



consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

Di aver preso visione del bando di selezione e delle relative modalità e linee guida per l'elaborazione del progetto;

- > che l'associazione non ha finalità di lucro;
- > che l'associazione ha sede nel territorio del Comune di Porto Torres;
- > che l'associazione svolge attività nel settore oggetto delle manifestazione d'interesse nel territorio del Comune di Porto Torres;

*(obbligatorio barrare la casella interessata)*

di non trovarsi in situazione debitoria e/o in contenzioso nei confronti del Comune di Porto Torres

**oppure:**

di trovarsi in situazione debitoria e/o di contenzioso nei confronti del Comune di Porto Torres e che il debito e/o il contenzioso sarà interamente saldato e risolto prima della liquidazione del contributo;

l'inesistenza a suo carico di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;

che le notizie e le informazioni riportate nella presente domanda e in ogni altra documentazione prodotta sono veritiere;

di essere a conoscenza che il contributo eventualmente concesso sarà rimborsabile dietro presentazione di pezze giustificative a norma di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente

1. Domanda di partecipazione - modello A
2. Informativa -
3. Progetto – modello B;
4. piano finanziario – modello D
5. Curriculum degli operatori coinvolti e dell'associazione proponente;
6. Rendiconto da inviare successivamente alla conclusione del progetto modelli C con allegata tabella spese

## **Modello B PROGETTO**

Associazione:

Descrizione progetto:

Cronoprogramma:

Data progetto:

Numero ore previste:

Numero giornate previste:

Numero partecipanti previsto:

Luogo ove si intende svolgere la manifestazione e date presunte:

Elenco delle attività da svolgere o svolte:

Altro:

Allegare piano finanziario dettagliato

Oggetto: **rendiconto attività**

Realizzazione della manifestazione/iniziativa \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, rendiconto delle spese e richiesta di liquidazione del contributo comunale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_,

legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società

con sede in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Con riferimento al contributo economico comunale di € \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

CONCESSO CON *(indicare atto amministrativo)* \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 455, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza del beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere. , ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 455/2000 , sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che la suddetta iniziativa/manifestazione si è regolarmente svolta come previsto da crono programma.

che l'Associazione/Ente/Società ha sostenuto un totale spese di Euro \_\_\_\_\_, (come dall'allegato modello – Rendiconto finanziario);

che il rendiconto è onnicomprensivo di tutte le entrate e di tutte le spese sostenute per la realizzazione della suddetta manifestazione;

che tutte le spese riportate nel rendiconto sono state realmente sostenute e regolarmente pagate;

che hanno prestato/non hanno prestato (*cancellare la voce che non interessa*) la propria opera i sigg. \_\_\_\_\_ e che nel caso di avvenuta prestazione, sono stati stipulati regolari contratti nel rispetto della normativa vigente e sono stati assolti regolarmente tutti gli oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto ai sensi di legge e dei CCNL;

che tutti i documenti contabili giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, ecc.), come risultanti dall'allegato modello C – Tabella spese, sono conformi alla normativa fiscale e previdenziale e che saranno custoditi, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, e resteranno a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale presso il seguente domicilio fiscale:

\_\_\_\_\_

che nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della presente domanda (*barrare la casella*) ha ( ) *ovvero* non ha ( ) conseguito e ottenuto introiti a qualsiasi titolo, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e/o di istituzioni pubbliche o private.

(*In caso affermativo*) Indica l'ammontare degli introiti in € \_\_\_\_\_;

**Si allega:**

- Rendiconto finanziario
- Tabella spese
- Copia dei documenti contabili giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga ecc.)
- Locandine, programmi e materiale pubblicitario e promozionale in genere, nei quali sia chiaramente indicato il logo del Comune di Porto Torres
- fotocopia di un valido documento d'identità, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000
- dichiarazione IRES
- conto dedicato

Porto Torres, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante  
dell'Ente/Associazione

## MODELLO D

### PIANO FINANZIARIO

#### ENTRATE

Contributo comunale	
Altre entrate (specificare es. sponsor)	

**Sono vietati i contributi da parte dell'utenza per la quale l'attività deve essere completamente gratuita.**

#### USCITE

Compenso operatori (specificare numero operatori, tipo di contratto)	
Rimborso spese volontari (specificare attività svolta...)	
Ritenute acconto	
Spese pubblicitarie (specificare radio, brochure, volantini, manifesti, tipografia.....)	
Acquisto materiale (specificare il materiale da acquistare es. pennarelli, cartelloni, birilli....)	
Spese per igienizzanti es. mascherine, gel idroalcolici, acqua,	
Spese cartoleria es. fotocopie, registri presenza, .....	
Acquisto segnaletica distanziamento es. adesivi per distanziamento, divisori....	
Spese assicurative: specificare assicurazione, agenzia, numero assicurati	
Spese per trasporti: specificare	
Altro: specificare in maniera dettagliata	



indicazione di ruolo e poteri: .....  
.....;  
nome ..... cognome ....., codice fiscale, ....., luogo e data  
di nascita .....;  
indicazione di ruolo e poteri: .....  
.....;

**DICHIARA , altresì che**  
tale/i conto/i corrente/i sarà/saranno utilizzato/i:

- SOLO** in relazione al contributo in oggetto  
Ovvero  
 In relazione a TUTTI i rapporti intercorrenti con il Comune di Porto Torres.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare ogni **variazione relativa ai dati trasmessi.**

### **CHIEDE**

Ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato;

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, delle modalità di trattamento dei dati dichiarati di cui all'allegata informativa.

**Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità** (salvo che il documento sia trasmesso in formato digitale e con apposizione di firma digitale)

Luogo e data

Firma