, mirate all'ottenimento della certificazione Family Audit CUP ***I29I24000290002*** ***posizione CERTIFICATORE***

#### **PREMESSO CHE:**

- la certificazione Family Audit è uno strumento manageriale, con l'obiettivo di attivare un cambiamento culturale nelle organizzazioni, attraverso azioni innovative di conciliazione vita-lavoro;
- la certificazione Family Audit citata, inoltre, coinvolge e si declina in tutti i settori inerenti il personale e la gestione dello stesso, ponendosi come fine ultimo il benessere dei lavoratori;

#### **RILEVATO CHE:**

1. l'Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna, con Deliberazione n. 59/4 del 4.12.2018, ha approvato l'Accordo di collaborazione per la diffusione nel territorio regionale dello standard "Family Audit";
2. in virtù del predetto Protocollo d'intesa siglato è stato, tra l'altro, attivato e portato a termine un percorso di formazione per le figure di Consulenti e Valutatori;
3. i prestatori di servizio, formati e dichiarati idonei, hanno ottenuto l'accreditamento e iscrizione al Registro dei Consulenti e Valutatori accreditati Family Audit della Provincia Autonoma di Trento, Agenzia per la coesione sociale - L.P. 1/2011;
4. I prestatori di servizio selezionati tramite avviso dovranno occuparsi del processo di certificazione Family Audit per il Comune di Porto Torres, il quale prevede tre fasi: la fase preliminare, la prima fase di sei mesi e la fase attuativa di tre anni.

**CONSIDERATO CHE** la RAS ha provveduto a pubblicare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la sperimentazione dello "Standard Family Audit", concedendo contributi per l'abbattimento totale o parziale dei costi del processo di certificazione Family Audit, specificatamente legati ad attività così come definiti dalle Linee Guida Family Audit;

#### **ACCLARATO CHE:**

1. il Comune di Porto Torres ha manifestato interesse alla partecipazione del bando in argomento;
2. con nota della Provincia Autonoma di Trento n° I090/2024/23.11-2015-77/LC/MOS acquisita al prot. dell'Ente n°53856 del 03/12/202, l'anzidetta Provincia Autonoma di

Trento comunica che la domanda di attivazione del processo di certificazione Family Audit, acquisita al protocollo provinciale in data 24/10/2024 con prot. n. 804180 è stata accolta.

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Giunta Comunale, n.188 del 29/10/2025, recante: "Indirizzi per l'ottenimento della certificazione Family Audit rilasciata dalla Provincia di Trento" si è provveduto a impartire indicazioni al dirigente, in relazione all'attuazione del processo di certificazione, secondo il sopra elencato cronoprogramma, suddiviso in tre fasi: fase preliminare, prima fase di sei mesi e fase attuativa di tre anni

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il servizio è di supporto al Comune di Porto Torres nel processo di certificazione a partire dalla dal Workshop di Direzione iniziale fino al rilascio del Certificato Family Audit.

Il processo di certificazione prevede tre fasi: la fase preliminare, la prima fase di sei mesi e la fase attuativa di tre anni. Secondo l'articolazione elencata nell'art. 3 del presente disposto.

#### **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Prestatori di servizio, reperibili nella lista dei Consulenti certificati Family Audit della Provincia Autonoma di Trento, unico ente certificatore;

Per essere ammesso a selezione il prestatore di servizio, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possedere la cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art. 7 della legge n. 97 del 3.08.2013.
2. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del Codice;
3. godere dei diritti civili e politici (per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);
4. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
5. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
6. non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Porto Torres;
7. di accettare il Patto d'Integrità dell'Ente;
8. essere in possesso del requisito della specializzazione comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
9. avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
10. aver maturato esperienza in attività inerenti l'incarico presso la Pubblica Amministrazione;

L'assenza di uno dei requisiti comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

#### **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DURATA**

L'incarico per prestazione di servizio di attività di supporto nel processo di acquisizione della certificazione family audit si declina e articola in tre fasi, tante quante il processo di certificazione e secondo le competenze di ciascuna professionalità implicata, come di seguito:

##### **Fase Preliminare:**

1. invio Domanda di attivazione del processo Family Audit;
2. individuazione di un Referente interno;
3. individuazione del Consulente.

##### **Prima fase:**

Ha una durata di sei mesi e parte dal Workshop di Direzione iniziale fino al rilascio del Certificato Family Audit. La prestazione dei servizi richiesti con la presente procedura deve consentire di accompagnare e orientare l'organizzazione del processo di certificazione di questo ente, per tutti e tre gli anni, per il rilascio del certificato Family Audit e dovrà essere svolta da figure abilitate e iscritte nell'elenco dei Consulenti Family Audit della provincia Autonoma di Trento;

#### **Fase Attuativa:**

Ha una durata di tre anni, per l'attuazione del Piano aziendale. Al termine dei tre anni viene rilasciato il Certificato Family Audit Executive.

Una volta all'anno è prevista la conferma del Certificato Family Audit, attraverso un aggiornamento del Piano aziendale, pertanto con la seguente procedura vengono richieste prestazioni professionali mirate a verificare e valutare l'intero processo e consentire all'Ente di mantenere la certificazione di Family Audit in maniera ottimale anche con la produzione di apposito Rapporto di Valutazione. Anche per questa prestazione di verifica e valutazione potranno concorrere figure abilitate e iscritte nell'elenco dei Valutatori Family Audit della provincia Autonoma di Trento;

L'incarico ha durata dalla data dell'affidamento del servizio e termina alla fine del processo di certificazione.

#### **ART. 4 – COSTI DEL SERVIZIO RICHiesto**

I costi dei servizi richiesti omnicomprensivo di ogni onere per lo svolgimento del servizio in argomento viene quantificato in complessivi **€ 5600** da conferire secondo la tempistica indicata all'art. 3.

#### **Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo [servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it) entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 12/12/2024** a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il Modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum Vitae con indicate le esperienze richieste in modo inequivocabile;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e Curriculum Vitae si riconosce valore di autocertificazione; non è necessario pertanto allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'aggiudicazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

#### **ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa verrà effettuata da una Commissione interna all'Ente. A ciascun prestatore di servizio di consulenza potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) esperienza presso la Pubblica Amministrazione di attività di supporto nel processo di ottenimento della certificazione family audit: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 2) esperienza presso altre organizzazioni di attività di supporto nel processo di ottenimento della certificazione family audit: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
- 3) valutazione complessiva del Curriculum, da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti.

Il prestatore di servizio che non raggiunga il punteggio minimo di 24 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, si procederà con sorteggio.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta idonea. L'affidamento sarà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato, qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

#### **Art. 7– CONFERIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZIO**

Il conferimento della prestazione di servizio avverrà con atto del Dirigente dell'Area in intestazione. Si procederà all'affidamento del servizio anche in caso di presentazione di un'unica offerta, che abbia i requisiti sopra determinati. Pubblicata la graduatoria definitiva si procederà alla comunicazione all'avente diritto primo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento. L'atto di incarico sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Porto Torres e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza. L'incarico sarà formalizzato con la firma di Disciplinary di incarico, redatto in conformità alle direttive ministeriali in tema di ammissibilità della spesa che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali e con l'accettazione incondizionata della disciplina contrattuale. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di servizio, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato s'impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Porto Torres, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento del servizio e necessario coordinamento con il committente.

La prestazione di servizio decorrerà dalla comunicazione di affidamento e si concluderà alla fine del processo di certificazione Family Audit.

#### **Art. 8- CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche a incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo all'operatore economico selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione comporta la perdita del beneficio conseguente e l'eventuale decadenza dall'affidamento e, se già attivata, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

#### **ART. 9– SETTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Personale del Comune di Porto Torres, Dirigente Dr Flavio Cuccureddu con sede legale in Piazza Umberto I n. 1.

#### **ART. 10 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Porto Torres e sul sito web istituzionale [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it) (alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e Avvisi"). Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata alla provincia Autonoma di Trento sezione coesione sociale.

I risultati della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Porto Torres, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti. Gli operatori economici potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente. La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla in caso di decadenza o rinuncia dall'incarico e per eventuali proroghe ministeriali per successive annualità.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email all'indirizzo [cuccureddu.flavio@comune.porto-torres.ss.it](mailto:cuccureddu.flavio@comune.porto-torres.ss.it) entro e non oltre le ore 10:00 del giorno precedente la scadenza dell'avviso. Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo mail agli interessati e pubblicate sul sito del Comune di Porto Torres.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, ai soli fini della presente procedura di selezione ed eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Porto Torres. si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione che verrà conclusa sul portale **SardegnaCat con il certificatore selezionato.**

**Il Dirigente**

***Dr Flavio Cuccureddu***